



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2016 № 2313-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.04.2016 № 1072-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.09.2015 № 2508-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными казенными учреждениями» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.04.2016 № 1072-па, (далее — административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Подраздел 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представители).

Получателями муниципальной услуги являются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- юридические лица, включенные в перечень организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».».

1.1.2. В пункте 1.3.3 подраздела 1.3 пункт 5 таблицы исключить.

1.2. В подразделе 2.4. слова «публикации информационного сообщения о начале приема заявок» заменить словами «, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок, опубликованного».

1.3. Абзац 4 подпункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 дополнить словами «- предоставляется при наличии в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг».

1.4. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6:

1.4.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Заявление, предусмотренное настоящим административным регламентом, подается на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

1.4.2. После абзаца 3 дополнить текстом следующего содержания:

«Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.»

1.5. Абзац 5 подраздела 2.8 дополнить словами «, наличие информации о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок».

1.6. Подраздел 2.12:

1.6.1. Наименование подраздела дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6.2. Пункт 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом

ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

(В случае, если у ОМСУ нет возможности обеспечения вышеперечисленных требований в полном объеме, Департамент принимает меры для обеспечения минимальных потребностей и доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).».

1.7. Раздел III:

1.7.1. В наименовании раздела слова «в электронной форме и в МФЦ» заменить словами «особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.7.2. Пункты 3.1.2, 3.1.3 исключить.

1.7.3. В пункте 3.2.1 слова «опубликования информационного сообщения о начале приема заявок» заменить словами «, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок, опубликованном».

1.7.4. Абзацы 2-4 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура предполагает административное действие по внесению записи в журнал регистрации входящей документации Департамента о регистрации заявки и прилагаемых документов.».

1.7.5. В пункте 3.2.5 слова «и КИМУ» исключить.

1.7.6. В пункте 3.3.6 слова «а также отметка в КИМУ об оформлении документов на финансирование расходов и перечислении субсидии заявителю», «, а также отметка в КИМУ об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

1.7.7. В абзаце 2 пункта 3.4.1 слова «, а также отметка в КИМУ об оформлении документов на финансирование расходов и перечислении субсидии заявителю» исключить.

1.7.8. В абзаце 2 пункта 3.4.6 слова «, а также отметка КИМУ о завершении предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.8. Раздел V:

1.8.1. В подпункте 5.1.1 слово «(претензии)» исключить.

1.8.2. В подпункте 5.1.2:

- абзацы 4, 5 после слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной»;

- в абзаце 6 слово «субъектов» исключить.

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.10. В приложении № 2 к административному регламенту:

1.10.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - субсидия), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, в размере _____ (сумма субсидии прописью) рублей, в том числе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- указывается уровень (уровни) бюджета (бюджетов) бюджетной системы Российской Федерации (бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», бюджет Сахалинской области, федеральный бюджет), за счет которых предоставляется субсидия, с разбивкой суммы субсидии (в рублях).».

1.10.2. В подпункте 2.3.1 слово «марта» заменить словом «февраля».

1.10.3. Пункт 2.6 считать пунктом 2.7.

1.10.4. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Получателю муниципальной поддержки — юридическому лицу запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.».

1.11. В приложении № 3 к административному регламенту:

1.11.1. В наименовании графы 8 Таблицы 1, 2 слова «(гр. 5 х гр. 6)» заменить словами «(гр. 6 х гр. 7)».

1.11.2. Пункт 2.2:

1.11.2.1. В абзаце 2 слова «зарегистрирован (о) и осуществляет деятельность» заменить словами «состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности».

1.11.2.2. После абзаца 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;».

2. Действие пункта 2.6 приложения № 2 к административному регламенту в редакции настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2016 № 2313-па

Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий»

Общая информация о Департаменте
экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173
Фактический адрес месторасположения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	der@yuzhno-sakh.ru
Телефон для справок	300594 (доб. 1-4)
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	300594 (доб. 1-4)
Официальный сайт в сети Интернет	http://yuzhno-sakh.ru/dirs/95
Должность руководителя	Начальник Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

График работы
Департамента экономического развития администрации

города Южно-Сахалинска

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Вторник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Среда	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Четверг	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация

о МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283
Фактический адрес месторасположения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	нет
Телефон для справок	300820
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	300746 (доб. 5)
Официальный сайт	http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1431
Должность руководителя	Директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

График работы

МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Вторник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Среда	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Четверг	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Пятница	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация
об отделении по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д.48
Фактический адрес месторасположения	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc@admsakhalin.ru
Телефон для справок (звонок бесплатный)	8-800-100-00-57
Телефон-автоинформатор	нет
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.admsakhalin.ru
Должность руководителя	Начальник отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

График работы
по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы (приема заявителей)		
	с 01.12. по 28(29).02.	с 01.03. по 31.05 и с 01.09. по 30.11	с 01.06. по 31.08.
Понедельник	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Вторник	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Среда	09:00 — 20:00	09:00 — 20:00	09:00 — 20:00
Четверг	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Пятница	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Суббота	10:00 — 14:00	10:00 — 16:00	10:00 — 18:00
Воскресенье	Выходной день	10:00 — 14:00	10:00 — 16:00

Начальник Департамента
экономического развития
администрации города Южно-Сахалинска

О.Н.Настич