



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2016 № 1222-па

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2014 №255-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14.1 Федерального закона от 05.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам коррупции», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2014 №255-па.

1.1. По тексту Положения слова «представитель нанимателя (работодателя)» в соответствующем падеже заменить словами «мэр города Южно-Сахалинска, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска» в соответствующем падеже.

1.2. Абзац 4 подпункта 13.2.1 исключить.

1.3. Подпункт 13.2 дополнить подпунктом 13.2.3 следующего содержания «13.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление рассматривает Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.4. Абзац 3 подпункта 13.5 исключить.

1.5. Пункты 14-22 и 23-37 считать пунктами 15-23 и 25-39 соответственно.

1.6. Дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 13.2.3 и 13.5 настоящего Положения, Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, кадровая служба отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр города Южно-Сахалинска и руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.7. Подпункт 16.1 изложить в следующей редакции «16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев предусмотренных пунктами 16.1.1 и 16.1.2 настоящего Положения.»

1.8. Пункт 17 изложить в следующей редакции «17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

17.1.1 Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

17.1.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

1.9. Дополнить пунктом 24 следующего содержания «24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

24.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) мэру города Южно-Сахалинска, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

24.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.10. Пункт 26 изложить в следующей редакции «26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 13.1, 13.2 и 13.4 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

1.11. Пункт 34 изложить в следующей редакции «34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру города Южно-Сахалинска, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, полностью или в виде выписок из него

— муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Южно-Сахалинска, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 13.2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

2. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин