



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 № 74-па

Об утверждении Порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории города Южно-Сахалинска физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.01.2016 № 74-па

**ПОРЯДОК  
формирования и утверждения календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска  
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1 Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска (далее - Календарный план);

1.2.2. основания для отказа включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план;

1.2.3. условия внесения изменений и дополнений в Календарный план;

1.2.4. основания исключения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий из Календарного плана.

1.3. Календарный план - документ, определяющий перечень муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.4. Цели и задачи формирования Календарного плана:

1.4.1. формирование системы официальных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди всех слоев и социальных групп населения города Южно-Сахалинска;

1.4.2. формирование системы официальных спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивные сборные команды города Южно-Сахалинска и обеспечения их целенаправленной подготовки для успешного участия в других соревнованиях;

1.4.3. координация взаимодействия организаторов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.4.4. планирование и рациональное использование бюджетного финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий.

1.5. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Календарный план формируется Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление) на основе заявлений о включении мероприятий в Календарный план.

1.7. Заявления о включении мероприятий в Календарный план направляются в Управление не позднее 25 августа года, предшествующего году проведения мероприятия.

1.8. Календарный план подлежит утверждению приказом Управления до начала соответствующего календарного года. Календарный план публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещается на официальном сайте Управления в течении десяти рабочих дней со дня утверждения.

1.9. Допускается проведение мероприятия в сроки отличные от указанных в Календарном плане в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

## II. Структура и требования к формированию Календарного плана

2.1. Календарный план состоит из двух частей:

2.1.1. физкультурные мероприятия;

2.1.2. спортивные мероприятия.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

2.2.1. по видам спорта;

2.2.2. комплексные физкультурные мероприятия.

2.3. Внутри группы, определенной подпунктом 2.2.1 Порядка, физкультурные мероприятия по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС). Внутри вида спорта физкультурные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Комплексные физкультурные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы по видам спорта.

Виды спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

2.5. Для каждого официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия указываются:

2.5.1. вид спорта (дисциплина);

2.5.2. наименование мероприятия;

2.5.3. сроки проведения;

2.5.4. организатор мероприятия.

2.6. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в городе Южно-Сахалинске, популяризации физической культуры и спорта и укреплению традиций здорового образа жизни среди различных групп населения, а также решающие задачи по подготовке сборных команд городского округа к участию в различного рода соревнованиях.

2.7. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:

2.7.1. включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников, способствующих росту спортивного мастерства;

2.7.2. исключать возможность проведения в одни сроки нескольких мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников;

2.7.3. учитывать климатические сезонные условия, каникулярный период у учащихся общеобразовательных учреждений, средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений.

2.8. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

2.8.1. цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городе Южно-Сахалинске и решают задачи в данном виде спорта;

2.8.2. наличие в городском округе юридического лица - спортивной организации, осуществляющей работу по развитию данного вида спорта;

2.8.3. наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия;

2.8.4. наличие материально-технической базы для организации и проведения данного мероприятия;

2.8.5. соответствие представленной программы мероприятия(-ий) соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта;

2.8.6. социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов, ветеранов.

### III. Включение в Календарный план официальных физкультурных мероприятий

3.1. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения города Южно-Сахалинска, способствующие развитию массовой физической культуры.

3.2. Заявления о включении физкультурных мероприятий в Календарный план представляются юридическими лицами (далее — заявители).

Физкультурные мероприятия могут включаться в Календарный план по инициативе Управления.

3.3. Физкультурные мероприятия не могут носить в своем наименовании названий соревнований указанных в пункте 4.3 Порядка.

3.4. Для включения физкультурных мероприятий в Календарный план

заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

3.4.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заявления представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте);

3.4.2. смету по форме согласно приложению № 2 к Порядку, сметы представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.xls или \*.xlsx (на CD, DVD или флеш-карте);

3.4.3. проект Положения (регламента) о мероприятии, положения (регламенты) представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте).

3.5. Проект Положения (регламента) о проведении физкультурного мероприятия разрабатывается в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Южно-Сахалинска, требованиями к их содержанию, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Заявления о включении в Календарный план физкультурных мероприятий представляются с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании физкультурного мероприятия личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица.

3.7. Управление рассматривает заявления о включении физкультурных мероприятий в Календарный план в течение 60 календарных дней с момента поступления предложения в Управление и принимает решение о включении либо об отказе включения физкультурного мероприятия в Календарный план.

3.8. Решение об отказе включения физкультурного мероприятия в Календарный план принимается в случае, если:

3.8.1. к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.4 Порядка;

3.8.2. предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к таким документам;

3.8.3. заявление поступило в Управление с нарушением срока его подачи;

3.8.4. отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме;

3.8.5. поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

#### IV. Включение в Календарный план спортивных мероприятий

4.1. В Календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта, включенным в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований, соответствующую спорту высших достижений и

решающую задачи по развитию вида спорта, отбору спортсменов в спортивную сборную команду города Южно-Сахалинска и обеспечению ее целенаправленной подготовки для успешного участия в других соревнованиях.

4.2. Включение в Календарный план спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов региональных и общероссийских спортивных федераций, осуществляющих развитие видов спорта в Сахалинской области и Российской Федерации соответственно.

4.3. Включенные в Календарный план муниципальные соревнования могут получить следующие статусы (наименования):

4.3.1. Чемпионаты города Южно-Сахалинска - спортивные соревнования при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) без указания верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей - одного среди женщин и одного среди мужчин;

4.3.2. Кубки города Южно-Сахалинска (наименования - «Кубок города Южно-Сахалинска» и «Кубок мэра города Южно-Сахалинска» равнозначны) - спортивные соревнования, проводимые среди спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) и, как правило, в несколько этапов, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей - одного среди женщин (юниорок, девушек, девочек) и одного среди мужчин (юниоров, юношей, мальчиков). В Кубках города Южно-Сахалинска наряду с награждением победителей в личных видах программы спортивных соревнований, Кубок города Южно-Сахалинска разыгрывается и вручается победителю в виде программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные соревнования), или при ранжировании спортивных сборных команд-участниц спортивных соревнований по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.) во всех видах программы спортивных соревнований (включая командные соревнования), без розыгрыша медалей и присвоения спортивных званий и спортивных разрядов по итогам командного зачета;

4.3.3. Первенства города Южно-Сахалинска - спортивные соревнования при участии детей, подростков, молодежи с ограничением возраста участников спортивных соревнований в соответствии с ЕВСК и количеством возрастных групп, не превышающем их количество на первенстве Сахалинской области, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей - одного среди юниорок (девушек, девочек) и одного среди юниоров (юношей, мальчиков). В игровых командных видах спорта первенства города Южно-Сахалинска могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе

спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях;

4.3.4. Другие муниципальные спортивные соревнования — спортивные соревнования при участии спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с ЕВСК, которые могут иметь собственное наименование, соответствующее муниципальному статусу спортивного соревнования. В игровых командных видах спорта муниципальные спортивные соревнования могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях.

4.4. В Календарный план включаются спортивные мероприятия, программа которых соответствует ВРВС. Нижняя граница возраста устанавливается на уровне всероссийских или региональных спортивных соревнований.

4.5. Количество участников спортивных мероприятий:

4.5.1. Для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.1 Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы), в году предшествующему году Календарного плана, должны участвовать минимум восемь спортсменов (команд);

4.5.2. Для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.2 Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы), в году предшествующему году Календарного плана, должны участвовать минимум десять спортсменов (команд);

4.5.3. Для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.3 Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы), в году предшествующему году Календарного плана, должны участвовать минимум восемь спортсменов (команд);

4.5.4. Для мероприятий, указанных в подпункте 4.3.4 Порядка, в каждой дисциплине (в виде программы), в году предшествующему году Календарного плана, должны участвовать минимум четыре спортсмена (команды);

4.5.5. В случае проведения нового мероприятия статус соревнования в этой дисциплине (в виде программы) устанавливается на Муниципальные спортивные соревнования;

4.5.6. В случае заявления в дисциплине (в виде программы) мероприятия менее четырех спортсменов (команд) соревнования в данной дисциплине (в виде программы) не проводятся.

4.6. Заявления о включении спортивных мероприятий в Календарный план представляются юридическими лицами.

Спортивные мероприятия могут включаться в Календарный план по инициативе Управления.

