



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 № 953

О санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2016 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в целях наведения на территории городского округа надлежащего санитарного порядка и благоустройства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести с 01 по 30 апреля 2016 года месячник по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, владельцам частных домовладений организовать в период месячника работы по ворошению снега, уборке снега, наледи, мусора - полной очистке территорий, прилегающих к объектам любого назначения по периметру 10-ти (десяти) метров от объекта или границы земельного участка, на котором находится объект, а также прилегающих элементов благоустройства, озеленённых территорий и участков тротуаров.

3. Провести 23 апреля 2016 года общегородской субботник по санитарной очистке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотовых частей дорог. Руководителям предприятий всех форм собственности и учреждений, обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения. В случае неблагоприятной погоды в день объявленного субботника общегородской субботник переносится на следующую субботу.

4. Создать штаб по проведению месячника по санитарной очистке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - штаб по

проведению месячника) в составе:

- Куприна Н.Ю. - первый вице-мэр, начальник штаба
- Фёдоров И.М. - начальник Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель начальника штаба
- Слуева Ю.А. - старший инспектор отдела мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства», ответственный секретарь штаба

Члены штаба:

- Никакошев Н.Н. - начальник МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»
- Матвеевко Т.Г. - начальник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
- Коломеец А.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)
- Санжаров И.И. - начальник отдела мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»
- Коваль Е.Б. - заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию)
- Полев А.Ю. - старший офицер отделения МТО в/ч 23641 (по согласованию)
- Никифорова В.А. - начальник отдела мониторинга исполнения законодательства на потребительском рынке Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска
- Харлов П.А. - начальник отдела ГИБДД УМВД России по г.Южно-Сахалинску (по согласованию)
- Логинов И.В. - заместитель начальника Департамента образования

администрации города Южно-Сахалинска

Золотухина Т.Н. - заместитель начальника Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска

Умнов Е.Е. - начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска

Фризюк А.В. - начальник Управления общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска

4.1. Заседания штаба проводить по мере необходимости.

5. На период проведения месячника установить еженедельный день чистой пятницы. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и владельцам частных домовладений организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий по пятницам, во второй половине дня.

6. ООО «ЭкоСити»:

6.1. В день проведения субботника предоставить хозяйствующим субъектам право на бесталонное пользование полигоном ТБО;

6.2. Для вывоза в полном объеме мусора, собранного в день проведения общегородского субботника на территории учреждений образования и здравоохранения, осуществлять его приём на городском полигоне ТБО в бесталонном режиме в дополнительные дни до дня субботника и после него, согласно списку номеров автотранспорта, представленному Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

7. В ходе проведения месячника и общегородского субботника:

7.1. Департаментам администрации города Южно-Сахалинска: образования, продовольственных ресурсов и потребительского рынка, управления администрации города: культуры, по физической культуре и спорту, общественной безопасности и контроля:

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территории всех учреждений по подведомственности. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 11 апреля 2016 года;

– рекомендовать в течение месячника по санитарной очистке и в день проведения субботника ученикам старших классов принять участие в работах по очистке территорий, прилегающих к учреждениям образования. При проведении работ назначить ответственных за соблюдение техники безопасности;

- организовать работы по приведению фасадов зданий и павильонов в надлежащий вид, по уборке снега, льда и мусора на территориях, прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

7.2. МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» организовать проведение работ по санитарной очистке придомовых и внутриквартальных

территорий и улично-дорожной сети планировочных районов и сел. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 11 апреля 2016 года.

7.3. Руководителям управляющих компаний в дни проведения месячника и общегородского субботника:

7.3.1. Активизировать работу по уборке придомовых и внутриквартальных территорий в границах жилых кварталов, включая гостевые парковки, детские и спортивные площадки.

7.3.2. Закрепить приказами по организациям:

- ответственных за организацию и проведение субботника по участкам;
- ответственных за соблюдение техники безопасности.

7.3.3. Приказы по организациям и графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 15 апреля 2016 года по факсу 510-196.

7.3.4. Для населения, пожелавшего принять участие в субботнике и месячнике по санитарной очистке дворовых территорий, организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора.

7.3.5. Разместить внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов, места выдачи инструмента для уборки территории, номеров телефонов руководителей и мастеров жилищно-эксплуатационных организаций, ответственных за организацию субботника на придомовой территории.

Провести собрания, встречи, другие агитационные мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых территориях, детских и игровых площадках в ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

7.3.6. Организовать погрузку и вывоз собранного мусора на городской полигон ТБО.

7.3.7. Провести совещание с работниками по вопросам организации месячника по санитарной очистке и проведения субботника.

7.4. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска организовать работу управляющих компаний по привлечению жителей городского округа для проведения работ на придомовых территориях по рыхлению снега и уборке мусора в ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

7.5. Отделу мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»:

7.5.1. до 20 апреля 2016 года провести проверку управляющих организаций на предмет готовности к проведению общегородского субботника;

7.5.2. представить предложения в штаб по проведению месячника по закреплению объектов городского хозяйства за областными структурами для проведения работ в период месячника по санитарной очистке и в день

общегородского субботника.

7.6. МБУ «УГДХ» и МБУ «Зеленый город» организовать работы по очистке скверов, улиц, тротуаров, ливневых колодцев и прилотовых частей дорог от снега, льда и мусора. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 15 апреля 2016 года. Отделу контроля за объектами городского благоустройства Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска обеспечить ежедневный контроль за выполнением указанных работ. Информацию о выполненных работах представлять в штаб по проведению месячника еженедельно по понедельникам до 12 часов.

8. МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»:

8.1. Обратиться через средства массовой информации к руководителям предприятий и организаций всех форм собственности и населению с предложением принять активное участие в субботнике и месячнике.

8.2. Обеспечить размещение в СМИ оперативной информации о проведении и ходе месячника по санитарной очистке и общегородского субботника.

9. Департаменту архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска:

- обеспечить контроль за проведением месячника по санитарной очистке на объектах строительства и рекламы и прилегающих к ним территориям;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий на строительных объектах города Южно-Сахалинска, препятствующих выносу грязи на дороги города.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

11. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин