



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2016 № 1740-па

Об утверждении Порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях создания условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

-от 24.05.2010 № 991 «Об утверждении Порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе учреждений социального обслуживания, культуры, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

-от 10.06.2010 № 1094 «Об утверждении Порядка расходования субсидии на организацию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г.Южно-Сахалинска
от 16.06.2016 № 1740-па

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы и порядок создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - организаций).

1.2. На территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в каникулярный период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря следующих типов:

1.2.1. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися;

1.2.2. профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя, летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п. в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся;

1.2.3. лагерь труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

1.3. Целью функционирования детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь) является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и технических катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; оказавшиеся в экстремальных условиях; жертвы насилия; отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных учреждениях; проживающие в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.4.2. дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, оба родителя которых или единственный из них оставили их без попечения по причинам: лишения или ограничения родительских прав; признания безвестно отсутствующими, а также недееспособными; объявления умершими; нахождения в лечебных учреждениях или местах лишения свободы; уклонения от воспитания детей, от защиты их прав и интересов; отказа взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения;

1.4.3. организаторы лагеря - муниципальные учреждения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми;

1.4.4. смена лагеря - форма деятельности с детьми в течение установленного срока;

1.4.5. начальник лагеря - должностное лицо организатора лагеря, назначенное в установленном законодательством порядке.

2. Организация работы лагеря

2.1. Основные задачи организации работы лагеря:

2.1.1. формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.1.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, во временном коллективе с учетом возрастных особенностей;

2.1.3. реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.2. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет руководитель соответствующей организации и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 (далее — СанПиН 2.4.4.2599-10), СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 (далее — СанПиН 2.4.2.2842-11), СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 (далее - СанПиН 2.4.4.3048-13).

2.3. Лагерь в зависимости от целей и задач может быть создан организаторами на стационарной базе: общеобразовательных учреждений; образовательных учреждений дополнительного образования; учреждений культуры, спорта, туризма; клубов по месту жительства обучающихся; досуговых учреждений.

Профильный лагерь может быть организован в полевых условиях (палатках).

Лагерь организуется для детей от 7 до 18 лет на период летних, зимних, осенних и весенних каникул решением организатора лагеря. Прием детей младше 7 лет осуществляется по согласованию с начальником лагеря.

2.4. При комплектовании лагерей первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Организатор лагеря несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.5.1. обеспечение жизнедеятельности лагеря;

2.5.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

2.5.3. качество реализуемых программ деятельности лагеря;

2.5.4. соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;

2.5.5. соблюдение прав и свобод детей.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения открытие смены лагеря не допускается.

2.7. Приемка организации, на базе которой организована смена лагеря, осуществляется рабочей группой по приемке лагерей, ежегодно утверждаемой учредителями организаторов лагерей, по проверке готовности лагерей к оздоровительной кампании и обеспечению контроля организации в них воспитательной работы.

2.8. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет: не более 21 дня в

профильных лагерях с круглосуточным пребыванием в летний период, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха - в летний период не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 5 дней.

При этом в лагере труда и отдыха продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности в смене определяется трудовым законодательством.

При определении допустимости использования труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков в соответствии с СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58.

3. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются организатором лагеря с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Педагогическая деятельность работников лагеря организуется в соответствии с программой работы лагеря, разработанной организатором лагеря и утвержденной приказом руководителя организации.

4. Организация питания в лагере

4.1. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыт лагерь, или в ближайших объектах общественного питания согласно договору, заключенному организацией и хозяйствующим субъектом в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Для организации питания детей в профильных лагерях с круглосуточным пребыванием могут быть использованы следующие формы:

- привозное горячее питание (доставка горячего питания в термоконтейнерах);
- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- приготовление пищи на костре.

4.3. Питание детей во время смены профильного лагеря можно организовать в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

4.4. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием дети обеспечиваются двухразовым питанием в случае их пребывания до 14.30 часов и трехразовым питанием в случае их пребывания до 18.00 часов согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления и сезонности.

В профильных лагерях и лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием организуется 4-5 разовое питание согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления.

4.5. Питание осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2842-11, СанПиН 2.4.4.3048-13.

5. Управление и кадры

5.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя организации, на базе которой организуется лагерь.

5.2. Подбор кадров для функционирования лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Штатное расписание устанавливает организатор лагеря исходя из целей и задач лагеря.

