



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016 № 1647

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

## Порядок

предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее — юридические лица) затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.3.1 «объекты коммунальной инфраструктуры» - совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линии электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, расположенных (полностью или частично) в границах территорий муниципальных образований и предназначенных для нужд потребителей этих муниципальных образований.

### II. Цели предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам, эксплуатирующим муниципальные объекты коммунальной инфраструктуры, затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» для обеспечения их надлежащего технического состояния по:

2.1.1 разработке проектно-сметной документации;

2.1.2 приобретению материалов;

2.1.3 услугам специализированной техники;

2.1.4 производству работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.5 восстановлению работ по благоустройству после ремонтных работ.

### III. Условия предоставления Субсидии и критерии отбора

3.1. Право на получение Субсидии имеют юридические лица осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры и за которыми закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды .

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

3.2.1 отсутствие процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

3.2.2 наличие подтверждающих документов о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества города Южно-Сахалинска на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды;

3.2.3 отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.4 согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проведения проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

### IV. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение), заключенного между Департаментом и юридическим лицом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления Субсидии, в отношении каждого объекта, с указанием наименования, мощности, сроков капитального ремонта и стоимости объектов;

- объем Субсидии;

- перечень объектов (приложение № 1);

- порядок и сроки представления отчетности;

- права и обязанности сторон;

- право Департамента, органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении Субсидии;

- обязанность юридического лица по окончании капитального ремонта объекта

коммунальной инфраструктуры внести соответствующие изменения в инвентарную карточку основного средства, а также в техническую документацию;

- обязанность юридического лица по окончании капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры принять меры в порядке, действующем в муниципальном образовании, для внесения соответствующих изменений в сведения о технических (качественных, количественных) характеристиках таких объектов, а также их стоимости, содержащиеся в реестре муниципального имущества;

- порядок возврата Субсидии, в том числе, использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- запрет для юридического лица на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих Субсидий;

- основания и порядок возврата в городской бюджет Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- срок действия.

4.3. Для получения субсидии юридические лица - получатели субсидии предоставляют в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию договора о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из реестра муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;

- справку с налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- дефектные ведомости объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;

- локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и (или) проектно-сметную документацию;

- перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту в текущем финансовом году, утвержденный приказом Департамента, составленный юридическим лицом по форме 1 к настоящему Порядку;

По факту выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры:

- копию договора на разработку проектно-сметной документации и (или) копию

проектно-сметной документации;

- копию договора поставки на приобретение материалов, товарная накладная;
- копию договора оказания услуг специализированной техники, акт об оказанных услугах;
- копию договора подряда на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;
- копию договора подряда на проведение работ по восстановлению элементов благоустройства, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

4.4. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, произведенных юридическим лицом на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, определенных локальным сметным расчетом.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

4.7. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица критериям и условиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Финансирование затрат на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии.

4.10. Соглашением может быть предусмотрено предоставление аванса, в размере 80 процентов от суммы субсидии, на основании заявки юридического лица, составленной в произвольной форме.

В случае предоставления части Субсидии, остаток Субсидии предоставляется юридическому лицу после подтверждения выполненных работ на основании отчета об использовании Субсидии, согласно расчета за минусом ранее перечисленного аванса.

В случае, если финансирование части Субсидии за текущий месяц осуществлено в большем объеме по сравнению с произведенными затратами, Департамент принимает решение о возврате Субсидии или предоставления Субсидии в счет следующего месяца.

#### V. Порядок контроля за использованием Субсидии

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Юридические лица в месячный срок предоставляют в Департамент отчет о целевом использовании Субсидии:

5.2.1 акт сверки взаимных расчетов с подрядной организацией, подтверждающей перечисление денежных средств за выполненные работы (при наличии подрядной организации);

5.2.2 выписку из реестра муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на объекты инженерной коммунальной инфраструктуры, по которым проведены мероприятия по выполнению капитального ремонта;

5.2.3 копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6;

5.2.4 отчет об использовании Субсидии по форме 2 к настоящему Порядку.

5.3. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства и использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в

административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента  
городского хозяйства

И.М.Фёдоров

Форма 1  
к Порядку предоставления субсидии  
за счет средств бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных  
с выполнением мероприятий  
по капитальному ремонту объектов  
коммунальной инфраструктуры,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Департамента городского хозяйства  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

### ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№	Наименование объекта	Местоположение объекта	Правоустанавливающий документ	Стоимость объекта	Планируемые мероприятия	Способ выполнения (хозяйственный, с привлечением подрядной организации, смешанный)	Основание для включения в перечень
1.							

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

расшифровка подписи

М.П.



Форма 2  
к Порядку предоставления субсидии  
за счет средств бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных  
с выполнением мероприятий  
по капитальному ремонту объектов  
коммунальной инфраструктуры,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии,**  
**предоставленной из бюджета городского округа**  
**«Город Южно-Сахалинск»**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

на возмещение затрат по объектам \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(отчетный месяц)

Наименование затрат	Отчетный период			С нарастающим итогом		
	Направлено субсидии, руб.	Фактические затраты, руб.	Остаток субсидии на отдельном счете, руб.	Направлено субсидии, руб.	Фактические затраты, руб.	Остаток субсидии на расчетном счете, руб.
1	2	3	4	5	6	
1.	х		х	х		
2.	х		х	х		
...	х		х	х		
	х		х	х		
Всего						

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента  
городского хозяйства  
подписи

\_\_\_\_\_

расшифровка

(подпись)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста  
Департамента городского хозяйства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи