



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2016 № 126-па

О Порядке проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 16 и 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, утвердившим Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области», постановлениями Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области, на 2015-2020 годы» (далее – Программа), от 24.07.2015 № 294 «Об утверждении нормативов расходов для определения объема субвенций на реализацию Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО) и от 28.11.2013 № 667 «Об утверждении порядка расходования субвенций из областного бюджета Сахалинской области», статьями 8, 10 и 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера (прилагается).

4. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2012 № 1453 «О Порядке проведения ремонта жилых помещений, в которых проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» признать утратившим силу.

5. Возложить на Управление внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска организацию деятельности Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера.

6. Возложить на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска организацию и проведение работ по ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», и представление отчетности по освоению средств субвенции в Управление внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска по форме и в порядке, установленных Правительством Сахалинской области.

7. Управлению внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска совместно с Советом представителей малочисленных народов при администрации города Южно-Сахалинска обеспечить информирование граждан из числа коренных малочисленных народов Севера о Порядке проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

9. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на исполняющего обязанности вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.01.2016 № 126-па

П О Р Я Д О К
проведения ремонта жилья, в котором проживают лица
из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную
регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» и пункта 1.4 постановления Правительства 24.07.2015 № 294 «Об утверждении нормативов расходов для определения объема субвенций на реализацию Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО) по улучшению условий проживания коренных малочисленных народов Севера (далее - коренных народов), имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по ремонту (текущему либо капитальному по потребности) жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, являются средства субвенции, выделяемой бюджетом Сахалинской области муниципальному образованию городской округ «Город Южно-Сахалинск» в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

3. Главным распорядителем средств субвенции, выделяемой в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО, из бюджета Сахалинской области на реализацию государственных полномочий в части проведения ремонта жилья коренных народов, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных сметах Департамента на соответствующий финансовый год.

5. Действие Порядка распространяется на:

- благоустроенные жилые помещения, в которых проживают лица из числа коренных народов;

- неблагоустроенные жилые помещения, в которых проживают лица из числа коренных народов.

6. Проведение ремонта в жилых помещениях (благоустроенных и неблагоустроенных), в которых проживают лица из числа коренных народов, предусматривает проведение его: в жилом доме (части жилого дома), квартире (части квартиры), комнате, предоставленных по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо занимаемых лицом (лицами) из числа коренных народов в составе членов семьи нанимателя.

7. Ремонт жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, производится в следующих случаях:

- постоянной регистрации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- содержания и поддержания своего жилья в порядке;
- отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг;
- наличия Договора либо соглашения с поставщиками, оказывающими коммунальные услуги, на погашение имеющейся задолженности у квартиросъемщика и оплатой текущих платежей.

8. Ремонт жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, включает:

- приведение в техническое исправное состояние жилых помещений, что включает в себя работы по устранению неисправностей всех изношенных элементов и оборудования помещений, смене, восстановлению или замене их на более долговечные и экономичные;

- при необходимости, выявленной при обследовании неблагоустроенного жилья (дома), допускается частичное проведение ремонта кровли (покрытие рубероидом, шифером и другим материалом);

- не производится ремонт балконов, веранд, пристроек к дому и иных строений.

9. Лица из числа коренных народов подают письменное заявление (приложение № 1) в отдел по связям с общественностью Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска (далее – отдел) о необходимости проведения ремонта жилья и включению их в список на его проведение. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (оригинал для обозрения) с подтверждением наличия постоянной регистрации в данном жилом помещении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- копия свидетельства о рождении (оригинал для обозрения), подтверждающего принадлежность к коренным народам;

- документ (справка из управляющей компании), подтверждающий, что жилье является благоустроенным или неблагоустроенным;

- копия договора социального найма жилого помещения;

- справки с предприятий жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии задолженности, либо квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг, либо соглашение с управляющей компанией на погашение имеющейся задолженности и оплату текущих платежей;

- справка органов социальной поддержки о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи);

- справка из центра занятости населения, для неработающих лиц трудоспособного возраста из числа коренных народов, о подтверждении постановки на учет в службе занятости.

10. Отдел ведет учет поступивших документов, формирует списки в хронологической последовательности, в которой были поданы заявления, и отслеживает очередность выполнения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов. Представляет списки в Комиссию по проверке качества ремонта и обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения.

11. Первоочередным правом на проведение ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, пользуются:

- неработающие пенсионеры;
- инвалиды и семьи, имеющие инвалидов;
- малообеспеченные или многодетные семьи, состоящие на учете в органах социальной поддержки;
- неработающие граждане трудоспособного возраста, состоящие на учете в службе занятости.

12. Рассмотрение документов осуществляется в течение 10 дней с момента их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение о проведении ремонта с учетом очередности, исходя из времени обращения, а также с учетом требований пункта 11 настоящего Порядка.

13. Решение о проведении в первоочередном порядке ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, принимается Комиссией на основании представленных документов.