5.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу работников лагеря;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

5.4. Работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6. Стоимость путевки

6.1. Стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха на текущий год устанавливается организатором лагеря самостоятельно в соответствии с локально-сметными расчетами, обосновывающими затраты по организации летнего отдыха.

7. Условия предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием лагерей

7.1. Источниками финансирования расходов на содержание лагерей являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» (далее - субсидия на иные цели), внебюджетные средства, включая средства родителей (законных представителей) от оплаты стоимости путевки.

7.2. Средства субсидии на иные цели предоставляются организаторам лагерей для полного или частичного возмещения расходов родителям (законным представителям) по приобретению путевок для детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в следующем соотношении:

- 100 процентов от стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины;

- 90 процентов от стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Для подтверждения права родителя (законного представителя) на полное возмещение расходов по оплате стоимости путевки необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя или законного представителя;
- документ, подтверждающий статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- справку об обучении в образовательной организации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7.4. Для подтверждения права родителя (законного представителя) детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на частичное возмещение расходов по оплате стоимости набора продуктов питания необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя или законного представителя;
- справку об обучении в образовательной организации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Оплата путевки производится родителями (законными представителями) безналичным расчетом на реквизиты организатора лагеря в установленные им сроки.

7.5. Представление неполного пакета документов, установленных в соответствии с требованиями п.7.3 и п.7.4. настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении полного или частичного возмещения расходов по оплате стоимости путевки.

7.6. Субсидия на иные цели предоставляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевые счета организаторов лагеря, открытых в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, на основании копий следующих документов:

- договора о возмещении расходов, связанных с организацией летнего отдыха (для муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск»);
- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий (для муниципальных учреждений сферы образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск»);
- приказа на открытие лагеря;
- сметы расходов на содержание одного ребенка в лагере;
- программы оздоровительного лагеря;
- списка детей, посещающих лагерь, по форме, согласно приложению № 1 на бумажном и электронном носителях;
- заявления от родителя или законного представителя;
- свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта родителя или законного представителя;
- документа, подтверждающего статус на получение льготы;
- документа, подтверждающего оплату родителями стоимости путевки.

7.6.1. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск»), связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на иные цели, осуществляются после проверки главным распорядителем бюджетных средств полноты и достоверности документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Организатор предоставляет следующий пакет документов:

- табель посещаемости детей;
- меню на каждый день;
- накладная к меню;
- реестр (сводный отчет) накладных к меню;
- счет-фактура и акт выполненных работ.

7.6.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, определенных п.7.6.1., осуществляет проверку поступившего пакета документов. В случае, если требуемые документы представлены не в полном объеме или требуют доработки, главный распорядитель бюджетных средств возвращает их для устранения допущенных нарушений на срок не более 3 рабочих дней.

7.6.3. В случае правильного оформления и достоверности представленных документов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней формирует и направляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска заявку на финансирование расходов.

7.6.4. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск») связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на иные цели, осуществляются самостоятельно.

8. Порядок контроля целевого использования субсидии

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии на иные цели в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8.2. Организаторы лагеря в течение трех рабочих дней по окончании работы лагеря предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

8.3. Организаторы лагеря несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения организаторами лагеря условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели, установления нецелевого использования бюджетных средств, а также излишне полученных средств и использовании их не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

8.5. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 20 рабочих дней с момента установления и документального подтверждения.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение № 1

к Порядку создания детского оздоровительного лагеря
на базе муниципальных учреждений в сфере образования,
культуры, физической культуры и спорта
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Утверждаю:

Руководитель организации _____

_____ " ____ " _____ 201__ г.

МП

СПИСОК
детей, посещающих лагерь

при _____,
в период с _____ по _____ 201__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения	СОШ, класс	Домашний адрес по прописке, телефон	ФИО родителя	Статус	Выделяемая сумма (средства бюджета городского округа «Город Южно- Сахалинск»)

Начальник лагеря _____

(учреждение)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку создания детского оздоровительного лагеря
на базе муниципальных учреждений в сфере образования,
культуры, физической культуры и спорта
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о расходовании _____

(наименование организации)

средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию лагерей
для детей, проживающих в городском округе «Город Южно-Сахалинск»
и находящихся в трудной жизненной ситуации
за _____ 201__ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации _____
(организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____

Приложение №3
к Порядку создания детского оздоровительного лагеря
на базе муниципальных учреждений в сфере образования,
культуры, физической культуры и спорта
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о расходовании _____

(наименование организации)

средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию лагерей
за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
за _____ 201__ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации _____
(организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____