



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2016 № 2091

Об утверждении Порядка оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 № 1119-р «Об утверждении комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей», Положением об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1370-па, статьей 37 и статьей 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.07.2016 № 2091

Порядок оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) разработан для решения задачи улучшения жилищных условий многодетных семей, имеющих 3 и более детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 2, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 № 1119-р «Об утверждении комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей», Положением об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1370-па.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила формирования Списка многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, в случае, если они не создали собственные семьи и проживают вместе с родителями, и нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее — Список); определяет требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению, регулирует вопросы предоставления жилого помещения на условиях социального найма, предоставляемого в связи с улучшением жилищных условий, а также расходные обязательства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по финансированию строительства (приобретения) жилых помещений в рамках настоящего Порядка.

1.3. Целью Порядка является оказание социальной поддержки при улучшении жилищных условий многодетных семей, имеющих 3 и более детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее — Семья).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на строительство (приобретение) жилых помещений для предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных

условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» является администрация города Южно-Сахалинска.

1.5. Финансирование расходных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» при оказании мер социальной поддержки осуществляется на строительство (приобретение) жилых помещений многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, в случае, если они не создали собственные семьи и проживают вместе с родителями, и нуждающихся в улучшении жилищных условий для предоставления по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1370-па.

1.6. Планирование потребности в бюджетных средствах на строительство (приобретение) жилых помещений согласно настоящему Порядку исчисляется ежегодно в период составления проекта бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным Списком по форме приложения 3 к Порядку и стоимостью жилого помещения.

1.7. Стоимость строительства (приобретения) жилых помещений определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8. Стоимость жилого помещения при определении потребности на строительство (приобретение) на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается исходя из средних цен и индексов цен на рынке жилья по Сахалинской области, определенной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области и площадью жилого помещения экономического класса.

II. Формирование Списка

2.1. Право на включение в Список для оказания меры социальной поддержки имеют многодетные семьи, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей, а также детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, в случае, если они не создали собственные семьи и проживают вместе с родителями и отвечающие следующим требованиям:

- члены семьи зарегистрированы на территории городского округа «город Южно-Сахалинск»;
- члены семьи являются гражданами Российской Федерации;
- подтвердившие право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на момент подачи заявления;
- отсутствуют факты лишения родительских прав по отношению к детям (ребенку);
- совместно проживающие родители (родитель)/усыновители (усыновитель) с детьми;
- на дату подачи заявления родители (родитель)/усыновители (усыновитель) имеют трое и более детей;

- при рождении в семье третьего и последующих детей до 1 января 2013 года;
- вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления области по месту жительства до 1 января 2016 года.

2.2. Учет Семей, подавших заявления о включении в список ведет администрация города Южно-Сахалинска в лице Управления жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее — УЖП).

2.3. Включение в Списки осуществляется на основании письменного заявления одного из супругов, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Южно-Сахалинска, составленного по форме приложения 1 к Порядку.

2.4. УЖП формирует Список из числа многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в той же хронологической последовательности, в какой они были включены в список в соответствии с поданными заявлениями.

2.5. Списки Семей, претендующих на оказание меры социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения на условиях договора социального найма путем строительства или приобретения жилого помещения формируются на бумажном носителе.

2.6. Для включения в Список к заявлению прилагают следующие документы:

2.6.1. заявление о включении в список;

2.6.2. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи;

2.6.3. копии свидетельства об удочерении, усыновлении каждого из детей (в случае удочерения, усыновления детей);

2.6.4. копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем);

2.6.5. справки из образовательного учреждения об обучении по очной форме (для детей старше 18 лет в случае обучения по очной форме в образовательных учреждениях);

2.6.6. справки из военного комиссариата или воинской части о прохождении срочной военной службы по призыву (для детей старше 18 лет в случае прохождения срочной военной службы по призыву);

2.6.7. копия удостоверения многодетной семьи;

2.6.8. сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства;

2.6.9. акт, подтверждающий факт совместного проживания родителей (родителя)/усыновителей (усыновителя) с детьми, по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (в случае отсутствия регистрации по одному адресу родителей (родителя)/усыновителей (усыновителя) с детьми) по форме приложения 2 к Порядку;

2.6.10. сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо отсутствии в собственности гражданина жилого помещения;

2.6.11. копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.12. справка соответствующего органа местного самоуправления о постановке на учет в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.6.13. обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в случае предоставления жилого помещения;

2.6.14. сведения о фактах лишения (не лишения) родительских прав.

