



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2016 № 2308-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно - Сахалинск»

В соответствии со ст. 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города от 27.03.2015 № 754-па «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2016.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска».
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 22.07.2016 № 2308-па

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФИЛЬНЫХ
ЛАГЕРЕЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЮЖНО-САХАЛИНСК»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, в соответствии со ст. 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации», устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности направленной на организацию спортивно-оздоровительной работы с обучающимися городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия) в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па (далее — Программа).

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимает Экономический совет Уполномоченного органа, состав которого утвержден муниципальным правовым актом (далее - Совет), в рамках своей компетенции.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. «Заявители» - некоммерческие организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, созданные для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных

потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;

1.4.2. «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» - дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технических катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; оказавшиеся в экстремальных условиях; жертвы насилия; отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных учреждениях; проживающие в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.4.3. «Профильный лагерь» - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя, летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п. в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся.

II. Категории получателей и условия получения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе в рамках Программы Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. Требованиям ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.1.2. Наличие статуса некоммерческой социально ориентированной организации;

2.1.3. Зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на организацию спортивно-оздоровительной работы с обучающимися городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее пяти лет;

2.1.4. Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.5. Предоставляющим отчетность в органы налоговой службы и территориальный орган статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»

аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

2.1.7. В отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.8. Представившим документы, содержащие достоверные сведения.

III. Цель, источник и размер предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Заявителям в текущем финансовом году на основе конкурсного отбора на право получения субсидий, носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренными п.3.2. настоящего Порядка.

3.2. Средства субсидии предоставляются Заявителям для полного или частичного возмещения расходов родителям (законным представителям) по приобретению путевок в профильные лагеря для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в следующем соотношении:

- 100 процентов от стоимости путевки в профильный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины;

- 90 процентов от стоимости набора продуктов питания в профильном лагере, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. При предоставлении субсидии Заявителям, обязательным условием является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям.

3.4. Источниками финансирования расходов, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на реализацию Программы.

IV. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

4.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

4.2. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

4.2.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4.2.2. Сведения о Заявителе (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4.2.3. Расчет размера Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии;

4.2.5. Справку с отметкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4.2.6. Копию Устава некоммерческой организации;

4.2.7. Копию Программы профильного лагеря;

4.2.8. Заверенные копии первичных документов с предъявлением их оригиналов для подтверждения расходов на приобретение набора продуктов питания, используемых для приготовления блюд, акта списания продуктов питания, используемых для приготовления блюд;

4.2.9. Табель учета фактического количества питающихся детей, согласованный (подписанный) руководителем Заявителя;

4.2.10. Копию приказа на открытие лагеря;

4.2.11. Копию сметы расходов на содержание одного ребенка в профильном лагере.

4.3. Документы, указанные:

- в подпунктах 4.2.1.- 4.2.3., 4.2.6. - 4.2.11. предоставляются Заявителем в обязательном порядке;

- в подпунктах 4.2.4., 4.2.5. - Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

V. Порядок предоставления Субсидии

5.1. Заявки на предоставление Субсидии принимаются в течение 10 рабочих дней, после опубликования Уполномоченным органом информационного сообщения.

Информационное сообщение о начале приема документов на получение Субсидии публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и (или) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска - <http://doys.ru> и (или) официальном сайте администрации

города Южно-Сахалинска - <http://yuzhno-sakh.ru>. Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- категория получателей субсидии;
- цели субсидии;
- сроки приема документов;
- перечень необходимых документов;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Регистрирует Заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления - в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки;

5.2.2. В течение 2 рабочих дней проводит проверку Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;

5.2.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 4.2.4., 4.2.5. настоящего Порядка, не предоставлены заявителем Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке. При этом заявитель может по собственной инициативе предоставить недостающие или уточняющие документы.

5.2.4. Запрашивает в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», оказывающих поддержку некоммерческим организациям городского округа «Город Южно-Сахалинск», информацию о субсидиях, выплаченных Заявителям в рамках реализации направлений государственной, муниципальной поддержки некоммерческим организациям, в целях исключения возможности предоставления Заявителю аналогичной субсидии. Срок подготовки ответа на запрос — 8 дней;

5.2.5. После получения ответов от органов исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 5 рабочих дней направляет Заявки на рассмотрение в Совет;

5.2.6. Проводит заседание Совета;

5.2.7. Оформляет протокол заседания Совета в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

Протокол заседания Совета должен содержать следующую информацию:

- перечень Заявителей, от которых поступили Заявки;
- перечень Заявителей, Заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа;
- ранжирование Заявок в соответствии Критериями оценки деятельности Заявителя (приложение № 5 к настоящему Порядку) в порядке убывания по количеству набранных баллов, дате и времени поступления Заявок, с указанием суммы Субсидии;
- решение о выплате Субсидии Заявителям;

- решение об отказе в выплате Субсидии Заявителям.

5.2.8. В течение 5 дней со дня принятия решения информирует Заявителей о принятом решении Совета посредством письменного уведомления;

5.2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, заключает Соглашение о предоставлении субсидии с Заявителем - получателем субсидии (далее - Соглашение) установленной формы (приложение № 4 к настоящему Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета.

5.3. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами, передает сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Управление внутренней политики администрации города «Южно-Сахалинска» для включения в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются случаи:

- предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленными п.2.1. настоящего Порядка;

- не предоставление документов, указанных в п.4.2. настоящего Порядка;

- отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания;

- превышение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на реализацию мероприятий, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в текущем финансовом году.

- нарушение заявителем порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование бюджетных средств поддержки.

5.6. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

5.7. Документы, представленные в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Порядка.

5.8. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности, поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

VI. Порядок перечисления субсидии

6.1. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на расчетный счет Заявителя после фактически понесенных им затрат в соответствии с целями, определенными п.3.2. настоящего Порядка, на основании Соглашения.

VII. Порядок контроля целевого использования субсидии

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального контроля осуществляют контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с условиями, целями и порядком, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7.2. Заявители предоставляют в Уполномоченный орган списки детей и отчеты об использовании субсидии по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные Соглашением по форме согласно приложениям №№ 6,7,8 к настоящему Порядку.

7.3. Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае нарушения Заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств, средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

7.5. Остаток Субсидии, не использованной Заявителем в текущем финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Уполномоченного органа, в случаях, предусмотренных Соглашением.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и

судебном порядке.

8.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172.

8.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

8.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

8.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, при условии уведомления уполномоченного органом Заявителя, направившего жалобу.

8.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка, повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

8.9. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается заявителю.

Начальник Департамента

А.Н.Киктева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат,
связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

(полное наименование субъекта)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)

Юридический адрес _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии
ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон _____ факс _____

Контактное лицо Заявителя _____ телефон _____

Адрес электронной почты _____

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с
ОКВЭД: _____

(указываются виды социально ориентированной деятельности, в соответствии с
которыми заявитель фактически осуществляет деятельность

и предоставляет отчетность в уполномоченные органы местного самоуправления)

Прошу предоставить в _____ году Субсидию в размере _____
_____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ года: _____

(наименование некоммерческой организации)

- является в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ некоммерческой организацией;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

-не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям городского округа «Город Южно-Сахалинск», не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся, ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Уполномоченный орган достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов из соответствующих органов, согласно Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
2.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц , выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию)	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копия Устава некоммерческой организации	на ___ л. в ___ экз.
6.	Копия программы профильного лагеря	на ___ л. в ___ экз.
7.	Заверенные копии первичных документов с предъявлением их оригиналов для подтверждения расходов на приобретение набора продуктов питания, используемых для приготовления блюд, акта списания продуктов питания, используемых для приготовления блюд	на ___ л. в ___ экз.
8.	Табель учета фактического количества питающихся детей , согласованный (подписанный) руководителем Заявителя	на ___ л. в ___ экз.
9.	Копия приказа на открытие профильного лагеря	на ___ л. в ___ экз.
10.	Копия сметы расходов на содержание одного ребенка в профильном лагере	на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РАСЧЕТ размера Субсидии

(наименование Заявителя)

№ п/п	Количество детей, посещающих профильный лагерь, человек	в т.ч. количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети ТЖС), человек	Стоимость путевки в профильный лагерь для детей ТЖС, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, рублей	Стоимость набора продуктов питания в профильном лагере, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей ТЖС, рублей	Объем субсидии для частичного возмещения расходов по стоимости набора продуктов питания, рублей	Объем субсидии для полного возмещения расходов по стоимости путевки для детей ТЖС, рублей	Общий объем субсидии, рублей
1	2	3	4	5	$6 = ((2-3) * 5) * 90\%$	$7 = 3 * 4 * 100\%$	$8 = 6 + 7$
Всего:							

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Соглашение № _____

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск»

город Южно-Сахалинск
г.

« ____ » _____ 20 ____

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование получателя Субсидии), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель Субсидии», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом бюджетных средств Получателю субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха обучающихся в профильном лагере, организованном в установленном законодательством порядке в размере _____ рублей за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю Субсидии на основании протокола от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ заседания Экономического совета Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем субсидии, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем Субсидии условий Программы, а также

факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя Субсидии сумму Субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель Субсидии обязуется:

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения требования Уполномоченного органа.

2.4. Получатель Субсидии вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель Субсидии подтверждает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6. В случаях установления факта нарушения Получателем Субсидии условий Программы, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток Субсидии, не использованный Получателем Субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель Субсидии в рамках Подпрограммы в течение трех последующих календарных лет теряет право на получение Субсидии.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Обязательным условием предоставления Субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в

рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

«Департамент образования
администрации города
Южно-Сахалинска»
Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

(подпись)

(расшифровка)

МП

«Получатель Субсидии»
Указывается должность лица,
уполномоченного на подписание
настоящего Соглашения

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Критерии оценки деятельности заявителя

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
1.1.	Наличие организационной схемы подготовки профильного лагеря	есть	100
		нет	50
1.2.	Наличие паспорта технической оснащённости (документа, подтверждающего уровень технических возможностей)	есть	100
		нет	50
1.3.	Описание устройства лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	есть	50
		нет	0
1.4.	Наличие опыта работы по направлению деятельности	более 5 лет	100
		1 - 5 лет	50
		менее 1 года	0
1.5.	Наличие квалифицированного педагогического персонала, квалификация которого подтверждена соответствующими документами	есть	100
		частично	50
		нет	0
	Итого максимальное количество баллов		450

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждаю:

Руководитель _____

_____ " ____ " _____ 201__ г.

МП

СПИСОК

детей, посещающих профильный лагерь

при _____,
в период с _____ по _____ 201__ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения	СОШ, класс	Домашний адрес по прописке, телефон	ФИО родителя	Статус	Выделяемая сумма (средства бюджета городского округа «Город Южно- Сахалинск»)

Начальник лагеря _____

(учреждение)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ
о расходовании _____
(наименование организации)
средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию
профильных лагерей
для детей, проживающих в городском округе «Город Южно-Сахалинск»
и находящихся в трудной жизненной ситуации,
за _____ 201__ года

Наименование организации, на базе которой организован профильный лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель _____
(организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о расходовании _____

(наименование организации)

средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию
профильных лагерей

за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

за _____ 201__ года

Наименование организации, на базе которой организован профильный лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель _____

(организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____