



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2016 № 1165-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 15.04.2015 № 910-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

- от 19.06.2015 № 1556-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.04.2015 N 910-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга";

от 24.07.2015 № 1910-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.04.2015 N 910-па";

от 31.08.2015 № 2296-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.04.2015 N 910-па".

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 18.04.2016 № 1165-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее - субсидии).

1.2. Предоставление Субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки, и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«СМСП»:

- Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) - хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие условиям установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и находящиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- «Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» - юридические лица, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерации» и включенные в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом;

«Договор лизинга» - гражданско-правовой договор между арендодателем (лизингодателем) и арендатором (лизингополучателем), по которому арендодатель за счет привлеченных или собственных денежных средств обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество (далее – «Предмет лизинга») у определенного им продавца и предоставить арендатору Предмет лизинга за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей с переходом права собственности на предмет лизинга;

«Лизингодатель»- коммерческая организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации и выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции Лизингодателя;

«Пакет документов» - заявка по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов, указанных пункте 3 настоящего Порядка;

«Заявитель» равноценно «Лизингополучатель» - СМСП, подавший Пакет документов на предоставление субсидии;

«Платежный период» - временной отрезок между очередными платежами в утвержденном Договором лизинга графике платежей;

«Остаточная стоимость предмета лизинга» - неоплаченный Заявителем остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета;

«Аналогичная поддержка» - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же СМСП на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

«Соглашение» - соглашение о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки, установленной формы (приложение № 6 к настоящему Порядку);

«Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска;

«Уполномоченное лицо» - лицо обладающее правом подписи в силу занимаемой должности (руководитель, главный бухгалтер) и/или иное лицо обладающее правом подписи на основании приказа или доверенности;

«Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» - коллегиальный орган осуществляющий деятельность в соответствии с муниципальным правовым актом.

II. Требования к СМСП — получателю субсидии

2.1. Субсидии предоставляются следующим Заявителям:

- соответствующие требованиям статьи 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», который утверждается муниципальным правовым актом;

- состоящим на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- осуществляющим основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, за исключением видов экономической деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а так же пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер заработной платы, выплачиваемой Заявителем работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеющим не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка;

- представившим документы, содержащие достоверные сведения.

2.2. Субсидии не предоставляются Заявителям:

- осуществляющим в качестве основного вида деятельности в соответствии с ОКВЭД (ОК 029-2001) следующие виды экономической деятельности: - «Деятельность такси» (код 60.22. раздела «I» ОКВЭД); «Связь» (код 64. раздела «I» ОКВЭД); «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» (раздел «K» ОКВЭД) (за исключением кода 74.2); «Деятельность ресторанов и баров» (подклассы 55.3, 55.4 включая подгруппы); е) включенных в раздел «G» (за исключением подкласса 50,2 включая группы и подгруппы и СМСП, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- не представившим Анкету получателя финансовой поддержки, предусмотренную подпунктом 5.3.2. настоящего Порядка;

- не соответствующим требованиям раздела II, III настоящего Порядка;

- нарушившим условия предоставления субсидии в порядке и случаях, установленных пунктом 8.3. настоящего Порядка.

- являющимся получателем из бюджетов различных уровней Аналогичной финансовой поддержки;

- в случае превышения размера субсидии, установленного подпунктом 4.5.4. настоящего Порядка;

- в случае выявления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- имеющим не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- представившим документы, содержащие недостоверные сведения;

- в случае отсутствия бюджетных ассигнований на цели субсидирования на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки и порядок формирования Пакета документов

3.1. Перечень документов

Для участия в конкурсном отборе Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. Заявку установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.1.2. Копию(ии) Договора(ов) лизинга, дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенные от имени Заявителя, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема — передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, заверенного Заявителем.

3.1.3. Копию(ии) графика(ов) и структуры лизинговых платежей (приложение № 4 к настоящему Порядку), заверенного(ые) Лизингодателем с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.1.4. Заверенные Заявителем копии платежных поручений или других документов, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей Лизингополучателем и (или) подтверждающие факт уплаты первого взноса по Договору лизинга, с отметкой Лизингодателя.

3.1.5. Письмо Лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга с указанием суммы остатка задолженности на дату начала расчета субсидии.

3.1.6. Справку Лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по Договору лизинга.

3.1.7. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по Договору (ам) лизинга (приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска. Расчет заверяется Лизингодателем и Лизингополучателем.

3.1.8. Распределение лизинговых платежей, уплаченных Заявителем по Договору(ам) лизинга за расчетный период (приложение № 5 к настоящему Порядку), заверенный Лизингодателем с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.1.9. Копию документа (заверенного Заявителем), подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация, для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-

другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.10. Копию документа (заверенного Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР; для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки.