2.7. Многодетная семья для включения в Список представляет в УЖП документы,

копии документов, предусмотренные подпунктами 2.6.1.-2.6.6., 2.6.11., 2.6.13. пункта 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Порядка предоставляются заявителем.

2.9. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам.

2.10. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, УЖП в течение 7 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения многодетной семье для устранения замечаний.

После устранения замечаний многодетная семья вправе повторно обратиться в УЖП в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.11. УЖП не вправе требовать представления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.7.-2.6.10., 2.6.12. и 2.6.14. пункта 2.6. настоящего Порядка.

Многодетная семья вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае если многодетная семья не представила документы, предусмотренные подпунктами 2.6.7.-2.6.10., 2.6.12. и 2.6.14. пункта 2.6. настоящего Порядка, УЖП изготавливает или запрашивает указанные документы в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

2.12. УЖП осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, и в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктами 2.6.7.-2.6.10. и 2.6.14. пункта 2.6. настоящего Порядка, запрашивает их. На основании поданных и поступивших документов УЖП принимает решение о включении либо об отказе во включении многодетной семьи в Список и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении многодетной семьи в Список являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- подачи заявления об исключении из Списка;
- утраты оснований, дающих право на улучшение жилищных условий;
- выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

2.14. В случае принятия решения о включении многодетной семьи в Список Семей, претендующих на обеспечение жилым помещением в текущем году УЖП формирует дело данной многодетной семьи.

2.15. УЖП выносит на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска вопрос о включении в Список Семей.

В качестве приглашенных, при рассмотрении данных вопросов на заседание Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска участвуют представитель органов опеки и попечительства.

2.16. По результатам принятого решения Комиссией по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска УЖП готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о включении в Список на текущий год, который

после согласования с заинтересованными подразделениями администрации города представляется на подписание мэру. Список составляется по форме приложения 3 к Порядку.

В целях определения плановой потребности в финансировании мероприятий по строительству (приобретению) жилых помещений в рамках настоящего порядка УЖП формирует Список согласно разделу 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления о включении в Список УЖП готовит заявителю мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.17. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, заявитель в течении 30 календарных дней со дня изменения сведений письменно уведомляет об этом УЖП и представляет копии подтверждающих документов.

В случае, если изменение сведений, содержащихся в ранее поданных документах, влечет утрату права на включение в Список, и в случае поступления письменного заявления от одного из родителей об исключении из Списка УЖП в течении 15 рабочих дней со дня поступления сведений выносит данный вопрос на рассмотрения Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска и на основании принятого комиссией решения УЖП изготавливает проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об исключении из Списка Семьи.

О принятом решении об исключении из Списка заявитель письменно уведомляется в течении 5 рабочих дня со дня принятия такого решения.

III. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

3.1. Жилое помещение предоставляется Семье, включенной в Список, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска по договору социального найма.

3.2. Не позднее 30 календарных дней после оформления права муниципальной собственности на построенное или приобретенное жилое помещение для Семей, согласно утвержденному Списку, направляет письменное уведомление о наличии жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

3.3. Не позднее 30 дней с момента получения уведомления заявитель направляет письменное согласие (отказ) на предоставление жилого помещения по договору социального найма. К заявлению прилагаются письменные согласия или отказы от всех совершеннолетних членов Семьи, справка о составе Семьи.

На несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных членов семьи предоставляется предварительное согласие органов опеки и попечительства.

3.4. Отказавшимся от предоставления жилого помещения по договору социального найма повторно предлагается иное жилое помещение в соответствии с Порядком не ранее 3 месяцев с момента получения отказа от ранее предложенного жилого помещения.

3.5. На основании полученного заявления с согласием о предоставлении жилого помещения УЖП в течении 10 рабочих дней направляет документы на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения с целью улучшения жилищных условий Семьи, включенной в Список.

3.6. По результатам принятого решения Комиссией по жилищным вопросам при администрации города Южно-Сахалинска УЖП готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, который после согласования с заинтересованными подразделениями администрации города представляется на подписание мэру.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, готовит заявителю мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3.7. УЖП в течение 30 дней с момента издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения, заключает договор социального найма на жилое помещение, который оформляется на всех членов Семьи, включенных в Список.

3.8. Заключение договора социального найма на жилое помещение является основанием для исключения Семьи из Списка и снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Южно-Сахалинска.

3.9. Семье, включенной в Список не может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма, если в результате предоставления такого жилого помещения не будет соблюдена норма предоставления на каждого члена Семьи.

3.10. После заключения договора социального найма на жилое помещение, предоставленное исходя из нормы предоставления площади жилого помещения не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена Семьи согласно утвержденному Списку, ранее занимаемое по договору социального найма жилое помещение подлежит освобождению, при этом все зарегистрированные в нем граждане снимаются с регистрационного учета в течении 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма. Передача оформляется актом приема-передачи жилого помещения с приложением документов, подтверждающих отсутствие задолженности и окончательный расчет за содержание, ремонт, коммунальные услуги, электроэнергию и телефонную связь (местную, междугороднюю и международную) или справки соответствующих организаций об отсутствии задолженности.

3.11. При наличии у членов Семьи, включенной в Список жилого помещения в собственности, площадь предоставляемого жилого помещения рассчитывается с учетом размера общей площади жилого помещения, находящегося в собственности каждого члена семьи.

IV. Заключительные положения

УЖП ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным предоставляет курирующему вице-мэру отчет об оказании социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск». Отчет прилагается по форме приложения 4 к Порядку.

V. Ответственность за нарушение требований Порядка

За несоблюдение требований настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления жилищной
политики администрации города Южно-Сахалинска

Е.В. Федотова

Приложение 1
к Порядку оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Заявление

о включении в список многодетных семей, имеющих три и более несовершеннолетних детей, претендующих на оказание меры социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением на условиях договора социального найма на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Управление жилищной политики
администрации города Южно-Сахалинска

от _____
(Полностью фамилия, имя, отчество (если имеется)
заявителя или представителя)

Дата рождения: _____

Адрес с указанием почтового индекса:

Дата регистрации: _____

Телефон _____ контактный:

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий _____

_____ (от своего имени/в качестве представителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого полностью) -
нужное указать)

на основании _____,

(заполняется представителем)

прошу включить меня и членов моей семьи в список многодетных семей, имеющих три и более несовершеннолетних детей, претендующих на оказание меры социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением на условиях договора социального найма на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В моей семье ___ детей, в том числе ___ несовершеннолетних, детей старше 18 лет _____,

(нужное указать: обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, проходящих срочную военную службу по призыву, но не достигшие 23-летнего возраста, не создавшие собственные семьи и проживающие со мной).

На учете в качестве нуждающегося состою _____

(дата постановки на учет)

в администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями за последние 5 лет не производились (производились; если производились, указать, какие именно)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, проверку указанных в заявлении сведений и запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе подтверждающих сделки с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Сообщаю сведения о супруге и детях, зарегистрированных в данном жилом помещении, а также по иным адресам в пределах Российской Федерации:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

Я и члены моей семьи имеют на праве собственности (социального найма), самостоятельного пользования (доли) следующие жилые помещения:

№ п/п	Ф.И.О. собственника или нанимателя	Адрес жилого помещения	Тип жилого помещения (квартира, комната, жилой дом)	Площадь жилого помещения

В случае включения меня и членов моей семьи в Список, прошу предоставить жилое помещение по договору социального найма _____

(нужное из а) или б) указать)

а) исходя из нормы предоставления площади жилого помещения не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена Семьи;

б) исходя из размера общей площади жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма или находящегося в собственности членов мой семьи.

Прилагаем к заявлению дополнительную информацию и/или копии следующих документов: _____

(дата)
заявителя)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Акт,
подтверждающий факт совместного проживания родителей
(родителя) / усыновителей (усыновителя) с детьми

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации родителей (родителя) / усыновителей (усыновителя))

1. Дата обследования: «__» _____ 20__ г.

2. Кем проводится обследование:

(фамилия, имя, отчество, должность специалистов учреждения, уполномоченного органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения или его филиалами по месту жительства)

3. Адрес регистрации родителей (родителя) / усыновителей (усыновителя):

4. Адрес фактического проживания родителей (родителя) / усыновителей (усыновителя), где проводится обследование:

5. Сведения о детях:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

6. Адрес регистрации детей:

7. Адрес фактического проживания детей, где проводится обследование:

8. Факты, подтверждающие совместное проживание родителей (родителя)/ усыновителей (усыновителя) с детьми:

9. Выводы:

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Порядку оказания меры социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Отчет

об оказании социальной поддержки в виде предоставления многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий жилого помещения по договору социального найма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в _____ году

№ п/п	ФИО всех членов семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Площадь занимаемого жилого помещения	Адрес предоставляемого жилого помещения	Площадь предоставленного жилого помещения	Дата предоставления жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7