



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2016 № 1648

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Исполняющий обязанности  
мэра города

Н.Ю. Куприна

Порядок  
предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на возмещение затрат  
от оказания услуг по содержанию жилищного фонда

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат начиная с 2 квартала 2016 года от оказания услуг по содержанию жилищного фонда (далее - Субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

## II. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам, затрат, возникающих в результате оказания услуг по содержанию жилищного фонда, по:

- оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- услугам спецтехники;
- электроэнергии;
- теплоэнергии;
- водоснабжению и водоотведению;
- обслуживанию лифтового оборудования, находящегося в жилищном фонде;
- очистке кровель жилищного фонда от снега и наледи в зимний период;
- вывозу мусора;
- приобретению горюче-смазочных материалов и запасных частей;
- закупке оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;
- проведению ремонта и переустройства производственных помещений в целях организации условий труда, хранения инвентаря, оборудования мастерских и иных

помещений для осуществления деятельности по содержанию жилищного фонда;

- профессиональной подготовке и повышению квалификации персонала;
- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;
- судебным решениям;
- оплате труда.

### III. Условия предоставления Субсидии и критерии отбора

3.1. Право на получение Субсидии имеют зарегистрированные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (кроме муниципальных и государственных учреждений), оказывающие услуги по содержанию жилищного фонда, отвечающие следующим критериям:

- содержание жилищного фонда, муниципальная доля которого составляет не менее 50 процентов;
- наличие муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение;
- наличие плана финансового оздоровления у предприятий по содержанию жилищного фонда.

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Департаментом и юридическим лицом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- условия предоставления субсидии;
- право Департамента и органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о

предоставлении Субсидии;

- запрет для предприятия на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий;

- срок действия соглашения.

4.3. Для получения субсидии юридические лица - получатели субсидии предоставляют в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
- копию договора о передаче в хозяйственное ведение муниципального имущества;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа;
- справка о доле содержания муниципального жилищного фонда по форме № 1 к Порядку;
- справку с налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе кредиторов;
- копии актов сверок по расчетам с кредиторами;
- расчет объема причитающейся Субсидии с приложением копий документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни, установленных соглашением по видам затрат, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- план мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности юридического лица, утвержденный руководителем юридического лица.

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

4.4. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, произведенных юридическим лицом на выполнение мероприятий по содержанию жилищного фонда, определенных локальным сметным расчетом.

4.5. Объем Субсидии на возмещение затрат, от оказания услуг по содержанию жилищного фонда, определяется по формуле:

$$S1 = V1 - T1,$$

где:

S1 — объем субсидии на возмещение затрат, от оказания услуг по содержанию жилищного фонда;

V1 - принятые к возмещению затраты юридического лица, связанные с выполнением мероприятий по содержанию жилищного фонда, подтвержденные документами указанными в п. 4.3;

T1 – объем денежных средств, предъявленный по тарифам, за оказание услуг по содержанию жилищного фонда.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка;

- несоответствия юридического лица критериям и условиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Финансирование затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

4.10. Соглашением может быть предусмотрено предоставление аванса, в размере 30 процентов от суммы субсидии, на основании заявки юридического лица, составленной в произвольной форме.

В случае предоставления части Субсидии, остаток Субсидии предоставляется юридическому лицу после подтверждения выполненных работ на основании отчета об использовании Субсидии (Форма №2) за минусом ранее перечисленного аванса.

В случае, если финансирование части субсидии за текущий месяц осуществлено в большем объеме по сравнению с произведенными затратами, Департамент принимает решение о возврате субсидии или предоставлении субсидии в счет следующего месяца.

## V. Порядок контроля за использованием Субсидии

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Юридические лица в течение одного календарного месяца после перечисления субсидии предоставляют в Департамент отчет о целевом использовании

субсидии по форме № 2 к Порядку.

5.3. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства и использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента  
городского хозяйства

И.М.Фёдоров

Форма № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
на возмещение затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда

СПРАВКА  
о доле в обслуживании муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

№ п/п	Площадь обслуживаемого жилого фонда	Площадь обслуживаемого муниципального жилого фонда	Удельный вес муниципального жилого фонда, %
1	2	3	4

Начальник Департамента  
по управлению  
муниципальным имуществом

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование управляющей  
организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста Департамента городского хозяйства)

Форма № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
за счет средств бюджета  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
на возмещение затрат от оказания  
услуг по содержанию жилищного фонда

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии, предоставленной  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
1.	2016 год				
1.1.	Оплата налогов, сборов, платежей и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством РФ порядком				
1.2.	..... и т.д.				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.



Согласовано:  
Начальник Департамента  
городского хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
специалиста департамента  
городского хозяйства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи