



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ВИЦЕ-МЭРА,  
руководителя аппарата**

от 01.08.2016 № 93-р

Об утверждении Инструкции по  
получению доступа в информационно-  
аналитическую систему «Электронный  
паспорт муниципальных образований  
Сахалинской области»

В целях исполнения постановления Правительства Сахалинской области от 09.10.2013 № 584 «Об организации функционирования информационно-аналитической системы «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области», в соответствии со статьей 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Инструкцию по получению доступа в информационно-аналитическую систему «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (далее – Инструкция) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных учреждений обеспечить работу специалистов в информационно-аналитической системе «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» в соответствии с утвержденной Инструкцией.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
вице-мэра, руководителя аппарата

А.В.Неретин

Утверждена  
распоряжением вице-мэра,  
руководителя аппарата  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
от 01.08.2016 № 93-р

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по получению доступа в информационно-аналитическую систему  
«Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области»

Инструкция по получению доступа в информационно-аналитическую систему «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения возможности работать в информационно-аналитической системе «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (далее – ИАС «Паспорт МО»), введенной в эксплуатацию и функционирующей на основании постановления Правительства Сахалинской области от 09.10.2013 № 584 «Об организации функционирования информационно-аналитической системы «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (далее – постановление Правительства Сахалинской области № 584), в том числе для ввода данных в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 19.03.2014 № 130-р «О перечнях показателей ведомственного раздела, информации муниципального и федерального разделов, постоянно хранящихся в централизованном хранилище данных информационно-аналитической системы «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (далее – распоряжение Правительства Сахалинской области № 130-р).

Инструкция предназначена для применения структурными единицами администрации города Южно-Сахалинска (далее – администрация города):

- аппаратом администрации города;
- отраслевыми (функциональными) органами администрации города;
- муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города.

**I. Получение доступа для наполнения муниципального  
раздела и просмотра данных в ИАС «Паспорт МО»**

1. В целях наполнения муниципального раздела централизованного хранилища данных ИАС «Паспорт МО» сведениями в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области № 130-р, касающимися городского округа «Город Южно-Сахалинск», должны быть назначены



правовым актом администрации города – распоряжением вице-мэра, руководителя аппарата администрации города ответственные должностные лица.

Принятие правового акта обеспечивается заинтересованной структурной единицей администрации города.

2. Распоряжением вице-мэра, руководителя аппарата администрации города назначаются:

2.1. Должностные лица, ответственные за ввод данных в ИАС «Паспорт МО»:

- в структурных подразделениях аппарата администрации города;
- в отраслевых (функциональных) органах администрации города;
- в подведомственных муниципальных учреждениях;

2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление информации для ввода в ИАС «Паспорт МО»:

- в структурных подразделениях аппарата администрации города;
- в отраслевых (функциональных) органах администрации города.

3. Назначенные правовыми актами должностные лица, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 данного раздела, заполняют заявки на подключение пользователей к ИАС «Паспорт МО» (бланк прилагается) по форме, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области № 584, подписывают руководителем и направляют сканированную копию по электронной почте со своего электронного адреса в адрес государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (далее – ГБУ «СОЦИ»): [ias@sakhalin.gov.ru](mailto:ias@sakhalin.gov.ru).

4. Подлинники заявок вместе со сканированными копиями правовых актов их разработчики направляют в ГБУ «СОЦИ» сопроводительным письмом по адресу: Коммунистический проспект, д.39, корпус В, город Южно-Сахалинск, почтовый индекс 693000 или доносят в кабинет 212 по тому же адресу.

5. В целях мониторинга и проверки актуальности размещенных сведений о городском округе «Город Южно-Сахалинск», отправленных специалистами по электронной почте, а также для просмотра статистической и иной информации, хранящейся в ИАС «Паспорт МО» на официальном сайте системы <https://ias-mo.admsakhalin.ru>, заинтересованным лицам необходимо получить учетную запись (пароль) для просмотра данных в ИАС «Паспорт МО».

(Должностные лица, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 данного раздела, автоматически наделяются таким правом при получении логина и пароля для ввода данных в ИАС «Паспорт МО» посредством заполнения форм).