3.1.12. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

3.1.13. Документ с отметкой налогового органа, содержащий информацию об объеме фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

3.1.14. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

3.1.15. Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения).

3.1.16 Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение № 7 к Программе) с приложением необходимой информации в

электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска.

3.2. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.1.1. - 3.1.8., 3.1.15. настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке, в т.ч. документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.7., 3.1.8, 3.1.16 предоставляются дополнительно в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации горда Южно-Сахалинска;

- в подпунктах 3.1.9. - 3.1.14. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.1.9. - 3.1.14. настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает документы у государственных органов, органов местного самоуправления в установленном законодательстве порядке.

3.4. В случае если учредителем (учредителями) Заявителя является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) превышает установленных действующим законодательством нормативов, то Заявитель представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 3.1.10. и 3.1.11. настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке прилагает к Заявке документы, подтверждающие согласие учредителя (учредителей) Заявителя на межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - межведомственный запрос). При непредставлении указанного согласия Заявка Заявителя подлежит отклонению.

Данное требование не распространяется на Заявителей - юридических лиц, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующих требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.1.9. - 3.2.14. настоящего Порядка.

3.6. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. В случае непредоставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

3.8. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.9. Заявитель вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва Заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя. 3.12. Заявитель вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента проведения конкурсного отбора.

3.10. Порядок формирования пакета документов

3.10.1. Пакет документов должен быть сброшюрован в один или несколько папок-скоросшивателей, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Титульный лист каждой папки должен содержать следующую информацию:

- наименование заявителя;
- год;
- вид оказываемой поддержки.

3.10.2. Первым листом Пакета документов должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц.

3.10.3. Документы формируются в следующем порядке;

- заявка в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ;
- справки, декларации, финансовые и экономические документы, лицензии;
- документы, указанные в подпунктах 3.1.2 — 3.1.8., укомплектованные отдельно по каждому Договору лизинга, первый лист — расчет потребности в субсидии (приложение № 3 к

настоящему Порядку).

3.10.4. Все листы в составе Пакета документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью Уполномоченного лица. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.10.5. Представленные в Уполномоченный орган документы возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12. настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей и первого взноса по Договорам лизинга.

4.1. Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки СМСП в соответствии с критериями оценки деятельности Заявителя, установленными приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Южно-Сахалинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

4.3. Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

4.4. Предмет субсидирования

Расходы СМСП в рамках исполнения обязательств по Договорам лизинга, в том числе:

- по первоначальному взносу (авансу) – оплата Предмета лизинга за счет собственных средств СМСП, осуществляемая при покупке Предмета лизинга у поставщика;

- по текущим платежам за исключением штрафных санкций, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;

СМСП за счет собственных средств обеспечивают выполнение обязательств (затрат) по Договору лизинга в полном объеме .

4.5. Размер субсидии составляет:

4.5.1. На возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга - до 100 процентов затрат Заявителя (без НДС), но не более:

- 5 000 000,0 рублей на одного Заявителя;

- 50% от общей стоимости Предмета лизинга.

Если первоначальный взнос оплачивается в иностранной валюте, то

сумма затрат, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты или в соответствии с курсом, предусмотренным Договором лизинга;

4.5.2. На возмещение части затрат на уплату текущих платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода Лизингодателя:

- по Договорам лизинга, заключенным до 04.11.2014 (включительно) - в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения Договора лизинга;

- по Договорам лизинга, заключенным с 05.11.2014 (включительно) - в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

4.5.3. Алгоритм расчета суммы субсидии

Сумма Субсидии за уплату текущих платежей в рамках одного Платежного периода равна наименьшему показателю из трех:

4.5.3.1. Сумма оплаченной СМСП стоимости предмета лизинга (без НДС);

4.5.3.2. Сумма оплаченного СМСП вознаграждения Лизингодателя (без НДС);

4.5.3.3. Сумма, рассчитанная по формуле:

$$См. = \frac{S(ост) \times \% \times P(дн)}{365(366) \times 100}$$

Где :

$S(ост)$ – неоплаченная СМСП остаточная стоимости Предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета. В случае если Договор лизинга заключен в иностранной валюте, остаток Предмета лизинга рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату начала расчета по Договору лизинга или в соответствии с курсом, предусмотренным Договором лизинга;

$\%$ - величина ставки субсидирования в соответствии с подпунктом 4.5.2. настоящего Порядка.

$P(дн)$ - фактическое количество дней между платежами;

Примечание: Если очередной текущий платеж оплачивался по частям в течение одного Платежного периода, все частичные платежи суммируются и датой оплаты (датой окончания Платежного периода) считается дата последнего частичного платежа.

