



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2016 № 1313-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», Законом Сахалинской области от 30.11.2015 № 108-ЗО «О наделении органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного

транспорта)», статьями 10, 37, 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.02.2016 № 180-па «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно - Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после внесения изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.12.2015 № 318/19вн-15-5 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2016 год» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 06.05.2016 № 1313-па

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок
городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам,
на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг
населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам (далее - Перевозчик), части затрат, не покрываемых тарифом, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Перевозчику на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

1.3. Для обеспечения доступности услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам (далее - перевозка) Субсидия предоставляется Перевозчику на возмещение части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно - Сахалинск», перечень которых представлен в пункте 5 Приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Расчет Субсидии производится по формуле:

$$C = \text{МИН} ((P_{\text{фп}} - D); \sum_{i=1}^n (\text{МИН} (P_{\text{ф} i}; P_{\text{пл} i}) \times N_{1 \text{ км}})), \text{ где:}$$

МИН - минимальное значение из списка аргументов;

$P_{\text{фп}}$ - фактически понесенные и документально подтвержденные затраты Перевозчика на перевозку за отчетный квартал;

D - доход, полученный Перевозчиком от перевозки за отчетный квартал;

n - количество муниципальных маршрутов перевозки;

i - муниципальный маршрут перевозки (далее - маршрут);

$P_{\text{ф} i}$ - фактический пробег транспортных средств на i - ом маршруте;

$P_{\text{пл} i}$ - плановый пробег транспортных средств на i - ом маршруте согласно показателям, указанным в реестре маршрутов, утверждаемом распоряжением курирующего вице - мэра;

$N_{1 \text{ км}}$ - предельный норматив субсидирования 1 км пробега согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

Таким образом, для определения размера Субсидии принимается минимальное из значений:

- разница между фактически понесенными и документально подтвержденными затратами Перевозчика на перевозку и доходами, полученными Перевозчиком от перевозки;

- сумма произведения фактического пробега транспортных средств на каждом маршруте, но не выше планового, и предельного норматива субсидирования 1 км пробега.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» является администрация города Южно-Сахалинска (далее - Администрация).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Отчетный период - отчетный квартал, за который предоставляется Субсидия Перевозчику.

1.8. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, одновременно отвечающие следующим критериям:

- 1.8.1. соответствующие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- 1.8.2. не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Условиями предоставления Субсидии Перевозчику являются:

1.9.1. наличие заключенного между Администрацией или Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и Перевозчиком договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно - Сахалинск», действующего до периода, указанного в графике, предусмотренном документом планирования регулярных перевозок (далее - договор перевозки), а в случае осуществления перевозки по договору субподряда с Перевозчиком - договора перевозки и договора субподряда с Перевозчиком;

1.9.2. осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам;

1.9.3. осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, подключенной к базе данных муниципальной диспетчерской службы;

1.9.4. наличие пакета документов, пояснительной записки и расчетов экономически обоснованной стоимости перевозки в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенными распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р, предоставленных в Администрацию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.02.2016 № 180-па «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.9.5. ведение отдельного бухгалтерского учета затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов деятельности с выделением вида деятельности «Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию»;

1.9.6. соблюдение законодательства Российской Федерации в части предоставления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды;

для перевозчиков, освобожденных от обязанности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, - ведение книги учета доходов и расходов (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или ведение книги учета доходов (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или ведение учета физических показателей, характеризующих осуществляемый вид

предпринимательской деятельности (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

1.9.7. выплата заработной платы работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

1.9.8. ведение учета реализованной билетной продукции по каждому маршруту перевозки;

1.9.9. наличие убытков от осуществления вида деятельности «Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию»;

1.9.10. отсутствие процедуры банкротства.

II. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Перевозчик, имеющий право на получение Субсидии, направляет в Управление транспорта администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган) пакет документов по результатам работы за отчетный квартал, содержащий:

2.1.1. заявление о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку на бланке Перевозчика с приложением расчета объема Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.1.3. сведения о результатах работы за отчетный квартал согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения о результатах работы);

2.1.4. заверенные руководителем копии бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

для перевозчиков, освобожденных от обязанности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, - заверенную руководителем копию книги учета доходов и расходов за последний отчетный период (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или копию книги учета доходов за последний отчетный период (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или копию документа об учете физических показателей, характеризующих осуществляемый вид предпринимательской деятельности (для перевозчиков - индивидуальных

предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

2.1.5. реестр билетно-учетных листов реализованной билетной продукции по маршрутам за отчетный период согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.1.6. заверенные руководителем копии сводов по начисленной заработной плате, подтверждающих затраты на оплату труда работников, занятых обслуживанием и организацией пассажирских перевозок;

