



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 № 1397-па

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Исполняющий обязанности
мэра города

Е.А. Федорова

Утверждён
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
От 13.05.2016 № 1397-па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства, на содержание коров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров в соответствии с муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167 (далее - муниципальная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на эти цели.

1.4. Настоящий Порядок определяет предоставление гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на содержание коров (далее - субсидия).

1.5. Целью предоставления субсидии является сохранение и стимулирование увеличения поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

1.6. Право на получение субсидии предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, (далее - Получатель) при соблюдении следующих условий:

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных, учтенного в похозяйственных книгах, ведущихся уполномоченным органом администрации города Южно-Сахалинска, и подтверждённого государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Размер субсидии Получателю определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров (на полугодие) и поголовья коров, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 апреля и 1 октября соответствующего года, подтверждённого выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, подтверждённого государственным ветеринарным учреждением городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.8. Ставка субсидии на 1 голову коров (на полугодие) ежегодно утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на эти цели, и поголовья коров в городском округе «Город Южно-Сахалинск» по состоянию на 01 января последнего отчётного года.

1.9. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, субсидия предоставляется Получателю в соответствии с очередностью регистрации представленных ими документов.

1.10. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат Получателям на содержание коров является администрация города Южно-Сахалинска.

1.11. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченный орган).

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Получатели имеют право на получение субсидий в случае соблюдения условий п. 1.6. и заключения соглашения с администрацией города Южно-Сахалинска о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему порядку).

В соглашение включается обязательное условие о согласии Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Для получения субсидии в уполномоченный орган 1 раз в полугодие, в сроки с 1 апреля по 1 июня, с 1 октября по 01 декабря текущего года, Получатель представляет:

2.3.1. заявление по утверждённой форме (приложение № 2 к настоящему порядку);

2.3.2. выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащая сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве по состоянию на 1 апреля и (или) 1 октября текущего года, подтверждённого государственным ветеринарным учреждением городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В зависимости от места расположения личного подсобного хозяйства гражданина выписки из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств предоставляются по заявлению Получателя отделами по управлению территориями (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово) и селами (Синегорск, Березняки, Дальнее) МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель самостоятельно подтверждает в государственном ветеринарном учреждении сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в его хозяйстве по состоянию на 1 апреля и (или) 1 октября текущего года, содержащиеся в выписке из похозяйственной книги.

Получатель вправе представить по собственной инициативе в уполномоченный орган сведения о наличии (задолженности) по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае если указанные сведения не представлены Получателем, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их по межведомственному запросу.

Непредставление Получателем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Документы, представленные Получателем, регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства, в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

2.5. Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган, специалистом отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в течение 7 рабочих дней, с момента регистрации.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.6.1. несоответствие условиям, указанным в пунктах 1.6. настоящего Порядка;

2.6.2. нарушение Получателем срока представления документов, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

2.7. В случае соответствия предоставленных документов требованиям п. 2.3. с Получателем в течение 20 рабочих дней, по истечении срока указанного в п. 2.5., заключается Соглашение.

2.8. Перечисление средств на расчетный счет Получателя производится администрацией на основании сводного расчета размера субсидии в разрезе Получателей, подготовленного уполномоченным органом (приложение № 3 к настоящему порядку) в течение 20 рабочих дней с даты передачи расчета субсидии уполномоченным органом в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

III. Порядок возврата субсидии

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет субсидию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

3.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации города Южно-Сахалинска суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

3.6. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска в случаях, предусмотренных Соглашением.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

4.2. Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка и орган муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Управления контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Получатель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю уполномоченного органа (начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31.

5.3. Получатель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

5.4. Получатель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законном порядке.

5.5. Жалоба Получателя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные заявителя (фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых получатель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые получатель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Получатель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. В соответствии с требованиями действующего законодательства, срок рассмотрения жалобы, в исключительных случаях, может быть продлен на срок не более 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его жалобы.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Получателя направляется мотивированный ответ.

5.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядках и случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», о чем сообщается Получателю.

Начальник Департамента продовольственных ресурсов
и потребительского рынка
администрации города Южно-Сахалинска

А.В.Бандюков

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим
личные подсобные хозяйства, на
содержание коров

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства, на содержание коров на 201__ год

город Южно-Сахалинск

«___» _____ 201__ год

Администрация города Южно-Сахалинска в лице _____,
действующего на основании _____,
в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и гражданин,
ведущий личное подсобное хозяйство, в лице
_____,
действующий на основании выписки из похозяйственной книги учета личных
подсобных хозяйств, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой
стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение предусматривает предоставление гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидии на содержание коров при условии наличия поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах учета личных подсобных хозяйств, ведущихся администрацией города Южно-Сахалинска, и, подтвержденного государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

1.3. Ставка субсидии на 1 голову коров (на полугодие) ежегодно утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем

финансовом году на эти цели.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров, утверждённым постановлением администрации города Южно-Сахалинска от ____ № _____ (далее - Порядок), предоставить Получателю субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в течение 20 рабочих дней с даты передачи расчета субсидии Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставить Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое использование средств представленной субсидии.

2.2.2. Представлять документы по формам и в сроки, установленные пунктом 2.3. Порядка.

2.2.3. Дает согласие на осуществление Администрацией в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) и органом муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Управления контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.4. В случае изменения реквизитов известить Департамент в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

2.2.5. Возвратить в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинск,

неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии).

2.2.6. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии вернуть субсидию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечислить субсидию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 201____ года.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи сторон

«Администрация»

«Получатель»

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» гражданам,
ведущим личные подсобные
хозяйства, на содержание коров

Начальнику Департамента
продовольственных ресурсов и
потребительского рынка администрации
города Южно-Сахалинска

от ЛПХ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Адрес местонахождения хозяйства:

Адрес места жительства владельца ЛПХ:

(почтовый индекс, адрес)

ИНН _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание коров в личном подсобном хозяйстве за _____ полугодие 201__ года.

Расчетный счет № _____ в _____
(наименование отделения банка)

Даю согласие на получение Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, из государственных органов и органов местного самоуправления.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» гражданам,
ведущим личные подсобные
хозяйства, на содержание коров

Сводный расчет
размера субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства,
на содержание коров по состоянию на ___ полугодие 201__ года

№ п/п	ФИО владельца ЛПХ	коровы			Реквизиты расчётног о счета
		Ставка субсидии на 1 голову руб./ на полугодие	Поголовье, имеющееся в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 апреля или 1 октября текущего года, ед.	Размер субсидии, в руб. (гр.3 х гр.4)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель уполномоченного органа _____

МП

исп.