



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2016 № 3081-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным (автобусным) транспортом, на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2016 №1044-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.09.2015 № 2508-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными казенными учреждениями» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным (автобусным) транспортом, на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»,

утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2016 №1044-па, следующие изменения:

1.1. Раздел I:

1.1.1. Абзац 1 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представители).».

1.1.2. Исключить подпункт 5 пункта 1.3.3 подраздела 1.3.

1.2. Раздел II:

1.2.1. Абзац 1 пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

« - заявка (приложение № 2 к административному регламенту) и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов;»

1.2.2. Подраздел 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«- не имеющим нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества и не состоящем в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- в случае превышения лимита бюджетных ассигнований предусмотренных Программой на предоставление субсидии в текущем финансовом году.».

1.2.3. В подразделе 2.12:

1.2.3.1. Наименование подраздела дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.3.2. Пункт 2.12.4. изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.».

### 1.3. Раздел III:

1.3.1. В наименовании раздела слова «в электронной форме и в мфц» заменить словами «особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. Пункты 3.1.2, 3.1.3 исключить.

1.3.3. В пункте 3.2.2 абзацы 2-4 заменить текстом следующего содержания:

«Административная процедура предполагает административное действие по внесению записи в журнал регистрации входящей документации Департамента о регистрации заявки и прилагаемых документов.».

1.3.4. В абзаце 3 пункта 3.2.5 слова «и номера в КИМУ» исключить.

1.3.5. В абзаце 2 пункта 3.3.6. слова «а также внесение соответствующей отметки в электронную систему КИМУ» исключить.

## 1.4. Раздел V:

1.4.1. В подпункте 5.1.1 слово «(претензии)» исключить.

1.4.2. В подпункте 5.1.2:

- абзацы 4, 5 после слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной»;

- в абзаце 6 слово «субъектов» исключить.

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1).

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту:

1.6.1. Абзац «- не имеет неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества» дополнить словами «, не состоящем в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок».

1.6.2. Таблицу «Перечень прилагаемых документов:» дополнить строками следующего содержания:

11.	Копия договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск» или документы подтверждающие обслуживание маршрутов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в качестве субподрядчика, перевозчика не менее 1 года, заверенные заявителем.	На ____ л. в ____ экз.
12.	Копия паспорта транспортного средства, заверенная заявителем.	На ____ л. в ____ экз.
13.	Копия договора купли-продажи транспортного средства, заверенная Заявителем	На ____ л. в ____ экз.
14.	Заключение Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска о фактической работе автобусов по маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск»	На ____ л. в ____ экз.

1.7. Приложение № 5 к административному регламенту:

1.7.1. В пункте 2.3.1. слово и цифру «1 марта» заменить словом и цифрой «1 февраля».

1.7.2. В пункте 2.3.2. слова «пятнадцати дней» заменить на слова «двадцати рабочих дней».

1.7.3. Пункт 2.6. считать пунктом 2.7.

1.7.4. Дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

« 2.6. Получателю муниципальной поддержки запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным (автобусным) транспортом, на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»

Общая информация о Департаменте  
экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173
Фактический адрес месторасположения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	der@yuzhno-sakh.ru
Телефон для справок	300594 (доб. 1-4)
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	300594 (доб. 1-4)
Официальный сайт в сети Интернет	<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/95">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/95</a>
Должность руководителя	Начальник Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

График работы  
Департамента экономического развития администрации  
города Южно-Сахалинска

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Вторник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Среда	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Четверг	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Суббота	Выходной день	

Воскресенье	Выходной день
-------------	---------------

Общая информация  
о МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283
Фактический адрес месторасположения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	нет
Телефон для справок	300820
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	300746 (доб. 5)
Официальный сайт	<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1431">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1431</a>
Должность руководителя	Директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

График работы  
МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Вторник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Среда	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Четверг	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Пятница	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация  
об отделении по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»  
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д.48
Фактический адрес месторасположения	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	<a href="mailto:mfc@admsakhalin.ru">mfc@admsakhalin.ru</a>
Телефон для справок (звонок бесплатный)	8-800-100-00-57
Телефон-автоинформатор	нет
Официальный сайт в сети Интернет	<a href="http://mfc.admsakhalin.ru">http://mfc.admsakhalin.ru</a>

Должность руководителя	Начальник отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
------------------------	---

График работы  
по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы (приема заявителей)		
	с 01.12. по 28(29).02.	с 01.03. по 31.05 и с 01.09. по 30.11	с 01.06. по 31.08.
Понедельник	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Вторник	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Среда	09:00 — 20:00	09:00 — 20:00	09:00 — 20:00
Четверг	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Пятница	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Суббота	10:00 — 14:00	10:00 — 16:00	10:00 — 18:00
Воскресенье	Выходной день	10:00 — 14:00	10:00 — 16:00

Начальник Департамента  
экономического развития  
администрации города Южно-Сахалинска

О.Н.Настич