



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2016 № 545-па

Об утверждении Положения и состава комиссии по присвоению статуса «социальный» объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2016 № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по присвоению статуса «социальный» объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

1.2. Состав Комиссии по присвоению статуса «социальный» объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 17.03.2016 № 545-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присвоению статуса «социальный»
объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению статуса «социальный» объектам потребительского рынка, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, целью деятельности которого является рассмотрение заявлений и принятие решения о возможности присвоения объектам потребительского рынка статуса «социальный».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии — курирующий вице-мэр города Южно-Сахалинска.

2.4. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

III. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение и оценка поступивших заявлений от хозяйствующих субъектов на присвоение объектам потребительского рынка, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская», «социальная баня».

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о присвоении объектам потребительского рынка статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская», «социальная баня» и проверка документов на соответствие требованиям, установленным постановлением администрации города Южно-Сахалинска «О социальных объектах потребительского рынка на территории

городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2.2. Принятие решения о присвоении объекту потребительского рынка статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская», «социальная баня».

3.2.3. Выдача и продление срока действия Свидетельства по заявлению организации (индивидуального предпринимателя).

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также от организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.2. При неисполнении социальными объектами требований Положения, принимать решение о лишении объекта потребительского рынка статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская» или «социальная баня» (далее — Решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

В течение 5 дней после заседания Комиссии, хозяйствующему субъекту направляется уведомление о лишении объекта потребительского рынка статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская» или «социальная баня».

IV. Гласность и открытость работы Комиссии

4.1. Информирование о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.2. Заинтересованным и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Заявки на участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии подаются не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии в Департамент.

4.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных и иных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в здание администрации, где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на Департамент.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться с заявлениями, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

5.1.3. Выражать свое мнение по вопросам рассмотрения заявлений, изложенное в форме письменного обращения к председателю Комиссии, которое оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать участие в деятельности Комиссии;

5.2.2. Лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии секретаря Комиссии.

5.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

6.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по предложению Департамента.

6.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания ведет Секретарь Комиссии.

6.5. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

6.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

6.7. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

6.8.1. Контролирует своевременное рассмотрение заявлений о присвоении объекту статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская» или «социальная баня».

6.8.2. Информировать членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

6.8.3. Готовит материалы, необходимые для работы Комиссии, и передает их членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

6.8.4. В течение 5 дней после заседания Комиссии, направляет уведомления о результатах рассмотрения в адрес хозяйствующих субъектов, представивших заявления о присвоении объекту потребительского рынка статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская» или «социальная баня».

В случае принятия Комиссией решения о присвоении объекту статуса

«социальный магазин», «социальная парикмахерская» или «социальная баня», в уведомлении указывается на необходимость получить Свидетельство в Департаменте.

6.8.5. В течение 3 дней после принятия Комиссией решения о присвоении объектам статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская» или «социальная баня», представляет начальнику Департамента для подписания заполненные по утвержденной форме Свидетельства с приложением протокола Комиссии.

6.8.6. Вручает подписанное начальником Департамента Свидетельство хозяйствующему субъекту любым доступным способом в срок не превышающий 10 дней со дня заседания Комиссии.

6.8.7. Обеспечивает сохранность документов.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решения Комиссии

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в рамках реализации настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в рамках реализации настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к председателю Комиссии.

7.3. Заинтересованное лицо вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ.

7.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о чем сообщается заявителю.

7.8. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть оспорено в суде в установленном законом порядке.

Начальник Департамента
продовольственных ресурсов
и потребительского рынка

А.В.Бандюков

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 17.03.2016 № 545-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по присвоению статуса «социальный»
объектам потребительского рынка, расположенным на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Председатель комиссии	- вице-мэр города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя комиссии	- начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
Секретарь комиссии	- специалист отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
Члены комиссии	- заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
	- начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
	- начальник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
	- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка

Начальник Департамента
продовольственных ресурсов
и потребительского рынка

А.В.Бандюков