



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2016 № 2112

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникающих, при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникающих, при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникающих, при  
осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам, за исключением муниципальных (государственных) учреждений (далее – юридические лица) на возмещение затрат, возникающих, при выполнении работ, оказании услуг в сфере электроснабжения (в части услуг по передаче электроэнергии), теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - Субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности, безвозвратности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

**II. Цели предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам, затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, непокрытых доходами от установленного тарифа или иными источниками, по следующим направлениям расходов:

- топливо;
- энергетические ресурсы, холодная вода, теплоноситель;
- сырье и материалы;
- оплата труда и отчисления на социальные нужды;

- амортизация основных средств и нематериальных активов;
- расходы на выполнение работ и услуг по основному производству, выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, за исключением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», возмещаемых за счет целевой субсидии;
- расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг;
- плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов;
- арендная плата, лизинговые платежи;
- расходы на страхование производственных объектов;
- расходы по сомнительным долгам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;
- расходы на вывод из эксплуатации (в том числе на консервацию) и вывод из консервации производственных объектов;
- расходы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

### III. Условия предоставления Субсидии и критерии отбора

3.1. Право на получение Субсидии имеют зарегистрированные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (кроме муниципальных и государственных учреждений), оказывающие услуги в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, отвечающие следующим критериям:

- муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность посредством использования закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления объектов муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- хозяйственные общества, в уставном капитале которых, совокупная доля участия городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 70 процентов, осуществляющие деятельность посредством использования закрепленных за ними на праве аренды и (или) безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- наличие в хозяйственном ведении или оперативном управлении, аренде и (или) безвозмездном пользовании юридического лица объектов электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», и используемых юридическим лицом для осуществления регулируемого вида деятельности;

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие временного запрета деятельности предприятия в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии;

- наличие лицензии на осуществление деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- наличие плана мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности юридического лица, утвержденный руководителем юридического лица и согласованный Департаментом;

- отсутствие источника финансирования расходов, предусмотренных п. 2.1. Порядка, учтенных при тарифном регулировании.

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Департаментом и юридическим лицом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;

- объем субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- условия предоставления субсидии;

- право Департамента и органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении Субсидии;

- запрет для предприятия на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий;

- срок действия соглашения.

4.3. Для получения субсидии юридические лица - получатели субсидии предоставляют в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию лицензии на осуществление деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- копию договора о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа;

- справку с налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- копии актов сверок по расчетам с кредиторами;

- расчет объема причитающейся Субсидии с приложением копий документов, подтверждающих факт понесенных затрат, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка (приложение №1 к Порядку);

- калькуляцию по формам 6-т, 6-э, 6-к, 6-в;

- сведения статистической информации по формам 1-водопровод, 1-канализация, 46-ТЭ, 46-ЭЭ, П-4;

- план мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности юридического лица, утвержденный руководителем юридического лица и согласованный Департаментом;

- заключение Региональной энергетической комиссии Сахалинской области об установлении тарифов.

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

4.4. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат, за минусом, затрат учтенных в тарифе.

4.5. Объем Субсидии на возмещение затрат, от оказания услуг в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, определяется по формуле:

$$S1 = V1 - T1,$$

где:

S1 — объем субсидии на возмещение затрат, от оказания услуг в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

V1 - принятые к возмещению затраты юридического лица, связанные с выполнением мероприятий по оказанию услуг в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, подтвержденные документами указанными в п. 4.3.;

T1 – объем денежных средств, предъявленный по тарифам, за оказание услуг в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица критериям и условиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Для осуществления финансирования затрат от оказания услуг в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашение о предоставлении Субсидии и расчет объема Субсидии.

## V. Порядок контроля за использованием Субсидии

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления факта нецелевого использования бюджетных средств или искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства и использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента установления факта нарушения.

## VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента  
городского хозяйства

И.М.Фёдоров

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) на  
возмещение затрат, возникающих, в связи  
с осуществлением деятельности в сфере  
электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и  
водоотведения

**РАСЧЕТ**  
объема субсидии на возмещение затрат, возникающих, в связи  
с осуществлением деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Фактические затраты, руб	Затраты в структуре тарифа, руб	Сумма недополученных доходов, руб.
1	2	3	5	6	7
1.					
1.1.					
1.2.	..... и т.д.				

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи

**М.П.**

Согласовано:

Начальник Департамента  
городского хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
специалиста департамента  
городского хозяйства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи