



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2016 № 2261-па

Об утверждении Положения об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», государственной программой Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.07.2016 № 2261-па

**Положение об организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Положение регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Работодатель), временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

1.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан – это временная трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также несовершеннолетних граждан других категорий, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в учреждение службы занятости населения.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан является приобщение их к труду, получение профессиональных навыков, содействие процессу социализации, предотвращение формирования у подростков модели социально опасного поведения.

2.2. Задачами временной занятости несовершеннолетних граждан являются:

- адаптация к трудовой деятельности;
- формирование профессиональных навыков и умений на рабочем месте;
- профилактика преступности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- социальная и материальная поддержка подростков, находящихся в социально опасном положении.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются несовершеннолетние граждане:

- состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;
- освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;
- из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также лиц, их заменяющих.

3.2. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан участвуют муниципальные организации, расположенные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в городском округе «Город Южно-Сахалинск» между областным казённым учреждением «Южно-Сахалинский центр занятости населения» и Работодателем, заключаемый в соответствии с приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 16.10.2013 № 513 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые». В договоре может указываться участие Работодателя в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

3.4. Работодатель осуществляет трудоустройство несовершеннолетних граждан на приоритетные виды работ, позволяющие несовершеннолетним гражданам приобрести специальные навыки и умения, за исключением видов работ, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 №163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцать лет» (приложение № 1).

3.5. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного между Работодателем и несовершеннолетним гражданином на время выполнения временных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (приложение № 2). Работодатель утверждает штатное расписание на временных работников распорядительным документом.

3.6. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не причиняющую вреда их здоровью и не нарушающую процесса обучения.

3.7. Не допускается привлечение несовершеннолетних граждан к сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными или

опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы работы, связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящие ущерб нравственности подростков.

3.8. Трудоустройство несовершеннолетних граждан моложе 14 лет не допускается.

3.9. Заключение срочного трудового договора с несовершеннолетними гражданами, не достигшими 15-летнего возраста, допускается только с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

3.10. Продолжительность работы несовершеннолетних граждан устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации:

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 16 лет	до 2,5 часов	до 12 часов	до 5 часов	до 24 часов
от 16 до 18 лет	до 4 часов	до 17,5 часов	до 7 часов	до 35 час

3.11. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем.

3.12. Обязательным условием заключения срочного трудового договора, независимо от их трудовой функции, является прохождение ими предварительного медицинского осмотра.

IV. Финансирование организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

4.1. Финансовое обеспечение организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области и бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год на реализацию Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

4.2. Затраты на оплату труда несовершеннолетних граждан, принятых на временные рабочие места, рассчитываются по формуле:

$$\text{Заработная плата за фактически отработанное время} = \left(\frac{\text{Оклад} + \text{стимулирующие выплаты}}{\text{Норма часов в месяц}} \times \text{Количество отработанных часов в месяц} \right) \times \text{Районный коэффициент и северная надбавка}$$

Компенсация отпуска за фактически отработанное время выплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Работодатель на основании Договора производит:

- выплату заработной платы, компенсации расходов за неиспользованный отпуск;

- исчисление и уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (далее – страховые взносы).

4.4. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение № 1
к Положению об организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время на территории
городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Перечень видов работ, рекомендуемых для временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

1. Архивные вспомогательные работы.
2. Мелкий текущий ремонт школ городского округа «Город Южно-Сахалинск» (мытьё стен, парт, стульев, уборка прилегающих участков, мелкий ремонт мебели).
3. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий.
4. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
5. Обслуживание библиотечной сферы.
6. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);
7. Работа по озеленению города.
8. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, оздоровительных лагерях.
9. Расклейка афиш.
10. Распространение билетов на зрелищные культурно-массовые и спортивные мероприятия.
11. Распространение печатных изданий.
12. Помощник руководителя бригады школьников.
13. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.
14. Уборка территории города.
15. Благоустройство детских дворовых площадок.
16. Работа в качестве операторов ПК (набивка текстов, документации).
17. Уборка помещений.
18. Работа по прополке растений, сборке урожая.
19. Работа по уборке спортивных площадок.
20. Ремонт театральных костюмов для самодеятельности.
21. Подсобная работа в детских лагерях, дошкольных и медицинских учреждениях.
22. Подготовка и проведение массовых мероприятий.

Приложение № 2
к Положению об организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время на территории
городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Трудовой договор

Организация _____ г. Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, «__» _____ года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по профессии _____

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с _____.

2. Работник принимается на работу: организации _____ г. Южно-Сахалинска, г. Южно-Сахалинск, ул. _____.

3. Работа у работодателя является для работника: основной (основной, по совместительству)

Настоящий трудовой договор заключается

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения в соответствии со статьей 59 ТК РФ)

4. Дата начала работы - «_____» _____ 20__ г.

5. Дата окончания работы – «_____» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и

условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.6. Иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.2. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.3. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных

работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя продолжительностью _____ (_____) часов (_____ часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.3. Продолжительность ежедневной работы: с _____ часов до _____ часов.

4.4. Перерыв на обед с _____ до _____ минут.

4.5. Работнику предоставляется отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливаются:

5.1.1. Оклад в размере: _____ рублей _____ копеек;

5.1.2. Ежемесячные премиальные выплаты _____ рублей _____ копеек;

5.1.3. Процентные надбавки – 50%;

5.1.4. Районный коэффициент – 1,6;

5.2. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

5.3. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка два раза в месяц _____ и _____ числа.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором; стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. Адреса и реквизиты сторон

Организация

—
адрес:

ИНН:

(т.е. реквизиты организации, ИНН
- обязательно)

Директор _____/

Работник

адрес:

паспорт

Второй экземпляр трудового договора получил
_____ ФИО, дата