4.7. Для включения спортивного мероприятия в Календарный план заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

4.7.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заявления представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте);

4.7.2. смету по форме согласно приложению № 2 к Порядку, сметы представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.xls или \*.xlsx (на CD, DVD или флеш-карте);

4.7.3. проект Положения (регламента) о мероприятии, положения (регламенты) представляются в Управление в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте).

4.8. Проект Положения (регламента) о проведении спортивного мероприятия разрабатывается в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Южно-Сахалинска, требованиями к их содержанию, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

4.9. Заявления о включении в Календарный план спортивных мероприятий представляются с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании спортивного мероприятия (за исключением чемпионата, первенства, Кубка города Южно-Сахалинска, для которых наименованием является их статус) личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица.

4.10. Управление рассматривает заявления о включении спортивных мероприятий в Календарный план в течение 60 календарных дней с момента поступления предложения в Управление и принимает решение о включении либо об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план.

4.11. Решение об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план принимается в случае, если:

4.11.1. к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4.7 Порядка;

4.11.2. мероприятие не соответствует пунктам 4.3 - 4.5 Порядка;

4.11.3. предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к таким документам;

4.11.4. заявление поступило в Управление с нарушением срока его подачи;

4.11.5. заявление подано неуполномоченным лицом;

4.11.6. отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме;

4.11.7. поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

## V. Внесение изменений в Календарный план

5.1. Изменения в Календарный план вносятся в следующих случаях:

5.1.1. выявление несоответствия пунктам 4.3 - 4.5 Порядка;

5.1.2. по инициативе органов и организаций, указанных в пунктах 3.2 и 4.6 Порядка.

5.2. Заявление о внесении изменений в Календарный план подается в Управление не позднее 90 календарных дней до даты проведения физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия.

5.3. Заявление о внесении изменений в Календарный план представляется в Управление с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

5.4. Управление рассматривает заявление о внесении изменений в Календарный план в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления в Управление и принимает решение о внесении изменений в Календарный план.

5.5. Решение об отказе внесения изменений в Календарный план принимается в случае, если:

5.5.1. заявление поступило в Управление с нарушением срока его подачи;

5.5.2. к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.4 и (или) пункте 4.7 Порядка;

5.5.3. заявление подано неуполномоченным лицом;

5.5.4. отсутствует обоснование необходимости внесения изменений;

5.5.5. мероприятие не соответствует пунктам 4.3 — 4.5 Порядка;

5.5.6. отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме.

## VI. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из Календарного плана

6.1. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия исключаются из Календарного плана в следующих случаях:

6.1.1. исключения вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС - для спортивных мероприятий;

6.1.2. отсутствия утвержденного положения (регламента) о физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии за два месяца до даты его проведения;

6.1.3. добровольного отказа от проведения мероприятия организатором, если иной организатор данного мероприятия не определен;

6.1.4. выявления несоответствия пунктам 4.3 — 4.5 Порядка;

6.1.5. отсутствия возможности профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме.

6.2. Мотивированное решение Управления об исключении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия направляется организатору физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

## VII. Отчет о проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий Календарного плана

7.1. Ответственный организатор мероприятия, включенного в

Календарный план, в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятия предоставляет в Управление отчет о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Начальник Управления физической  
культуры и спорта администрации города

Е.Е.Умнов

Приложение № 1  
к Порядку формирования и  
утверждения Календарного плана  
физкультурных мероприятий и  
спортивных мероприятий города  
Южно-Сахалинска

(оформляется на бланке организации)

Управление по физической культуре  
и спорту администрации города  
Южно-Сахалинска

Заявление на включение физкультурного (спортивного) мероприятия в  
Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий  
города Южно-Сахалинска на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_   
полное наименование организации

\_\_\_\_\_   
(контактные телефоны, адрес, e-mail - если не указаны на бланке)  
просит Вас рассмотреть возможность включения физкультурного (спортивного)  
мероприятия в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий города Южно-Сахалинска.