2.1.7. реестр договоров и реестр счетов-фактур по затратам на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, реестр актов на списание материалов, использованных для технического обслуживания и ремонта;

2.1.8. заверенные руководителем копии договоров и реестр счетов-фактур на поставку топлива, горюче-смазочных материалов;

2.1.9. заверенные руководителем копии договоров и реестр счетов-фактур на приобретение автомобильных шин;

2.1.10. ведомость начисления амортизации основных средств;

2.1.11. заверенные руководителем ведомость расходов на коммунальные услуги (электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение), реестр счетов-фактур, копии договоров;

2.1.12. копии договоров на приобретение билетной продукции, копии документов, подтверждающих учет билетной продукции на складе, копии документов, подтверждающих выдачу билетной продукции под отчет материально ответственному лицу (кондуктору), копии лицевых счетов кондукторов по учету билетной продукции;

2.1.13. пояснительную записку к представленному пакету документов;

2.1.14. отсканированные копии документов, перечисленные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.13 настоящего пункта, в электронном виде.

Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Перевозчика.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. определяет соответствие Перевозчика условиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.2.2. проверяет полноту и достоверность представленных Перевозчиком документов;

2.2.3. проверяет сведения о результатах работы, в том числе плановых и фактических натуральных показателях, представленных Перевозчиком;

2.2.4. направляет в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДЭР) в электронном виде пакет документов, указанный в пункте 2.1.14 настоящего Порядка, с приложением заключения по обоснованности и достоверности содержащейся в

нем информации.

2.3. ДЭР в течение 8 рабочих дней проводит оценку соответствия фактической стоимости перевозки с экономически обоснованной стоимостью и направляет заключение в Уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган на основании пакета документов, представленного Перевозчиком, и заключения ДЭР принимает решение о предоставлении Субсидии, ее объеме, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Финансирование Субсидии осуществляется на основании подписанного между Администрацией и Перевозчиком Соглашения, расчета объема Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, предоставленного Перевозчиком и согласованного Уполномоченным органом, и заявки на финансирование.

В случае принятия решения о снижении объема Субсидии Уполномоченный орган предоставляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» распоряжение курирующего вице-мэра и скорректированный с учетом данного распоряжения расчет объема Субсидии.

2.4.2. Перевозчику может быть отказано в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления Перевозчиком недостоверных сведений;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- несоответствия Перевозчика условиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Уполномоченный орган направляет Перевозчику в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Перевозчику в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. В месячный срок после поступления на расчетный счет средств Субсидии Перевозчик предоставляет Отчет об использовании Субсидии согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.6. Перевозчик вправе ежемесячно в течение текущего квартала подавать в Уполномоченный орган заявление на авансирование Субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в объеме:

- не превышающем 30 % размера Субсидии, полученной за предшествующий отчетный квартал - если в текущем периоде утвержденные тарифы на перевозку не увеличились;
- не превышающем 30 % размера Субсидии, полученной за

предшествующий отчетный квартал и с учетом поправочного коэффициента, учитывающего изменение тарифов - если в текущем периоде утвержденные тарифы на перевозку увеличились.

Поправочный коэффициент, учитывающий изменение тарифов, рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - \frac{\Delta T_{г} * \text{Пасс} + \Delta T_{пр} * Kм_{пр}}{0,3 * C_0}, \text{ где}$$

K - поправочный коэффициент, учитывающий изменение тарифов;

$\Delta T_{г}$ - размер увеличения тарифа в городском сообщении (руб.);

$\Delta T_{пр}$ - размер увеличения тарифа в пригородном сообщении (руб.);

Пасс - среднемесячное количество перевезенных пассажиров за предшествующие 3 месяца (чел.);

$Kм_{пр}$ - среднемесячное количество пассажирокилометров за чертой города (в пригородном сообщении) за предшествующие 3 месяца (пасс.-км.);

$0,3 * C_0$ - 30% от объема Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в предшествующие 3 месяца.

2.7. Оставшийся объем Субсидии за отчетный квартал перечисляется Перевозчику за вычетом выданных средств.

III. Порядок возврата Субсидии

3.1. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соответствующих нарушений.

3.3. Полученные Перевозчиком средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового

контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Перевозчику.

V. Обжалование действий (бездействия)
должностных лиц

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
экономического развития

О.Н.Настич

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**СВЕДЕНИЯ
о результатах работы**

(наименование Перевозчика)

за ___ квартал 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Результат работы | | Отклонение | |
|-------|---|-------------------|------------------|------|------------|---|
| | | | план | факт | +/- | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Пробег, в т.ч. по каждому маршруту: | тыс. км | | | | |
| 1.1 | ... | тыс. км | | | | |
| 1.2 | ... | тыс. км | | | | |
| 2. | Количество рейсов, в т.ч. по каждому маршруту: | ед. | | | | |
| 2.1 | ... | ед. | | | | |
| 2.2 | ... | ед. | | | | |
| 3. | Количество пассажиров, в т.ч. по каждому маршруту: | тыс. чел. | | | | |
| 3.1 | маршрут №__ , всего* | тыс. чел. | | | | |
| 3.1.1 | -за наличный расчет | тыс. чел. | | | | |
| 3.1.2 | -за безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам и т. д.)* | тыс. чел. | | | | |

| | | | | | | |
|---------|---|-----------|--|--|--|--|
| 3.2 | маршрут № ____, всего* | тыс. чел. | | | | |
| 3.2.1 | -за наличный расчет | тыс. чел. | | | | |
| 3.2.2 | -за безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам и т. д.)* | тыс. чел. | | | | |
| 3.3 | ... | тыс. чел. | | | | |
| 4. | Доходы, всего: | тыс. руб. | | | | |
| 4.1 | Перевозка пассажиров, в т.ч. по каждому маршруту: | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.1 | маршрут № ____, всего* | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.1.1 | -за наличный расчет | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.1.2 | -за безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам и т. д.)* | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.2 | маршрут № ____, всего* | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.2.1 | -за наличный расчет | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.2.2 | -за безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам и т. д.)* | тыс. руб. | | | | |
| 4.1.3 | ... | тыс. руб. | | | | |
| 4.2 | Иные доходы, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |
| 4.2.1 | -перевозка пассажиров по заказу | тыс. руб. | | | | |
| 4.2.2 | -доходы от сдачи имущества в аренду | тыс. руб. | | | | |
| 4.2.3 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 4.2.4 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 5. | Расходы (себестоимость), всего: | тыс. руб. | | | | |
| 5.1 | Перевозка пассажиров: | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.1 | Оплата труда, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.1.1 | - заработная плата | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.1.2 | - страховые взносы на обязательное страхование | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.1.3 | - прочие выплаты | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.2 | Амортизация ОФ | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.3 | Приобретение запасных частей, материалов и автошин | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.4 | Приобретение топлива и горюче-смазочных материалов | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.5 | Ремонт основных средств | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6 | Оплата работ, услуг, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|-----------|--|--|--|--|
| 5.1.6.1 | - транспортные услуги | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.2 | - услуги связи | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.3 | - коммунальные услуги | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.4 | - электроэнергия | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.5 | - теплоэнергия | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.6 | - водоотведение, водоснабжение | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.7 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.6.8 | - прочие работы и услуги | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.7 | Аренда земли | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.8 | Транспортный налог | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.9 | Налог на имущество | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.10 | Сбор за загрязнение окружающей среды | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.11 | Охрана объектов | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.12 | Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать): | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.12.1 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 5.1.12.2 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 5.2 | Иные расходы, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.1 | Оплата труда, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.1.1 | - заработная плата | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.1.2 | - страховые взносы на обязательное страхование | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.1.3 | - прочие выплаты | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.2 | Амортизация ОФ | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.3 | Приобретение запасных частей, материалов и автошин | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.4 | Приобретение топлива и горюче-смазочных материалов | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.5 | Ремонт основных средств | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6 | Оплата работ, услуг, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.1 | - транспортные услуги | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.2 | - услуги связи | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.3 | - коммунальные услуги | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.4 | - электроэнергия | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.5 | - теплоэнергия | тыс. руб. | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-----------|--|--|--|--|
| 5.2.6.6 | - водоотведение, водоснабжение | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.7 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.6.8 | - прочие работы и услуги | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.7 | Аренда земли | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.8 | Транспортный налог | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.9 | Налог на имущество | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.10 | Сбор за загрязнение окружающей среды | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.11 | Охрана объектов | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.12 | Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать): | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.12.1 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 5.2.12.2 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 6. | Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. | | | | |
| 7. | Прочие доходы, в т.ч. (расшифровать): | тыс. руб. | | | | |
| 7.1 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 7.2 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 8. | Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать): | тыс. руб. | | | | |
| 8.1 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 8.2 | -... | тыс. руб. | | | | |
| 9. | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. | | | | |
| 10. | Текущий налог на прибыль | тыс. руб. | | | | |
| 11. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. | | | | |
| Справочно: | | | | | | |
| 1. | Общая численность работающих, всего, в т.ч: | тыс. чел. | | | | |
| 1.1 | АУП | тыс. чел. | | | | |
| 1.2 | Водители | тыс. чел. | | | | |
| 1.3 | Кондукторы | тыс. чел. | | | | |
| 1.4 | Прочие | тыс. чел. | | | | |
| 2. | Среднемесячная заработная плата одного работающего, в т.ч.: | тыс. руб. | | | | |
| 2.1 | АУП | тыс. руб. | | | | |
| 2.2 | Водители | тыс. руб. | | | | |

| | | | | | | |
|-----|------------|-----------|--|--|--|--|
| 2.3 | Кондукторы | тыс. руб. | | | | |
| 2.4 | Прочие | тыс. руб. | | | | |

*до внедрения автоматизированной системы безналичной оплаты проезда данные определяются экспертно-аналитическим путем по возможности

Руководитель Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Предельный норматив субсидирования
1 км пробега**

| | |
|--|-------|
| Предельный норматив субсидирования 1 км пробега при утвержденных тарифах: в городском сообщении - 20,0 руб., в пригородном сообщении - 1,90 руб. за 1 км, руб. | 11,25 |
|--|-------|

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В связи с осуществлением услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» за _____ квартал 20 ____ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии, и расчет размера Субсидии прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
6. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В связи с осуществлением услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» прошу предоставить авансом Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» за _____ (указать месяц) 20 ____ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

РАСЧЕТ объема Субсидии**(наименование Перевозчика)**

за _____ 20 ____ года

| Объем Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в предшествующие 3 месяца, тыс.руб. | | | | Поправочный коэффициент, учитывающий изменение тарифов (К) | Сумма возмещения затрат, тыс.руб. (гр.4*гр.5*30%) |
|---|---------|---------|-------|--|---|
| Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Итого | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель Перевозчика _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Главный бухгалтер Перевозчика _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РАСЧЕТ объема Субсидии

(наименование Перевозчика)

за _____ 20 ____ года

| № п/п | Номер маршрута | Фактические затраты, тыс.руб., (Р _{фп}) | Доход от перевозки, тыс.руб., (Д) | Р _{фп} - Д тыс.руб., (гр.3 - гр.4) | Фактический пробег транспортных средств на маршруте, тыс.км, (П _{фi}) | Плановый пробег транспортных средств на маршруте, тыс.км, (П _{плi}) | Предельный норматив субсидирования 1 км пробега, руб., (Н _{1 км}) | МИН (П _{фi} ; П _{плi}) x Н _{1 км} , тыс.руб., (МИН (гр.6; гр.7) * гр.8)) | Сумма возмещения затрат, тыс.руб., (МИН (гр.5; гр.9)) |
|-------|----------------|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | х | х | х | | | | | х |
| 2. | | х | х | х | | | | | х |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| 3. | | x | x | x | | | | | x |
| ИТОГО | x | | | | x | x | x | | |

Руководитель Перевозчика _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Начальник Управления транспорта
 администрации города Южно-Сахалинска _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РЕЕСТР
билетно-учетных листов на маршруте № _____
за ____ квартал 20 ____ года

| № п/п | Дата | Номер билетно-учетного листа | Количество билетов, шт. | Фактические доходы (выручка), руб. |
|-------|-------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ... | | | |
| 2. | ... | | | |
| 3. | ... | | | |
| | Итого | х | | |

*Реестр билетно-учетных листов заполняется ежедневно в течение всего отчетного квартала нарастающим итогом с начала года.

Руководитель Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по целевому предоставлению средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, части затрат, не покрываемых тарифом, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно - Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № ____ (далее - Порядок), в течение 30 рабочих дней с даты передачи Уполномоченным органом пакета документов, предусмотренного Порядком, в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Получатель:

2.2.1. Направляет средства Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.2. Предоставляет Уполномоченному органу в месячный срок после поступления на расчетный счет средств Субсидии Отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 7 к Порядку.

2.2.3. Обеспечивает целевое использование средств предоставленной Субсидии.

2.2.4. Обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.2.5. Возвращает Субсидию в случаях и порядке, предусмотренных разделом 3 Порядка.

2.2.6. Дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность по настоящему Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность в виде возврата полученной Субсидии в случаях:

- нарушения условий настоящего Соглашения;
- установления Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нецелевого использования Субсидии Получателем (возврат Субсидии в размере выявленных нарушений осуществляется в течение 5 календарных дней с момента получения требования о возврате).

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок требования Уполномоченного органа о возврате Субсидии на сумму Субсидии начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии в разделом 2 настоящего Соглашения.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

5. Особые условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»

«Получатель»

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(наименование Перевозчика)

| № п/п | Наименование затрат | Сумма, тыс. руб. | Дата оплаты | Номер платежного поручения | Основание платежа |
|-------|---------------------|------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ... | | | | |
| 2. | ... | | | | |
| 3. | ... | | | | |
| 4. | ... | | | | |
| 5. | ... | | | | |
| | Итого | | х | х | х |

Руководитель Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Управления транспорта
администрации города Южно-Сахалинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Управления транспорта администрации
города Южно-Сахалинска)

(подпись)

(расшифровка подписи)