4.5.4. Ограничения по размеру субсидирования:

- 5 000 000,0 рублей одному СМСП в течение текущего финансового года.

4.5.5. Не подлежат субсидированию затраты СМСП по Договорам лизинга:

- возникшим по договору перевода долга, согласно которому СМСП принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;

- на приобретение: - торгового оборудования; легковых автомобилей; воздушных судов; транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу до 3,0 тонн; условиями которого предоставлено право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;

- на приобретение основных средств и/или оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года;

- на приобретение недвижимого имущества (за исключением мобильных, нестационарных и модульных объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности);

- выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по Договору лизинга.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

В случае если на конкурс представлена единственная Заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия рассматривает данную Заявку и принимает решение о предоставлении (отказе) в поддержке СМСП.

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Публикует информационное сообщение о начале приема Заявок на получение субсидии в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>, не менее чем за 20 рабочих дней до дня его проведения. Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- предмет конкурса;
- сроки приема (начало-окончание) Пакета документов;
- сведения об интернет-сайте, на котором размещен настоящий Порядок, и электронные формы для заполнения;
- перечень необходимых документов;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

5.2.2. Регистрирует заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления в течение 1 рабочего дня с даты поступления полного Пакета документов в Уполномоченный орган;

5.2.3. Проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком - в течение 19 рабочих дней с даты окончания срока принятия пакета документов;

5.2.4. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации, необходимой для получения субсидии - в течение

8 рабочих дней с даты окончания срока приема Пакета документов;

5.2.5. Направляет Пакет документов на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области;

5.2.6. Проводит заседание Комиссии - в течение 15 рабочих дней с даты передачи Пакетов документов на рассмотрение Комиссии;

5.2.7. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- перечень Заявителей, от которых поступили заявки;
- перечень Заявителей, заявки которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа;
- ранжирование заявок в порядке убывания по количеству набранных баллов, дате и времени поступления заявок, с указанием суммы субсидии по каждому Договору лизинга;
- решение о выплате Субсидии Заявителям;
- решение о формировании резервного списка из числа Заявителей, предоставившим Пакет документов, соответствующих требованиям настоящего порядка с указанием суммы Субсидии по каждому Договору кредитования в порядке убывания суммы баллов и даты подачи Заявки.

Резервный список формируется Комиссией на текущий финансовый год при недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Заявителям.

В случае неиспользования Заявителями средств, предусмотренных к выплате в качестве Субсидии за счет средств местного и/или областного и/или федерального бюджетов, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели, Субсидии выплачиваются по заявкам, включенным в резервный список получателей поддержки в текущем году, в порядке очередности, установленной резервным списком.

5.2.8. Информировывает каждого участника о результатах конкурса путем письменного уведомления и/или по электронной почте - в течение 5 дней со дня принятия решения.

Информация об итогах конкурса публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Бизнес города» <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>.

5.2.9. Заключает с победителями конкурса Соглашение - в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

С Заявителями, чьи Заявки включены в резервный список, Уполномоченный орган заключает Соглашение в течение 15 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований, достаточных для выплаты, и поступления их на расчетный счет Администрации города Южно-Сахалинска.

5.2.10. Направляет информацию о Заявителе, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

5.2.11. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения (юридическое оформление Соглашения) об оказании поддержки.

5.2.12. Аннулирует решение о предоставлении Субсидии в случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания с направлением уведомления (в течение 5 рабочих дней).

5.2.13. В целях подтверждения факта осуществления Заявителем деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» Уполномоченный орган вправе осуществить выезд на фактический адрес осуществления деятельности Заявителя, указанный в Заявке.

5.3. Заявитель:

5.3.1. В течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Уполномоченного органа.

Заявители, чьи Заявки включены в резервный список, дополнительно предоставляют справку, подписанную Заявителем, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. Справка подписывается руководителем

5.3.2. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие субсидию, ежегодно до 1 февраля и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение № 7 к Программе) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на сайте Администрации города Южно-Сахалинска.

VI. Порядок перечисления субсидии

Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска - на расчетные счета получателей субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом оформленного Соглашения в установленной форме.

VII. Порядок обжалования

действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законном порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество — при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 30 дней, при условии уведомления Уполномоченным органом Заявителя, направившего обращение.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях,

определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается Заявителю.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае выявления в отношении Получателя муниципальной поддержки недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 8.3. настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель муниципальной поддержки лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания нарушения условий настоящего Порядка.

8.5. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник Департамента
экономического развития
администрации города

О.Н. Настич

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

Критерии оценки деятельности Заявителя

(ИНН, название организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Уд. вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
2.	Соотношение величины налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплаченных за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с суммой заявленной к возмещению (%)	от 100	1	20	
		от 50 до 100	0,75		
		до 50	0,5		
		0	0		
3.	Темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (%)	более 25	1	20	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		
4.	Темп роста среднесписочной численности работников, чел.	более 10	1	20	
		от 5 до 10	0,75		
		остался неизменным или увеличился до 5	0,5		
		снизился	0		
5.	Основной вид экономической деятельности Заявителя (по ОКВЭД)	- раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»; - раздел В «Рыболовство, рыбоводство»; - раздел D «Обрабатывающие производства»; - подкласс 60.2., группа 60.21., подгруппы 60.21.1., 60.21.11., 60.21.12. раздела I «Транспорт и связь»; - раздел M «Образование» - участник проекта «Доступная рыба»	1	20	
		Прочие	0,5		
5.	Опыт работы компании на рынке, лет	менее 1 года	1	10	
		от 1 до 3 лет	0,75		
		свыше 3 лет	0,5		
6.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности	имеется	1	10	
		не имеется	0		
Итого:					

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

_____ (указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице _____

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от «____» _____ 20____ г. № _____,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т. д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Категория _____

(ИП, МКП, СМП, ССП, СОП)

ИНН № [_____] от «__» _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № [_____] от «__» _____ г.,

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Отраслевая принадлежность : _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом:

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью), полное наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № [_____] в банке _____

БИК № [_____] , корреспондентский счет № [_____]

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения

Сведения об учредителях — юридических лицах (заполняется при наличии)

№ п/п	Полное наименование учредителя — юридического лица	Доля % в уставном капитале	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.					
2.					
...					

II. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Показатели *		Прогноз на год оказания поддержки
			_____ год	_____ год	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел			
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			

* - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

III. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ

№ п-п	№ и дата заключения Договора лизинга	Расчетный период (с ___ / ___ / г. по ___ / ___ / г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1.	По первоначальному взносу (авансу)		
1.1.		X	
....		X	
2.	По текущим платежам		
2.1.			
...			
Итого:			

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства; организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (нужное подчеркнуть);

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер заработной платы, выплачиваемой Заявителем работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- не имеет не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренных Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Настоящей Заявкой подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.2.9. - 3.2.14. Порядка.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинг) № _____ от _____ года

1. По первоначальному взносу (авансовый платеж)

Сумма Предмета Лизинга (руб.)	Сумма авансового платежа (руб.)	Доля авансового платежа в стоимости Предмета лизинга (%)	Процент (доля) возмещения затрат, %	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5

2. По текущим платежам

Остаточная стоимость предмета лизинга на дату начала расчета составляет _____ рублей. (рублей)

Период расчета (дд.мм.гг — дд.мм.гг)	Количество дней в периоде между платежами	Возмещение лизинговой компании затрат без учета НДС, в том числе:		Лизинговый платеж без учета НДС	Лизинговый платеж с учетом НДС	Размер ставки для расчета субсидии (%)	Остаточная стоимость предмета лизинга	Алгоритм расчета субсидии: гр.2 * гр.7 * гр.8 / 365 (либо 366)	Размер субсидии: минимальная величина между гр.3, гр.4 и гр.9
		на приобретение имущества	доход лизинговой компании						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	11.

Руководитель _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Руководитель Лизинговой компании _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)

Структура лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинг) № _____ от _____ года

(в валюте договора)

№	Дата оплаты	Сумма платежа	Сумма НДС	Распределение суммы платежа без НДС			Остаток неоплаченной суммы Предмета лизинга без НДС
				Всего	в т.ч. сумма, относимая в счет погашения задолженности по Предмету лизинга	в т.ч. сумма, учитываемая как вознаграждение Лизингодателя	
1.							
2.							
...							
..							
	ИТОГО						

Руководитель лизинговой компании

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
лизинговых платежей, уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга)
№ _____ от _____ года

Дата платежа	Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа	Сумма платежа (с НДС)		В том числе:				Неоплаченная сумма Предмета лизинга	
				на возмещение стоимости Предмета лизинга (без НДС)		вознаграждение лизинговой компании (без НДС)			
		в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки**

город Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и _____ (*указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки*), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель муниципальной поддержки», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ г. № _____, (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее — субсидия), в размере _____ (*сумма прописью*) рублей, в том числе в разбивке по бюджетам:

№ п-п	Уровень бюджета	Сумма
1	Бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	
2	Бюджет Сахалинской области	
3	Федеральный бюджет	
	ИТОГО	

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Программы ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение пятнадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

Администрация города Южно-Сахалинска

«Получатель муниципальной поддержки»

ИНН № _____ ОГРН № _____

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

Указывается должность лица уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

(подпись)

(расшифровка)

МП

(подпись)

(расшифровка)

МП