


Согласован:

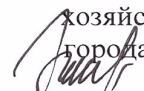
Администрация города Южно-Сахалинска,  
в лице Департамента по управлению  
муниципальным имуществом аппарата

 \_\_\_\_\_ /  
« 26 » 02 2018 год



Утвержден:

Приказом Департамента городского  
хозяйства администрации  
города Южно-Сахалинска

 \_\_\_\_\_ /  
от « 08 » 05 2018 года № 85

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска»

г. Южно-Сахалинск  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска «О создании муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска» от 15.03.2016 № 531.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска, в лице отраслевого (функционального) органа администрации города - Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется администрацией города Южно - Сахалинска, в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Собственник имущества).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «ПТГЮС».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693000, г. Южно-Сахалинск.

Адрес электронной почты (e-mail): MKUPTGYS@yuzhno-sakh.ru

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в пределах полномочий, переданных Учреждению в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение открывает счета в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление оперативного диспетчерского управления транспортом и контроля исполнения условий договоров с использованием программных комплексов и автоматизированных систем.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение бесперебойной работы автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск», повышения качества и доступности предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом для населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Формирование системы контроля в режиме реального времени за движением автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск», с соблюдением утвержденного расписания с мониторингом выполнения запланированного количества рейсов, графика движения, интервала движения, расхода топлива, пробега, транспортной работы с учетом пассажиропотока, соблюдение режима труда и отдыха водителей, скоростного режима;

2.3.2. Контроль исполнения перевозчиками условий договоров на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно - Сахалинск» путем организации регулярных проверок на линии, качество подготовки автобусов к работе на линии (внешний и внутренний вид, экипировка, санитарное состояние и т.д.);

2.3.3. Содержание, эксплуатация и модернизация системы диспетчерского управления автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.4. Актуализация транспортной схемы и анализ транспортных потоков;

2.3.5. Осуществление сбора информации техническими и иными средствами о работе автомобильного транспорта предприятий всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей;

2.3.6. Предоставление перевозчикам информации о транспортной работе автомобильного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.7. Контроль возникновения чрезвычайных ситуаций (криминальные ситуации, ДТП, терроризм);

2.3.8. Ведение «Горячей линии» — приём звонков, занесение жалоб в базу данных;

2.3.9. Оказание содействия администрации города Южно-Сахалинска по проведению праздничных и общегородских мероприятий, проводимых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.10. Подготовка технических заданий, проектов муниципальных контрактов, участие в разработке конкурсной документации для размещения муниципального заказа по заключению муниципальных контрактов на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее — муниципальные контракты);

2.3.11. Организация выпуска и реализации социальных, школьных проездных билетов;

2.3.12. Расчет транспортной работы и распределение средств, вырученных от реализации проездных билетов и бюджетных средств, между перевозчиками;

2.3.13. Приемка выполненных работ по муниципальным контрактам, заключенным Учредителем с оформлением необходимой документации;

2.3.14. Составление расписаний, графиков движения по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.15. Разработка и оформление паспортов маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.16. Работа с обращениями (жалобами и предложениями) населения и предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» в отношении организации транспортного обслуживания;

2.3.17. Монтаж и обслуживание датчиков ГЛОНАСС/GPS на автомобильном транспорте, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по договорам, заключенных между Администрацией или Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.18. Техническое обслуживание бортового оборудования ГЛОНАСС/GPS, бортового оборудования информирования пассажиров (информационные табло в автобусах), бортового оборудования системы безналичного расчёта, информационных табло на остановочных пунктах, диспетчерского программного обеспечения системы спутникового контроля ГЛОНАСС;

2.3.19. Обеспечение свободного и своевременного доступа жителей города к информации о работе автомобильного транспорта, осуществляющих

перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3.20. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.21. Осуществление приобретения на конкурсной основе в муниципальную собственность подвижного состава и других объектов, связанных с бесперебойной работой транспорта.

2.3.22. Организация и осуществление мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации аппарата города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества и Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение обязано на начало очередного года представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или привлечением сторонней организации (централизованной бухгалтерией учредителя).

4.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.6. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, производятся в пределах доведенных Учреждению (по кодам классификации) лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.11. Учреждение имеет право:

4.11.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

4.11.2. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска, Положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников Учреждения с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

4.11.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения.

4.12. Учреждение обязано:

4.12.1. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательными и иными правовыми актами;

4.12.2. Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее согласование и утверждение в порядке, установленном Учредителем;

4.12.3. Обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.12.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытие ему в установленном порядке.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке установленном бюджетным законодательством РФ и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.12.5. Исполнять функции муниципального заказчика в целях материально-технического и организационного обеспечения Учреждения и Учредителя;

4.12.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение по вине Учреждения контрактных, договорных и налоговых обязательств;

4.12.7. Обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.12.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;

4.12.9. В случае заключения соглашения (договора) об осуществлении бухгалтерского (бюджетного) учёта с централизованной бухгалтерией Учредителя, деятельность по организации и ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта и отчётности Учреждения в объёме, определенном таким соглашением (договором), осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя.

## **5. Компетенция Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1. Выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. Утверждает устав Учреждения, в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.1.3. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.4. Согласовывает распоряжение имуществом (движимым и недвижимым) Учреждения, в том числе передачу в аренду;

5.1.5. Принимает решение об одобрении сделок с Участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;



5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.8. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.1.9. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.1.10. Утверждает бюджетную смету Учреждения;

5.1.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель в лице начальника Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Конфликт интересов**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения Учредитель в установленном порядке размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://bus.gov.ru>) (далее - официальный сайт) следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его установления Учредителем;

- бюджетную смету, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если Учредитель на основании принятого им акта передал Учреждению права по размещению на официальном сайте документов, указанных в настоящем пункте, то Учреждение в установленном порядке обеспечивает их размещение.

8.7. Документы, указанные в пункте 8.6, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

8.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **10. Изменение типа Учреждения**

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **11. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"17" 05 2008 г.

ОГРН 77160501054301

ГРН 77160501117757

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Иванов И.И.*

(подпись уполномоченного лица)

*Иванов И.И.*

(подпись, печать)

*Иванов*

(подпись)

