



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016 № 3473-па

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», статьями 37, 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 16.05.2007 № 929 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 №1360-па «О внесении изменений и дополнений в Положение о межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденное постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 16.05.2007 № 929 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск - сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 08.11.2016 № 3473-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии при администрации города Южно-
Сахалинска по оценке жилищного фонда

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда (далее - Межведомственная комиссия) создается администрацией города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Положение № 47), с целью проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения № 47, а также жилых строений на садовых и дачных земельных участках, отдельных жилых помещений, занимаемых инвалидами, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В состав Межведомственной комиссии включаются представители администрации города Южно-Сахалинска. Председателем Межведомственной комиссии назначается должностное лицо администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.3. В рамках реализации функций Межведомственная комиссия:

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

- направляет запросы по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм

собственности и ведомственной принадлежности;

1.4. Комиссия имеет печать для документов, штамп, бланк с изображением герба города Южно-Сахалинска со своим наименованием «Межведомственная комиссия при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда». Печать ставится на заключении об оценке соответствия (несоответствия) помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Заключение) по форме согласно приложению № 1 к Положению № 47.

1.5. Администрация города Южно-Сахалинска при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Южно-Сахалинск», пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего Заключения Межведомственной комиссии.

II. Основные задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей в работе Межведомственной комиссии является рассмотрение вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Основной функцией Межведомственной комиссии является проведение процедуры оценки помещения на предмет соответствия его установленным в Положении № 47 требованиям в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

III. Состав Межведомственной комиссии

3.1. Состав Межведомственной комиссии формируется в соответствии с Порядком создания Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2016 № 2252-па.

IV. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Порядок работы Межведомственной комиссии осуществляется в

соответствии с Положением № 47.

4.2. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - заявители) проводит процедуру оценки соответствия помещений, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» требованиям, установленным Положением № 47.

4.3. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

4.4. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление Межведомственной комиссией Заключения по форме, согласно приложению № 1 к Положению № 47;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения

обследования) по форме, указанной в приложении № 2 к Положению № 47 (далее - Акт) и составление Межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте Заключения. При этом решение Межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;

- принятие администрацией города Южно-Сахалинска решения по итогам работы Межведомственной комиссии;

- передачу по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией).

4.5. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Межведомственную комиссию следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных

услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

4.6. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.7. В случае, если Межведомственной комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Межведомственная комиссия уведомляет соответствующий федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации и правообладателя такого имущества в порядке, предусмотренном пунктом 45(3) Положения № 47.

4.8. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано Межведомственной комиссией необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 7 Положения № 47;

Заявитель вправе представить в Межведомственную комиссию указанные документы и информацию по своей инициативе.

4.9. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение

(в виде Заключения), указанное в пункте 4.10. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Межведомственной комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.10. По результатам работы Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.11. На основании заключения Межведомственной комиссии администрация города Южно-Сахалинска в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.12. Решение администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренное пунктом 7 Положения № 47, заключение Межведомственной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией города Южно-Сахалинска решения, предусмотренное пунктом 7 Положения № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения администрации города Южно-Сахалинска и заключения Межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в Отдел муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 4.10 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Формой деятельности Межведомственной комиссии являются:

- заседание;
- выезд на обследование.

Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц и оформляются протоколом. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Южно-Сахалинска.

5.3. Руководство Межведомственной комиссией осуществляет председатель. В период временного отсутствия председателя, его функции выполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.4. Полномочия председателя Межведомственной комиссии:

- планирует, организует и руководит деятельностью Межведомственной комиссии;

- вносит от имени Межведомственной комиссии предложения мэру города, руководителям и другим должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска и органов государственной власти Сахалинской области по вопросам работы Межведомственной комиссии;

- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии, координирует ее действия;

- присутствует на заседаниях Межведомственной комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, Акты и Заключения и иные документы, связанные с деятельностью Межведомственной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.5. Полномочия заместителя председателя Межведомственной комиссии:

- выполняет организационно-методическую работу;

- выполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии на время его отсутствия;

- присутствует на заседаниях Межведомственной комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

- подписывает Акты и Заключения;

- при невозможности присутствия на заседаниях Межведомственной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Межведомственной комиссии;

- в случае несогласия с решением Межведомственной комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов, который прилагается к протоколу.

5.6. Полномочия секретаря Межведомственной комиссии:

- выполняет организационные и иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Межведомственной комиссии;

- ведет прием заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от заявителей и их регистрацию;

- информирует членов Межведомственной комиссии и собственника жилого помещения о дате, времени, месте заседаний, в т.ч. выездных;

- запрашивает и получает всю необходимую информацию от членов комиссии по сферам их деятельности для реализации задач Межведомственной комиссии;

- обеспечивает прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседаний Межведомственной комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы Межведомственной комиссии;

- ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Межведомственной комиссии;

- подготавливает и оформляет Акты и Заключения.

5.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе Межведомственной комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Межведомственной комиссии в следующем порядке:

- секретарь Межведомственной комиссии готовит письменное уведомление собственнику жилого помещения о времени и месте заседания Межведомственной комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания. Данное уведомление доставляется собственнику жилого помещения лично или через уполномоченное лицо всеми возможными способами (телефон, почта, электронная почта и т. п.).

-

VI. Права и обязанности членов Межведомственной комиссии

6.1. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

- предварительно, до начала заседания Межведомственной комиссии, знакомиться с материалами рассматриваемых дел;

- вносить предложения по существу рассматриваемых Межведомственной комиссией вопросов;

- член Межведомственной комиссии, не согласный в решении Межведомственной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов, который прилагается к протоколу.

6.2. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Межведомственной комиссии, в т.ч. выездных, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

- подписывать Акты и Заключения;
- при невозможности присутствия на заседаниях Межведомственной комиссии заблаговременно извещать об этом председателя Межведомственной комиссии.

**VII. Порядок присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии**

7.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Межведомственной комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Межведомственной комиссии.

7.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Межведомственной комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Межведомственной комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Межведомственной комиссии.

7.4. Управление жилищной политики (далее - Управление), обеспечивающий деятельность Межведомственной комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Межведомственной комиссии.

7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Управления;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Межведомственной комиссии по форме, указанной в п. 7.18 настоящего раздела, либо в произвольной форме Управлению не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Управления.

7.8. Управление при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Межведомственной комиссии. Управление предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

7.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Межведомственной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Межведомственной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.13. Управление перед началом заседания Межведомственной комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Межведомственной комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Управление обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.18. Форма заявления на участие в заседании Межведомственной комиссии:

**Заявление
на участие в заседании Межведомственной комиссии**

_____ (наименование коллегиального органа)

Я _____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ «__» _____ (кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь _____ представителем _____ <*>

_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

VIII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Межведомственной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник Управления жилищной политики

Е.В.Федотова