



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 № 303-па

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.02.2016 № 303-па

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок).

1.2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется:

а) муниципальными заказчиками – Городской Думой города Южно-Сахалинска, администрацией города Южно-Сахалинска, избирательной комиссией городского округа «Город Южно-Сахалинск», структурными подразделениями администрации города Южно-Сахалинска, обладающими правами юридического лица, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск», уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющими закупки;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего раздела,

осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

II. Порядок формирования планов закупок

2.1. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 1.2 раздела I Порядка, на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы закупок и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям бюджетных средств для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств планы закупок в процессе составления проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период;

- после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3.1 раздела III Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.2. Муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 раздела I Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее – Учредитель):

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года Учредителю для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с Учредителем планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 3.1 раздела III Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом Учредителя.

2.1.3. Юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 1.2 раздела I Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных

вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают планы закупок в срок, установленный пунктом 3.1 раздела III Порядка.

2.1.4. Юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 1.2 раздела I Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3.1 раздела III Порядка, планы закупок.

2.2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 раздела I Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

2.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которое планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1.2 раздела I Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2.6. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.7. План закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования по каждому объекту и(или) объектам закупки, подготовленные в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в том числе обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки.

III. Порядок утверждения планов закупок

3.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – лицами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 раздела I Порядка;

- после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности – лицами, указанными в подпункте «б» пункта 1.2 раздела I Порядка;

- после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии) – лицами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 раздела I Порядка. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

- со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1.2 раздела I Порядка.

3.2. Утвержденный план закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается лицами, указанными в пункте 1.2 раздела I Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

IV. Порядок ведения планов закупок

4.1. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

4.2. Лица, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и Порядка.

4.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями

целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- приведение планов закупок в соответствие с решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период;

- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Сахалинской области, поручений Правительства Сахалинской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период;

- реализация решения, принятого лицами, указанными в пункте 1.2 раздела I Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

- возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

4.4. Изменения в план закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются лицами, указанными в пункте 1.2 раздела I Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Начальник управления
централизованных закупок Департамента
правового обеспечения администрации
города Южно-Сахалинска

Н.В.Максимов