



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 № 1120-па

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также участникам 2015 года ранее действующей муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации мероприятия предоставления государственной поддержки молодой семье на улучшение жилищных условий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат молодым

семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также участникам 2015 года ранее действующей муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.04.2016 № 1120-па_

Порядок

предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а также участникам 2015 года ранее действующей муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355 (далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па (далее - Программа), а также участникам 2015 года ранее действующей муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355.

Социальная выплата предоставляется:

- на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- на компенсацию части затрат по ипотечным жилищным кредитам;
- на погашение последнего паевого взноса в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного кооператива.

Дополнительная социальная выплата предоставляется в случае рождения (усыновления) ребенка (детей).

I. Общие положения

1.1. Право на получение социальной выплаты, предусмотренной в рамках реализации Программы, имеют молодые семьи, изъявившие желание стать участниками Программы и включенные в список участников Программы, сформированный и утвержденный администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Администрация), в соответствии с Порядком о формировании списков

молодых семей, имеющих право на государственную поддержку в приобретении жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па» (далее - Социальная выплата).

1.2. Право получения дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка имеют молодые семьи - участники Программы, которые ранее получили социальную выплату, направленную на улучшение жилищных условий, включенные в список участников Программы, сформированный и утвержденный Администрацией, в соответствии с Порядком о формировании списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку в приобретении жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2012 № 1138 (далее - Дополнительная социальная выплата).

1.3. Право молодой семьи на получение Социальной выплаты и Дополнительной социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение Социальной выплаты, Дополнительной социальной выплаты (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.4. Приобретаемое (находящееся в собственности) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Городской округ), которое включило молодую семью - участницу Программы в список претендентов на получение Социальной выплаты.

1.5. Общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера Социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

1.6. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

1.7. Расчет размера Социальной выплаты, Дополнительной социальной выплаты производится исходя из общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Городскому округу, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Городскому округу для расчета размера Социальной выплаты устанавливается Администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

II. Социальные выплаты, предоставляемые для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилого строительства

2.1. Социальные выплаты, предоставляемые молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилого строительства, могут быть использованы:

2.1.1. Для оплаты цены договора купли-продажи на жилое помещение (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья).

2.1.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.

2.1.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи.

2.1.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

2.1.5. На погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. Социальная выплата для использования в целях, определенных данным абзацем, предоставляется молодым семьям только за счет средств областного и местного бюджетов.

2.2. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

2.2.1. Для молодых семей, не имеющих детей, - 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.2. Для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя, - 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.3. В случае использования Социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка такого взноса.

2.2.4. В случае использования Социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер Социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим Порядком и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Социальной выплаты, составляет:

2.3.1. Для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра.

2.3.2. Для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

2.3.3. В случае отсутствия в Городском округе жилого фонда, отвечающего санитарным требованиям к площади жилого помещения, жилое помещение может быть менее учетной нормы, установленной в Городском округе, но не более чем на два квадратных метра.

2.3.4. В случае, указанном в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка, необходимо заключение жилищной комиссии Управления жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска об отсутствии в Городском округе жилых помещений экономкласса, соответствующих санитарным требованиям к площади жилого помещения.

2.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

2.5. Расчет Социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.5.1. Расчет размера Социальной выплаты для молодых семей, которые приобрели жилье соответствующее требованиям, изложенным в подпунктах 2.3.3., 2.3.4. настоящего Порядка, предоставляется только из бюджета Сахалинской области и бюджета Городского округа, независимо от очередности, утвержденной в списке Городского округа, и лимитов финансирования федерального бюджета.

2.6. Направление использования Социальной выплаты молодой семьей выбирается самостоятельно в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Приобретенное (построенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве на получение Социальной выплаты.

2.8. В случае использования средств Социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Управление жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.9. Молодые семьи, заключившие кредитный договор до 1 января 2011 года и не ранее начала финансирования Программы в Городском округе, представляют договор и справку банка об остатке платежа по кредиту и процентам на дату получения Свидетельства.

2.10. Молодая семья, намеревающаяся использовать материнский капитал для приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства), обязана представить справку из пенсионного фонда о сумме, сроке получения и условиях предоставления материнского капитала.

III. Предоставление Дополнительной социальной выплаты

3.1. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется молодым семьям - участникам Программы, а также участникам ранее действующих программ на территории Городского округа, целью которых была государственная поддержка молодых семей в решении жилищных вопросов.

3.1.1. Дополнительная социальная выплата предоставляется однократно вне зависимости от возраста супругов (родителя - в неполной семье).

3.2. Дополнительная социальная выплата перечисляется на банковский счет одного из супругов молодой семьи либо в кредитную организацию, предоставившую ипотечный кредит (займ) на приобретение жилья молодой семьи, на основании заявления, поданного в Управление, ранее осуществившее перечисление Социальной выплаты участнику Программы, направленной на улучшение жилищных условий.

3.2.1. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами молодой семьи, претендующей на получение Дополнительной социальной выплаты.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);

- договор купли-продажи жилого помещения (договор строительного подряда либо иных документов, подтверждающих расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства, договор долевого участия в строительстве жилья);

- документ, подтверждающий перечисление Социальной выплаты молодой семье;

- свидетельство о собственности, подтверждающее выделение доли жилого помещения всем членам молодой семьи, в том числе на рожденного (усыновленного) ребенка (детей) (не распространяется на договоры строительного подряда и на договоры долевого участия в строительстве, если строительство по ним на дату подачи заявления не завершено).

Копии документов должны быть нотариально заверены либо представлены вместе с подлинниками.

3.3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена на погашение части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного строительства, строительство жилья в многоквартирном доме.

3.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Сахалинской области и бюджета Городского округа в размере не менее пяти процентов расчетной средней стоимости жилья на каждого ребенка.

3.4.1. Расчет размера Дополнительной социальной выплаты производится на дату рождения (усыновления) ребенка (детей).

3.4.2. Молодым семьям - участникам долевого строительства жилого помещения расчет размера Дополнительной социальной выплаты производится в соответствии со стоимостью одного квадратного метра жилого помещения, указанного в договоре долевого строительства в многоквартирном доме.

3.4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Дополнительной социальной выплаты, составляет 18 кв. метров на каждого члена молодой семьи.

3.4.4. Расчет Дополнительной социальной выплаты производится по формуле:

$$\text{ДСВ} = \text{РЖ} \times \text{КЧС} \times \text{Н} \times 5\%,$$

где:

ДСВ - размер Дополнительной социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

КЧС - количество членов в молодой семье;

Н - норматив стоимости одного квадратного метра в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.5. Решение о предоставлении Дополнительной социальной выплаты молодой семье, которая ранее была участником программ по обеспечению жильем молодых семей, действующих на территории Городского округа, принимается Министерством спорта и молодежной политики Сахалинской области (далее - Министерство).

3.6. Размер Дополнительной социальной выплаты не может превышать суммы собственных затрат молодой семьи либо суммы оставшегося платежа по ипотечному жилищному кредиту (займу).

3.7. Расход собственных средств молодой семьи на приобретение (строительство) жилья исчисляется по формуле:

$$\text{РСС} = \text{ЦД} - \text{РСВ},$$

где:

РСС - расход собственных средств;

ЦД - цена договора;

РСВ - размер Социальной выплаты, предоставленной ранее молодой семье.

3.8. Расход собственных средств молодой семьи не может быть менее 50% цены договора. В случае расхода собственных средств менее чем 50% у молодой семьи отсутствует право на получение Дополнительной социальной выплаты.

IV. Организация работы по изготовлению и выдаче Свидетельств

4.1. Министерство обеспечивает изготовление бланков Свидетельств согласно формам № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Бланки Свидетельств передаются Администрации в соответствии с количеством молодых семей - участников Программы, включенных в список участников Программы, утвержденный Управлением.

Передача бланков Городскому округу оформляется актом приема-передачи по форме № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Выдача Свидетельств молодым семьям - участникам Программы осуществляется Управлением на основании решения о включении молодой семьи в список участников Программы.

4.4. Свидетельство действует на территории Городского округа, которое предоставляет средства бюджета Городского округа на софинансирование мероприятий Программы.

4.5. Управление производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение Социальных выплат в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Сахалинской области, предназначенных для предоставления Социальных выплат, выплат в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Порядка.

4.6. Управление в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального и (или) областного бюджетов для предоставления Социальных выплат, способом, позволяющим определить факт и дату извещения, извещает молодые семьи, участвующие в Программе, о необходимости представления заявления для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования Социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

4.7. В извещении в обязательном порядке указывается срок и место представления заявления.

4.8. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение Социальной выплаты в течение 1 месяца от даты уведомления о необходимости представления пакета документов для получения Свидетельства направляет в Управление заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме).

4.9. В заявлении о выдаче Свидетельства в обязательном порядке должно содержаться:

- согласие молодой семьи на получение Социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- подтверждение, что заявитель и члены молодой семьи ранее получателями Социальной выплаты для улучшения жилищных условий не являлись;

- подтверждение, что заявленные ранее сведения о составе молодой семьи, ее месте проживания и платежеспособности не изменились;

- разрешение на проверку заявленных сведений о молодой семье, относящихся к принятию решения о предоставлении Социальной выплаты в рамках данной Программы.

4.10. Управление организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений.

4.11. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче Свидетельства принимает решение о выдаче Свидетельства либо об отказе в выдаче Свидетельства.

4.12. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение сроков представления документов;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам Программы в отношении возраста на дату утверждения распоряжения Правительства Российской Федерации о выделении средств субсидий субъектам Российской Федерации и постановления Правительства Сахалинской области о результатах проведения конкурсного отбора муниципальных образований области;
- несоответствие требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.13. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - Банк), на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств и в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.14. Срок действия Свидетельства составляет:

- не более 7 месяцев от даты выдачи, указанной в Свидетельстве, - для приобретения (строительства) жилья;
- не более 3 месяцев от даты выдачи, указанной в Свидетельстве, - для получения Дополнительной социальной выплаты.

4.15. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца от даты его выдачи сдает Свидетельство в Банк.

4.16. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Управление, выдавшее Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в Банк в установленный срок.

4.17. В течение 30 дней от даты получения заявления Управление, выдававшее Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер Социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок его действия в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.18. В случае, когда владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог заключить договор на приобретение (строительство) жилья в установленный настоящим Порядком срок действия Свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему Социальной выплаты, он сдает Свидетельство в Управление, выдавшее Свидетельство, и сохраняет право на дальнейшее участие в Программе на общих условиях.

4.19. В случае, когда владелец Свидетельства по какой-либо причине не представил Свидетельство для получения Дополнительной социальной выплаты в установленный настоящим Порядком срок действия в Банк, Свидетельство считается погашенным без сохранения права на получение Дополнительной социальной выплаты.

4.20. По истечении срока оформления и выдачи Свидетельств молодым семьям Управление в течение 10 дней представляет в Министерство реестр выданных Свидетельств по форме № 4 к настоящему Порядку.

V. Порядок работы с Банком

5.1. Администрация заключает Соглашение с Банком об обслуживании счетов участников Программы, отобранным для обслуживания молодых семей-участников Программы.

5.2. Свидетельство сдается его владельцем в Банк, с которым заключен договор банковского счета или с которым владелец Свидетельства заключил договор об ипотечном жилищном кредитовании, в течение 1 месяца от даты выдачи Свидетельства.

5.3. Свидетельство представленное в Банк по истечении месячного срока от даты его выдачи, Банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в Управление, в порядке, предусмотренном пунктами 4.16, 4.17 настоящего Порядка.

5.4. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность предоставления Свидетельства в Банк.

5.5. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает

Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

5.6. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее — Распорядитель счета), а также порядок перевода средств с данного банковского счета.

5.6.1. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверено распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет Распорядителя счета средств.

5.7. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению Распорядителя счета.

5.8. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты) Банк выдает Распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты.

5.9. Распорядитель счета имеет право использовать денежную государственную поддержку:

- для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям Городского округа.

- для погашения основной суммы долга либо процентов по договору ипотечного жилищного кредитования (займа).

5.10. Молодая семья представляет в Банк следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- б) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

- г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального

жилого дома — кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

д) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в случае, если приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность одного из супругов или обоих супругов;

е) договор, подтверждающий членство кооператива и сумму последнего паевого взноса (представляется в случае членства кооператива);

ж) договор банковского счета (представляется в случае использования Социальной выплаты для погашения долга (процента) по кредитам);

з) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (представляется в случае использования Социальной выплаты для погашения долга (процента) по кредитам);

5.11. Банк в течение 5 рабочих дней от даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

5.12. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в Банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются Распорядителю счета.

5.13. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов Банк вручает Распорядителю счета соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в срок, установленный пунктом 5.11 настоящего Порядка. При этом документы, принятые Банком, возвращаются.

5.14. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в Управление заявку на перечисление средств из бюджета Городского округа в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

5.15. Управление в течение 5 рабочих дней от даты получения из Банка заявки на перечисление средств из бюджета Городского округа на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты, Банку в соответствии с настоящим разделом.

5.16. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление в указанный срок письменно уведомляет Банк.

5.17. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого Распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Городского округа для предоставления Социальной выплаты на банковский счет.

5.18. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком договора купли-продажи на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.19. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, строительства жилья в многоквартирном доме.

5.20. Свидетельства, находящиеся в Банке, погашаются Банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в Банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

5.21. Для получения Социальной выплаты участник Программы представляет в Управление копию заключенного с Банком договора банковского счета по обслуживанию свидетельств в 2-х экземплярах с обязательным предоставлением оригинала для сверки.

5.22. Управление после выполнения мер, предусмотренных п. 5.15 настоящего Порядка передает в Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Управление делами) следующие документы:

а) копии заключенного с Банком договора банковского счета по обслуживанию свидетельств в 2-х экземплярах.

б) копии свидетельства о праве на получение социальной выплаты в 2-х экземплярах;

в) выписку из утвержденного Министерством списка молодых семей - претендентов на получение Социальных выплат в соответствующем году.

г) заявку на перечисление средств Социальной выплаты на бумажном носителе с указанием банковских реквизитов.

5.23. Управление делами после предоставления Управлением документов, указанных в пункте 5.22 настоящих Правил формирует заявку на финансирование.

5.24. Для санкционирования расходов Управление делами представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент финансов) заявку на финансирование с приложением следующих документов:

а) копию заключенного с Банком договора банковского счета по обслуживанию свидетельств.

б) копию Свидетельства о праве на получение Социальной выплаты.

в) выписку из утвержденного Министерством списка молодых семей - претендентов на получение Социальных выплат в соответствующем году.

5.25. Управление делами после принятия заявки Департаментом финансов на финансирование, представляет от имени Администрации в Департамент финансов платежные поручения для перечисления средств Социальной выплаты на счет в Банк, согласно банковским реквизитам, указанным в заявке на перечисление средств Социальной выплаты.

5.26. В случае одностороннего отказа молодой семьи от исполнения условий договора купли-продажи либо договора на создание объекта индивидуального строительства молодая семья - участница Программы возвращает средства Социальной выплаты на счет Администрации.

5.27. Перечисление Социальной выплаты является основанием для исключения молодой семьи - участницы Программы из списка участников данной Программы.

5.28. Настоящие правила, в части получения Социальной выплаты, распространяются на молодых семей — претендентов на получение Социальной выплаты в 2015 году.

5.29. Все положения, не получившие отражение в настоящих Правилах, регулируются действующим законодательством.

Начальник Управления жилищной политики
администрации города Южно-Сахалинска

Е.В. Федотова

Форма № 1
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020
годы» муниципальной программы «Обеспечение
населения городского округа «Город Южно-
Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020
годы», утвержденной постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а
также участникам 2015 года ранее действующей
муниципальной программы "Обеспечение жильем
молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355

СВИДЕТЕЛЬСТВО

серия _____ N _____

о праве на получение на территории муниципального образования

Сахалинской области социальной выплаты на приобретение жилья,
создание объекта индивидуального жилищного строительства,
строительство жилья в многоквартирном доме, уплату процентов
по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья,
создание объекта индивидуального жилищного строительства
или строительство жилья в многоквартирном доме

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятий, направленных на улучшение
жилищных условий молодых семей, государственной программы
Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области
качественным жильем на 2014 - 2020 годы", в соответствии с условиями этой
Госпрограммы предоставляется социальная выплата в размере:

за счет средств федерального бюджета _____
_____ рублей <*>

(цифрами и прописью)

за счет средств областного бюджета _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

за счет средств бюджета муниципального образования _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до _____ 20__ года
(включительно).

Примечание _____.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель органа местного
самоуправления, выдавшего свидетельство _____
(подпись, (расшифровка подписи) дата)

М.П.

<*> Средства субсидии, предоставляемые за счет федерального бюджета, не могут быть использованы на строительство жилья в многоквартирном доме на основании договора долевого участия.

Форма № 2
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020
годы» муниципальной программы «Обеспечение
населения городского округа «Город Южно-
Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020
годы», утвержденной постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а
также участникам 2015 года ранее действующей
муниципальной программы "Обеспечение жильем
молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355

СВИДЕТЕЛЬСТВО

серия -Д N _____

о праве на получение дополнительной социальной выплаты
при рождении (усыновлении) ребенка для погашения
части кредита или займа либо для компенсации
затраченных собственных средств на приобретение жилья,
создание объекта индивидуального жилищного строительства,
строительство жилья в многоквартирном доме

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в следующем
составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)

дети

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с условиями мероприятий, направленных на улучшение
жилищных условий молодых семей, государственной программы
Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области
качественным жильем на 2014 - 2020 годы» предоставляется социальная
выплата для погашения части кредита

или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на
приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного

строительства, строительство жилья в многоквартирном доме в размере:
за счет средств областного бюджета _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей,

за счет средств бюджета муниципального образования _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " ____ " _____ 20__
года (включительно).

Примечание _____.

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Руководитель органа местного
самоуправления, выдавшего свидетельство _____

М.П.

Форма № 3
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020
годы» муниципальной программы «Обеспечение
населения городского округа «Город Южно-
Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020
годы», утвержденной постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а
также участникам 2015 года ранее действующей
муниципальной программы "Обеспечение жильем
молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355

АКТ

приема-передачи свидетельств о праве на получение
на территории муниципального образования

социальной выплаты на приобретение жилья,
создание объекта индивидуального жилищного строительства,
строительство жилья в многоквартирном доме,
уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам
или займам на приобретение жилья, создание объекта
индивидуального жилищного строительства
или строительства жилья в многоквартирном доме
мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий
молодых семей, государственной программы Сахалинской области
"Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем
на 2014 - 2020 годы" в 20 _____ году

Я, сотрудник министерства спорта, туризма и молодежной политики
Сахалинской области - _____,
(Ф.И.О., должность)

передала _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность специалиста и наименование отдела, в котором работает специалист, принявший
свидетельства) по доверенности от _____ № _____ администрации (полное
наименование муниципального образования)

свидетельство(а) серии _____ с N _____ по N _____ в количестве _____
(цифрами)

(_____)
(количество полученных свидетельств прописью)

_____ 20__ г. _____ Ф.И.О.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность специалиста и наименование отдела, в котором работает
специалист, принявший свидетельства) по доверенности от _____ N
_____ администрации _____

(полное наименование муниципального образования)

приняла от сотрудника Министерства спорта, туризма и молодежной политики
Сахалинской области - _____

(Ф.И.О.)

свидетельство(а) серии _____ с N _____ по N _____ в количестве _____
(цифрами)

(_____).

(количество полученных свидетельств прописью)

Реестр выданных свидетельств, список участников Госпрограммы и его резерв,
утвержденный главой администрации муниципального образования,
обязуемся представить не позднее _____ 20__ года.

" _____ " 20__ г. _____ (_____)

(подпись специалиста) (расшифровка подписи

специалиста)

М.П.

Форма № 4
к Порядку предоставления социальных выплат
молодым семьям - участникам подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020
годы» муниципальной программы «Обеспечение
населения городского округа «Город Южно-
Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2020
годы», утвержденной постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па, а
также участникам 2015 года ранее действующей
муниципальной программы "Обеспечение жильем
молодых семей на 2011 - 2015 годы", утвержденной
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 22.07.2010 № 1355

РЕЕСТР
выданных свидетельств в муниципальном образовании

№ пп.	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Серия свидете льства	Номер свидете льства	Дата выдачи свидетель ства молодой семье	Дата предоста вления свидетель ства в банк	Срок окончани я действия свидетель ства	Примечание (заполняется в случае замены семьи основного состава семьей из резерва)

(должность ответственного
свидетельств)

(подпись) (расшифровка подписи) за выдачу