6. Для получения учетной записи заинтересованному сотруднику администрации города (муниципального учреждения) необходимо:

6.1. Самостоятельно заполнить заявку, указанную в пункте 3 данного раздела, и обеспечить ее подписание руководителем;

6.2. Сканированную копию оформленной заявки отправить в ГБУ «СОЦИ», как указано в пункте 4 данного раздела.

7. Подлинники заявок, оформленные на специалистов структурной единицы администрации города, сопроводив письмом, отправить в ГБУ «СОЦИ» по адресу, указанному в пункте 4 данного раздела.

## II. Общие вопросы

8. После обработки заявок, полученных от структурных единиц администрации города, администратор ИАС «Паспорт МО» направит по электронной почте в адрес каждого сотрудника заархивированные логин и пароль.

Для доступа к логину и паролю следует позвонить в ГБУ «СОЦИ» по телефону 67-21-84 и получить код для разархивирования.

9. При смене паролей ГБУ «СОЦИ» направит соответствующую информацию на электронную почту сотрудников, имеющих активные учетные записи (пароли) в ИАС «Паспорт МО».

10. При изменении любых сведений, содержащихся в заявках, следует своевременно извещать об этом ГБУ «СОЦИ», в том числе направлять списки должностных лиц, учетные записи которых должны быть отключены.

11. Взаимодействие с ГБУ «СОЦИ» по получению паролей на бумажном носителе допускается поручить одному специалисту структурной единицы, оформив на него доверенности от заинтересованных должностных лиц.

12. Консультирование по вопросам получения и замены паролей, а также по вопросам, связанным с эксплуатацией ИАС «Паспорт МО», осуществляется специалистами ГБУ «СОЦИ» посредством телефонной связи и электронной почты.

13. По вопросам технической поддержки работы АРМ каждого должностного лица следует обращаться в Управление информатизации муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

Начальник Аналитического управления  
МКУ «Управление делами администрации  
города Южно-Сахалинска»



Т.Б.Федонкина



Приложение  
к Инструкции по получению доступа  
в информационно-аналитическую  
систему «Электронный паспорт  
муниципальных образований  
Сахалинской области»

ЗАЯВКА  
на подключение пользователя  
к информационно-аналитической системе  
"Электронный паспорт муниципальных образований  
Сахалинской области"

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование подразделения \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность пользователя  
информационно-аналитической системы "Электронный паспорт  
муниципальных образований Сахалинской области" (далее – Система) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта пользователя \_\_\_\_\_

1. Права пользователя на просмотр:

Отчеты на портале Системы

☐

Отчеты на iPad <1>

☐

Отчеты на iPhone <1>

☐

2. Права пользователя на ввод данных:

Прогноз МО <2>

☐

Оценка ОМСУ <3>

☐

Оценка ОИВ <4>

☐

Формы сбора <5>

☐

Наименования форм сбора:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

3. Построение отчетов в MDX-Эксперт <6>



Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 (руководитель ОИБ (МО или структурного  
 подразделения (должность)))

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

- 
- 1) Доступ пользователям предоставляется при наличии указанных устройств.
  - 2) Прогноз МО - раздел Системы, предназначенный для автоматизации сбора и анализа данных в рамках формирования формы "Основные показатели прогноза социально-экономического развития".
  - 3) Оценка ОМСУ - раздел Системы, предназначенный для автоматизации сбора и анализа данных в рамках оценки эффективности деятельности ОМСУ городских округов и муниципальных районов Сахалинской области.
  - 4) Оценка ОИБ - раздел Системы, предназначенный для автоматизации сбора и анализа данных в рамках оценки эффективности органов исполнительной власти Сахалинской области.
  - 5) Формы сбора - разделы Системы, предназначенные для автоматизации сбора информации согласно перечням, утвержденным Правительством Сахалинской области.
  - 6) Приложение MDX-Эксперт предназначено для построения нерегламентированной отчетности и проведения многомерного анализа данных Системы. Для работы с приложением проводится предварительное обучение пользователей.