

Согласовано:
Администрация города Южно-Сахалинска
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска

Утверждено:

Администрация города
Южно-Сахалинска

Е.В. Егоров
2019 года
« 20 » 02



Постановление / № 225-па
от « 15 » 01 2019 года

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2014 года № 2327 «О создании муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска».

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются аппаратом администрации города Южно-Сахалинска (далее — Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска». Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска».

1.5. Место нахождения, юридический адрес и почтовый адрес Учреждения: 693020, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Невельского, 31.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в пределах полномочий, переданных Учреждению в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является аналитическое, координационное и информационное обеспечение деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий города Южно-Сахалинска, а также разработка и реализация отдельных проектов с целью развития города Южно-Сахалинска (далее — город) и создания комфортных условий для его жителей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Поиск, определение и внедрение наиболее эффективных путей развития города с целью создания комфортных условий для его жителей.

2.2.2. Популяризация туристических и инвестиционных возможностей города Южно-Сахалинска среди населения Российской Федерации с целью увеличения туристического потока и привлечения инвестиций.

2.2.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности мэра города,

структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.2.4. Координирование разработки, внедрения и реализации проектов по развитию города и его инфраструктуры, реализуемых структурными подразделениями аппарата администрации города, отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Сбор и анализ информации, организация и (или) проведение исследований, опросов населения города.

2.3.2. Участие в разработке стратегических направлений и концепций развития города.

2.3.3. Участие в разработке и создании условий для развития туризма на территории города.

2.3.4. Участие в анализе и оптимизации деятельности администрации города, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений и предприятий, в том числе улучшения качества муниципальных услуг, оказываемых населению города и формирование эффективной обратной связи с населением города.

2.3.5. Анализ эффективных практик и разработка оригинального комплекса мероприятий, направленного на популяризацию города Южно-Сахалинска среди населения Российской Федерации.

2.3.6. Анализ текущих городских проблем и выработка предложений для их эффективного решения структурными подразделениями аппарата администрации города, отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями.

2.3.7. Консультационное сопровождение процесса реализации стратегических направлений и концепций развития города.

2.3.8. Выработка предложений по повышению эффективности муниципальных услуг населению.

2.3.9. Сопровождение инвестиционных и инновационных проектов, реализуемых на территории города.

2.3.10. Организация, проведение выставок, презентаций, конференций, круглых столов, форумов, семинаров, и других публичных мероприятий в том числе и за пределами городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках социально-экономического развития города.

2.3.11. Подготовка информации о деятельности мэра города и структурных подразделений аппарата администрации города.

2.3.12. Сбор информации о деятельности мэра города, структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3.13. Размещение информации о деятельности мэра города, структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в средствах массовой информации.

2.3.14. Подготовка и размещение общественно значимой информации на информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также тиражируемых

средствах размещения информации.

2.3.15 Обеспечение доступа к информации о деятельности мэра города, структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3.16 Создание и хранение фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных данных на различных видах носителей.

2.3.17. Организация и проведение пресс-конференций, пресс-туров и других мероприятий с целью обеспечения доступа населения к информации.

2.3.18. Подготовка докладов, выступлений, презентаций, видеоматериалов в рамках развития города.

2.3.19. Обеспечение соблюдения достоверности информации о деятельности мэра города, структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3.20. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем (программных продуктов), интернет-проектов, социальных проектов, направленных на развитие города, и обеспечение доступа к информации о деятельности мэра города, структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3.21. Участие в разработке концепций и технических заданий для создания программного обеспечения, направленного на оптимизацию деятельности структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3.22. Проведение ежедневного мониторинга информационных сообщений в средствах массовой информации и интернет-ресурсах.

2.3.23. Направление поручений мэра города, сформированных по результатам мониторинга средств массовой информации и интернет-ресурсов, ответственным исполнителям.

2.3.24. Юридическое обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.26. Кадровое обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.27. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.4. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.6. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества - городской округ «Город Южно-Сахалинск». Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», производятся от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение осуществляет:

4.11.1. Мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

4.11.2. Ведение воинского учета и реализацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения:

- выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством

финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- согласовывает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Директор обеспечивает в установленном порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, также мобилизационной подготовки и мобилизации.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых

отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Изменение типа Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.