



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2016 № 3462-па

О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па

В соответствии со ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 №1370-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па, следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка и в приложениях к нему, слова «Отдел социальных выплат» заменить словами «Управление социальной политики», слова «Отдел» заменить словами «Управление» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт 3.5.6 пункта 3.5 раздела III. «Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок их предоставления» изложить в следующей редакции: «Размер денежной выплаты составляет 11494,00 рубля с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц и выплачивается

ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за фактически отработанным месяцем (его части).».

1.3. В разделе IV. «Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления»:

1.3.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.1. Материальная помощь предоставляется в целях компенсации денежных затрат, которые гражданин понес для выхода из трудной жизненной ситуации.

Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются:

а) ветераны Великой Отечественной войны; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), которым назначена пенсия по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; семьи, имеющие несовершеннолетних детей; инвалиды (дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1, 2 группы). Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:

- оплата дорогостоящих медицинских услуг (от 5000,0 рублей и выше), оказываемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, по жизненно важным основаниям в размере фактических затрат, не более 30000,0 рублей;

- полное или частичное уничтожение жилья в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий, не более 30000,0 рублей;

- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (от 1000,0 рублей и выше), специализированного питания, технических средств и их компонентов (специальные средства для передвижения, специальные тренажеры, слуховые аппараты, аккумуляторы к слуховым аппаратам, кабель для процессоров и т.д.), в размере фактических затрат, но не более 15000,0 рублей;

- приобретение товаров первой необходимости (одежда, обувь), в размере фактических затрат, но не более 10000,0 рублей;

б) ветераны Великой Отечественной войны; состоящие на учете в органах социальной защиты неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей; одиноко проживающие неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), которым назначена пенсия по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, одиноко проживающие инвалиды 1, 2 группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, электрическая, газовая плита,

электрический титан), в размере фактических затрат, но не более 20000,0 рублей.

Размер материальной помощи не может превышать фактических расходов граждан на указанные в заявлении цели.

4.1.2. Материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя с указанием причины нуждаемости в оказании материальной помощи с приложением следующих документов:

- заявление (Приложение №1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- справка о составе семьи;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинал для обозрения (для инвалидов);
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копия трудовой книжки и оригинал для обозрения (для неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста);
- справка, подтверждающая получение пособия на ребенка малоимущим семьям.
- документы, подтверждающие необходимость проведения дорогостоящей медицинской помощи (операция, лечение, обследование и др.): направление, медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения и др. и документы, подтверждающие фактические расходы на оплату дорогостоящей медицинской помощи (платежные документы, договоры, накладные, счета, чеки, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя);
- документы, подтверждающие необходимость приема дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, технических средств и их компонентов (рецепты, справки, чеки, подтверждающие фактические затраты);
- документы, подтверждающие полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий;
- документы подтверждающие расходы на приобретение товаров длительного пользования, первой необходимости (кассовые и товарные чеки);
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации и оригинал для обозрения.

Управление имеет право на проведение комиссионного обследования материально-бытовых условий. Отказ заявителя или членов его семьи от

обследования материально-бытового положения является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

4.1.3. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, состава семьи, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

4.1.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска.».

1.3.2. Пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.4. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т.п.) в Управление в 30 дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска. В исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи продляется до 60 дней.».

1.3.3. В подпункте 4.4.3 пункта 4.4 слова «в размере 1000000,00 рублей» заменить словами «в размере 1149425,00 рублей с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц».

1.3.4. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Денежная выплата к 9 мая.

4.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. и бывшие несовершеннолетние узники фашизма. Выплата производится один раз в год к 9 мая в размере 3000,00 (три тысячи) рублей.

4.5.2. Управление в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заявку на финансирование.

4.5.3. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм единовременной денежной выплаты на

счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи путем вручения сумм единовременной денежной выплаты на дому или в кассе организации почтовой связи.»

