



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2016 № 2355

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 46.1 - 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 05.11.2009 №11/1-09-4 «Об утверждении Положения о развитии застроенных территорий в городском округе «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

Утверждено постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 26.07.2016 № 2355

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению аукционов на право заключения договора
о развитии застроенной территории в городском округе
«Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 05.11.2009 №11/1-09-4 «Об утверждении Положения о развитии застроенных территорий в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав, порядок деятельности, полномочия и ответственность по проведению аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия).

1.3. Подготовка и организация аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - аукционы), обеспечивается администрацией города Южно-Сахалинска, в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее — Продавец) во взаимодействии с Департаментом архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения права заключения договора о развитии застроенной территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на аукционах юридическими и физическими лицами, единство предъявляемых к претендентам и участникам аукционов требований, объективность оценок и гласность при проведении аукционов.

2. Руководство Комиссии, члены Комиссии.

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска, количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Продавец обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукционов и на которых не способны оказывать влияние участники аукционов.

2.2. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, не позднее двух дней до даты заседания.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии секретаря по причине болезни, командировки, отпуска допускается его замена любым из присутствующих членов Комиссии, на основании решения председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. При невозможности присутствовать на заседаниях по уважительным причинам письменно уведомлять о своем отсутствии председателя Комиссии.

При наличии личной заинтересованности в результатах аукциона заявить самоотвод либо подать заявление председателю Комиссии об отводе другого

лица из состава Комиссии, если ему стало известно о личной заинтересованности этого лица.

На период отсутствия члена Комиссии, вместо него в состав Комиссии автоматически включается лицо, исполняющее его обязанности.

2.6. Члены Комиссии подписывают протоколы заседаний Комиссии с указанием “за”, “против”.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» коллегиальные государственные органы и коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

Информация о дате и времени заседании Комиссии, месте проведения с указанием точного адреса публикуется в извещении о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.yuzhno-sakh.ru и www.torgi.gov.ru).

В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в приложении № 1, либо в произвольной форме Продавцу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Продавцу (www.dumi@yuzhno-sakh.ru).

Продавец при получении заявления в письменном виде проставляет в заявлении отметку о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Продавец предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Продавец перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в ином порядке и форме, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или вступить по рассматриваемому вопросу.

Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Продавец обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях, определенных нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе определения участников аукционов, подведения итогов аукционов.

3.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности оценки при рассмотрении заявок претендентов на участие в аукционах;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении аукционов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении аукционов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;
- принимает решение о признании претендентов участниками аукционов

или об отказе в допуске к участию в аукционах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- проверяет соблюдение условий для проведения аукционов;
- контролирует процедуру проведения аукционов;
- определяет победителя аукциона, подписывает протокол о результатах аукциона;
- осуществляет иные действия, устанавливаемые нормами действующего законодательства, относительно проведения аукционов.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

4.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

Решения принимаются открытым голосованием.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.3. В случае равенства голосов принимаются решения, за которые голосовал председатель Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, секретарем Комиссии, победителем аукциона и утверждается председательствующим на заседании, в день проведения аукциона.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседаний Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решение о переносе места, даты и времени проведения аукционов в связи с обстоятельствами, свидетельствующими, по мнению Комиссии, о необходимости изменения места, даты и времени проведения аукционов; при этом об изменении места, даты и времени проведения аукционов должны быть уведомлены все претенденты, заявления которых на участие в аукционах приняты организатором аукционов;
- готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- принимать в установленном законодательством порядке решение о признании аукционов несостоявшимися;

- принимать решение о заявлении участниками аукциона цены, превышающей шаг аукциона и кратной ему.

5.2. Комиссия обязана:

- проверять соответствие заявителей на участие в аукционах предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной или аукционной документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в аукционах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении аукционов, конкурсной или аукционной документацией;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить заявителя на участие в аукционах от участия в них на любом этапе их проведения.

- не допускать заявителя на участие в аукционах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукционов;

- не проводить переговоры с заявителями на участие в аукционах до проведения аукционов и (или) во время проведения аукционов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной (конкурсной) документацией;

- исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения аукционов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента

В.И.Гаврильчик

Приложение № 1
к постановлению администрации города
Южно-Сахалинска «Об утверждении
Положения о Комиссии по проведению
аукционов на право заключения договора
о развитии застроенной территории в
городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Заявление
на участие в Комиссии

_____ (наименование коллегиального органа)

Я, _____
(ФИО заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ «__» _____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица (*):
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____

Я являюсь представителем (**) _____

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа
местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся
в настоящем заявлении и в представленных мною документах _____

Подпись _____ Дата _____

(*) Контактные данные заполняются заинтересованного лица заполняются пр наличии
указанных реквизитов

(**) Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации
(юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.