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

1. Цели и задачи мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

3. Место проведения: \_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках: планируемое количество участников, их  
квалификация, пол, возраст: \_\_\_\_\_

5. Приложение:

5.1. Копии учредительных документов организации на \_\_\_\_\_ листах<sup>1</sup>;

5.2. Смета на \_\_\_\_\_ листах;

5.3. Проект положения (регламента) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_   
(должность)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_   
1 - предоставляется при первом обращении, либо в случае внесения изменений  
в ранее предоставленные документы.

Приложение № 2  
к Порядку формирования и  
утверждения Календарного плана  
физкультурных мероприятий  
спортивных мероприятий города  
Южно-Сахалинска

Смета на организацию и проведение  
физкультурного (спортивного) мероприятия

(наименование мероприятия)

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество дней проведения: \_\_\_\_\_

Количество судей: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

№	Статьи расходов	Ед. изм.	Кол- во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия с начислением на ФОТ					
2	Оплата работы специалистов, обслуживающих мероприятие с начислением на ФОТ					
3	Памятные призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)					
4	Рекламно-информационные услуги, полиграфическая продукция (по наименованиям)					
5	Услуги по предоставлению спортивных сооружений					
6	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)					
7	Услуги специальных машин и специальной техники					
8	Канцелярские, хозяйственные и прочие расходные материалы (перечень)					
9	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)					

1	2	3	4	5	6	7
10	Приобретение спортивной формы, инвентаря (по наименованиям)					
11	Питание участников					
12	Другие расходы (по наименованиям)					
	ИТОГО по смете					

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку формирования и  
утверждения Календарного плана  
физкультурных мероприятий и  
спортивных мероприятий города  
Южно-Сахалинска

**ОТЧЕТ ГЛАВНОГО СУДЬИ  
о проведении соревнований**

О проведении соревнования по \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

**Количество участников соревнований:**

№	Наименование команды	Состав сборной команды			
		Всего	В том числе		
			Спортсменов	Тренеров	Судей
1.					
...					

**Количество участников по возрасту, квалификации и полу<sup>1</sup>**

№	Возрастные группы участников	Количество во человек	По разрядам и званиям								
			ЗМС	МСМК	МС	КМС	I разряд	II разряд	III разряд	Другие, в т.ч. без разряда	
1.											
	Всего										
	в т.ч.:										
	м										
	ж										

На соревновании присутствовало зрителей: \_\_\_\_\_ человек.

Мероприятия по обслуживанию зрителей включали в себя (в т.ч. установка пунктов питания, информационных стендов и проч.): \_\_\_\_\_

**Состояние и подготовка мест соревнований** (отвечает или нет требованиям): \_\_\_\_\_

**Гигиенические условия во время проведения соревнований** (погода, освещение и пр.): \_\_\_\_\_

**Победители командного первенства:**

Места	Общее первенство	Среди мужчин	Среди женщин	Среди юниоров	Среди юниорок	Среди юношей	Среди девушек
I							
II							
III							

<sup>1</sup> - заполняется только для спортивных мероприятий

### Победители и призеры личного первенства

№	Фамилия И.О.	Пол, год рождения	Звание разряд	Принадлежность к команде	Дисциплина	Возрастная категория	Занятое место
1							
...							

### Выполнение разрядных норм:<sup>1</sup>

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Спорт коллектив	Выполнение разрядных норм
1			
...			
ИТОГО выполнено МС			
ИТОГО выполнено КМС			
ИТОГО выполнено 1 разряд			
ИТОГО выполнено ... разряд и тд			

Установлены рекорды города Южно-Сахалинска:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Были ли протесты и как они разрешены: \_\_\_\_\_

#### Медицинское обслуживание:

На соревнованиях присутствовал \_\_\_\_\_

Случаи заболеваний и спортивного травматизма \_\_\_\_\_

Выводы и предложения для Управления по физической культуре и спорту: \_\_\_\_\_

### Соревнования проводила судейская коллегия в составе:

№	Фамилия и инициалы	Судейская категория	Судейская должность	Оценка
1				
...				

### ФИНАНСИРОВАНИЕ

Всего	В том числе				
	Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мун. бюджет	Средств Федерации	Спонсорских средств

Главный судья: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (категория) (подпись)

Главный секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (категория) (подпись)

Руководитель  
общественной организации: \_\_\_\_\_  
МП (ФИО) (подпись)

<sup>1</sup> - заполняется только для спортивных мероприятий.