1.3.5. Пункт 4.7, подпункты 4.7.1 - 4.7.11, пункт 4.8, подпункты 4.8.1 - 4.8.8 считать соответственно пунктом 4.9, подпунктами 4.9.1 - 4.9.11, пунктом 4.10, подпунктами 4.10.1 - 4.10.8.

1.3.6. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Материальная помощь на оплату стоимости проезда детям из социально незащищенных семей к месту отдыха и оздоровления за пределы Сахалинской области на территории Российской Федерации.

4.7.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в органах социальной защиты семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте от 7 до 18 лет (многодетные, неполные, имеющие детей-инвалидов, получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

4.7.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) по типовому образцу (Приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия путевки, подтверждающей отдых и оздоровление ребенка и оригинал для обозрения, либо документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки;
- документы, подтверждающие авиаперевозку (авиабилеты, квитанции, чеки и т. д.);
- справка, подтверждающая получение пособия в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации и оригинал для обозрения.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в подпункте 4.7.2 настоящего Порядка, возлагается на заявителя.

4.7.3. Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцать тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

4.7.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм

материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска.

4.7.5. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т.п.) в Управление в 30 дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска. В исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи продляется до 60 дней.»

1.3.7. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Материальная помощь на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях.

4.8.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.8.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (Приложение № 1)
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан и оригинал для обозрения;
- справка о составе семьи;
- документы подтверждающие фактические расходы на проведение внеплановых ремонтных работ (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы).

4.8.3. Материальная помощь оказывается на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих получателю на праве собственности или по договорам социального найма, в случаях необходимости замены кровли в жилом помещении, принадлежащем получателю на праве собственности, электропроводки, систем теплоснабжения, сантехнического оборудования, входной двери, оконных рам.

Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется один раз в три года независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

1.3.8. В пункт 4.10 внести следующие изменения:

1.3.8.1. В подпункте 4.10.1 слова и цифры «предусмотренных пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7 настоящего Порядка» заменить словами и цифрами «предусмотренных пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Порядка».

1.3.8.2. Подпункт 4.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление материальной помощи.».

1.3.8.3. Подпункт 4.10.6 изложить в следующей редакции:

«4.10.6. Основанием для отказа в назначении единовременных денежных выплат является:

- предоставление неполного пакета документов;
- выявление обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений;
- отказ заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- возможность получения аналогичных услуг на бесплатной основе;
- установление факта нецелевого использования ранее предоставленной материальной помощи;
- не предоставление в Управление документов, подтверждающих целевое использование средств материальной помощи (для граждан, указанных в пунктах 4.2 и 4.7 настоящего Порядка);
- отсутствие в Программе денежных средств на момент обращения.

Уведомление заявителю о назначении (либо отказе в назначении) единовременной денежной выплаты направляется в письменной форме, с указанием причин, не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения Социальной комиссии.».

1.3.8.4. В подпункте 4.10.7 слова и цифры «предусмотренных пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7 настоящего Порядка» заменить словами и цифрами «предусмотренных пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Порядка».

1.3.8.5. Дополнить подпунктами 4.10.9, 4.10.10 следующего содержания:

«4.10.9. Основанием для прекращения выплаты материальной помощи является смерть заявителя.

4.10.10. Специалисты Управления имеют право проверять соответствие представленных документов путем комиссионного обследования в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств.».

1.4. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

1.5. Наименование Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Перечень льготных категорий граждан, имеющих право на компенсацию стоимости проездного билета (стоимости проезда)» и дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) Родители (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не явилась следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 07.11.2016 № 3462-па

Приложение № 1
к Порядку
реализации дополнительных мер
социальной поддержки,
установленных на территории
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Начальнику Управления социальной политики
администрации города Южно-Сахалинска

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) дополнительные меры социальной поддержки в
виде _____

(В заявлении необходимо указать обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за указанной выплатой, указать материальное и бытовое положение заявителя, состав и доход семьи)

Средства прошу перечислить на лицевой счет № _____ в филиале
№ _____ Сбербанка РФ

Я, _____
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь предоставить в Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска документы подтверждающие целевое использование материальной помощи в срок до _____.