



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2016 № 2260-па

Об утверждении Порядка создания стационарного детского оздоровительного лагеря летнего, сезонного и круглогодичного пребывания

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях создания безопасных условий для оздоровления, отдыха и досуговой деятельности детей, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок создания стационарного детского оздоровительного лагеря летнего, сезонного и круглогодичного пребывания (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ СТАЦИОНАРНОГО ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
ЛАГЕРЯ ЛЕТНЕГО, СЕЗОННОГО
И КРУГЛОГОДИЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы и порядок создания стационарного детского оздоровительного лагеря создаваемого на базе муниципальных учреждений образования (далее - оздоровительный лагерь).

1.2. Стационарные детские оздоровительные лагеря подразделяются на следующие виды:

- 1.2.1. лагеря летнего пребывания;
- 1.2.2. лагеря сезонного пребывания;
- 1.2.3. лагеря круглогодичного пребывания.

1.3. Целью функционирования оздоровительного лагеря является создание необходимых и безопасных условий для оздоровления, отдыха и досуговой деятельности детей.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. организаторы лагеря - муниципальные учреждения в сфере образования уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми;

1.4.2. смена лагеря - форма деятельности с детьми в течение установленного срока;

1.4.3. начальник лагеря - должностное лицо организатора лагеря, назначенное в установленном законодательством порядке.

1.4.4. одаренные дети - дети, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и добившиеся успехов в учебе, общественной деятельности, либо победители и призеры международных, всероссийских, областных, городских конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, олимпиад.

II. Организация работы лагеря

2.1. Основные задачи организации работы оздоровительного лагеря:

2.1.1. формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.1.2.создание максимальных условий для быстрой адаптации детей во временном коллективе с учетом возрастных особенностей;

2.1.3.реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.2.Контроль за деятельностью оздоровительного лагеря осуществляет руководитель организатора лагеря и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей (далее - СанПиН 2.4.4.3155-13).

2.3.Оздоровительный лагерь создается организаторами лагеря на стационарной базе муниципальных образовательных организаций для детей от 07 до 15 лет на период, утвержденный решением организатора лагеря.

2.4.Организатор лагеря несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.4.1.обеспечение жизнедеятельности лагеря;

2.4.2.создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

2.4.3.качество реализуемых программ деятельности лагеря;

2.4.4.соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;

2.4.5.соблюдение прав и свобод детей.

2.5.Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки оздоровительного лагеря определяются СанПиН 2.4.4.3155-13.

2.6.Продолжительность смены оздоровительного лагеря определяется организатором лагеря с учетом содержания программы оздоровительного лагеря, конкретных природно-климатических условий и составляет не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 7 дней.

2.7. Оздоровительный лагерь имеет следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением оздоровительного лагеря:

- нормативно-правовой документ об организации оздоровительного лагеря;

- положение об оздоровительном лагере (далее - положение);

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;

- должностные обязанности работников;

- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;

- путевки установленного образца согласно приказа Министерства финансов РФ от 10.12.1999 № 90н.

Для оздоровительных лагерей круглогодичного действия – договор с муниципальным образовательным учреждением на обслуживание детей.

III. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены оздоровительного лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены оздоровительного лагеря:

-создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

-создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются организатором лагеря с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Педагогическая деятельность работников оздоровительного лагеря организуется в соответствии с его программой, разработанной и утвержденной организатором лагеря.

3.4. Педагогические работники оздоровительного лагеря:

несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении учебно-воспитательного процесса;

немедленно сообщают начальнику лагеря о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим;

обеспечивают безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в специальных журналах.

IV. Организация питания в лагере

4.1. Питание детей организуется в столовой оздоровительного лагеря.

Организация питания осуществляется сотрудниками находящимися в трудовых отношениях с организатором лагеря, либо иными хозяйствующими субъектами согласно договору заключаемому организатором лагеря в соответствии с нормами регламентирующими порядок осуществления закупок для муниципальных нужд.

4.2. В оздоровительном лагере организуется 5-ти разовое питание детей согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления.

4.3. Питание детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13.

V. Управление и кадры

5.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя организатора лагеря.

5.2. Подбор кадров для функционирования оздоровительного лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5.3. Права и обязанности начальника лагеря определяются положением, трудовым договором (контрактом), другими актами законодательства.

Начальник лагеря несет ответственность в установленном законодательством порядке, в том числе за:

создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

невыполнение функций, отнесенных к компетенции оздоровительного лагеря;

действия, повлекшие нарушения норм по охране здоровья и безопасности жизни детей и работников оздоровительного лагеря;

нарушение прав и свобод детей, находящихся на оздоровлении, и работников оздоровительного лагеря;

несоблюдение норм санитарного законодательства.

VI. Стоимость путевки и порядок ее реализации

6.1. Стоимость путевки в оздоровительный лагерь на текущий год устанавливается организатором лагеря самостоятельно в соответствии с локально-сметными расчетами, обосновывающими затраты на обеспечение отдыха и оздоровления детей.

6.2. Органом уполномоченным на реализацию путевок в оздоровительный лагерь является организатор лагеря.

6.3. Порядок реализации путевок в оздоровительный лагерь устанавливается организатором лагеря самостоятельно, с учетом требований предусмотренных действующим законодательством.

VII. Источники финансирования

7.1. Источниками финансирования расходов для обеспечения отдыха и оздоровления детей являются:

- средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» выделенные организатору лагеря в виде субсидии на выполнение муниципального задания для оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи в рамках муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па;

- средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», выделенные организатору лагеря в виде субсидии на иные цели в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па;

-внебюджетные средства, включая средства родителей (законных представителей) от оплаты стоимости путевки;

7.2. Средства субсидии на выполнение муниципального задания предоставляется на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием организатором лагеря в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.3. Средства субсидии на иные цели предоставляется организатору лагеря для частичного возмещения расходов родителям (законным представителям) по приобретению путевок для одаренных детей и детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в следующем соотношении:

- 90 процентов от затрат связанных с организацией питания в оздоровительном лагере для детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением одаренных детей, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины;

- 90 процентов от стоимости путевки для одаренных детей, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины.

7.3.1. Для подтверждения права родителя (законного представителя) детей на частичное возмещение затрат связанных с организацией питания необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя или законного представителя;
- справку об обучении в образовательной организации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7.3.2. Для подтверждения права родителя (законного представителя) одаренного ребенка на частичное возмещение стоимости путевки необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя или законного представителя;
- справку об обучении в образовательной организации городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- письмо от образовательной организации городского округа «Город Южно-Сахалинск» подтверждающее наличие у ребенка успехов в учебе, общественной

деятельности и являющегося победителем и (или) призером международных, всероссийских, областных, городских конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, олимпиад с приложением соответствующей характеристики.

7.3.3. Представление неполного пакета документов, установленных в соответствии с требованиями п.7.3.1., 7.3.2. настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении частичного возмещения расходов по оплате стоимости путевки.

VIII. Компенсация стоимости путевки

8.1. Родители (законные представители) имеют право на компенсацию расходов за приобретенную путевку.

8.2. Источником финансового обеспечения компенсации расходов за приобретенную родителями (законными представителями) путевку в оздоровительный лагерь в размере 85 процентов от установленной (на соответствующий год) в Сахалинской области стоимости путевки в оздоровительные организации являются средства бюджета Сахалинской области.

8.2.1. Предоставление компенсации за приобретенную путевку в оздоровительный лагерь в размере, установленном пунктом 8.2. настоящего Положения, осуществляется не более одного раза в год по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

IX. Порядок контроля использования субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии на иные цели в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

9.2. Организатор лагеря в течение трех рабочих дней по окончании работы лагеря предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.3. Организатор лагеря несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае нарушения организаторам лагеря условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели, установления нецелевого использования бюджетных средств, а также излишне полученных средств и использовании их не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

9.5. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году

получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 20 рабочих дней с момента установления и документального подтверждения.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение № 1
к Порядку создания стационарного
детского оздоровительного лагеря летнего,
сезонного и круглогодичного пребывания

ОТЧЕТ

о расходовании _____
(наименование организации)

средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию
стационарного детского оздоровительного лагеря летнего,
сезонного и круглогодичного пребывания
за _____ 201__ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации _____
(организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____