14. Комиссия может отказать в проведении ремонта жилья коренным народам в случае несоблюдения требований пункта 9 настоящего Порядка либо из-за отсутствия в текущем году финансовых средств областной субвенции на проведение ремонта.

15. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения уведомляет лиц из числа коренных народов, подавших документы на проведение ремонта жилья, о принятом решении.

16. По истечении 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о проведении ремонта жилья Комиссия проводит обследование жилых помещений с оформлением Акта обследования (приложение № 2), по результатам которого Департамент готовит дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

17. В случае отсутствия проживающего, повторный выезд на обследование технического состояния жилья, подлежащего ремонту, осуществляется в течение последующих 15 дней.

18. Департамент разрабатывает документацию, необходимую для размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

19. Размещение муниципального заказа в части выполнения работ по ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, обеспечивается Департаментом посредством размещения муниципального заказа в

соответствии с положениями антимонопольного законодательства, действующего в Российской Федерации.

20. Функции по осуществлению контроля за проведением работ по ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, возлагаются на Департамент и Комиссию (на стадии приемки работ). Приемка работ подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

21. Администрация города Южно-Сахалинска, в лице Управления внутренней политики совместно с Департаментом направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты об использовании финансовых средств областной субвенции, выделенных на осуществление государственных полномочий по форме и в порядке, устанавливаемых Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Начальник Управления внутренней
политики администрации города

Д.А.Полубояринов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В отдел по связям с общественностью Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска

от _____
(фамилия, инициалы)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места постоянной регистрации)

З А Я В Л Е Н И Е**о необходимости проведения ремонта жилья**

Я _____, имеющий(ая) постоянную регистрацию по адресу:
(фамилия, инициалы)

_____ (адрес места постоянной регистрации на территории городского округа)

принадлежащий(ая) к коренным малочисленным народам Севера, прошу произвести ремонт жилья, в котором я проживаю, за счет средств выделенной субвенции из областного бюджета на реализацию государственных полномочий в соответствии с законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта, подтверждающую наличие постоянной регистрации по адресу;
2. Копию свидетельства о рождении (оригинал для обозрения), подтверждающую принадлежность к коренным народам;
3. Документ, подтверждающий, что жилье является благоустроенным (или не благоустроенным).
4. Копию Договора социального найма жилого помещения.
5. Справки с предприятий жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии задолженности (либо квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг, либо соглашение с управляющей компанией на погашение имеющейся задолженности и оплату текущих платежей).
6. Справку органов социальной поддержки о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи).
7. Справку из центра занятости населения о подтверждении постановки на учет в службе занятости (для неработающих лиц трудоспособного возраста).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись специалиста)

Начальник Управления внутренней политики администрации города

Д.А.Полубояринов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

А К Т

обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера

г.Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ года

 (фамилия, имя, отчество заявителя - представителя коренных народов)
 проживающего(щей) по адресу: _____
 (адрес постоянной регистрации)

Комиссия, в составе специалиста Управления внутренней политики администрации города _____, специалиста Департамента городского хозяйства администрации (фамилия, инициалы) города _____, представителей коренных малочисленных народов в составе (фамилия, инициалы) Комиссии _____, произвела обследование технического (фамилии, инициалы) состояния жилых помещений представителя коренных народов _____, (фамилия, инициалы) имеющего(щей) постоянную регистрацию по адресу: _____ (адрес постоянной регистрации) и выявила необходимость в проведении в 20__ году следующих ремонтных работ:

№ п/п	Виды ремонтных работ	Примечание

Члены Комиссии:

1.	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____

Заявитель: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Начальник Управления внутренней политики администрации города

Д.А.Полубояринов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.01.2016 № 126-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования
технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором
проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке качества ремонта и обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов (далее – Комиссия) создается с целью проведения обследования жилищных условий лиц из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – коренных народов) и действующей в рамках реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим обследование технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, и проверку качества проведенного в них ремонта.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО, связанных с ремонтом жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

2.2. Рассмотрение списков и заявлений коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья и включению их в список на его проведение.

2.3. Принятие решения о проведении ремонта с учетом очередности, исходя из времени обращения и учетом требований пункта 11 настоящего Порядка.

2.4. Проведение обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов.

2.5. Осуществление проверки качества проведенного ремонта.

2.6. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения обследования технического состояния жилых помещений и оценки качества проведенного в них ремонта.

III. Формирование Комиссии

3.1. Комиссия образуется из:

- представителей структурного подразделения администрации города, осуществляющего работу с коренными народами и отраслевого (функционального) органа администрации города, специализирующегося в вопросах эксплуатации объектов жилищного фонда;

- представителей коренных народов, на основании решения Совета представителей малочисленных народов Севера при администрации города Южно-Сахалинска (далее – Совет), выдвинувших представителей коренных народов в состав Комиссии.

3.2. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничен рамками действия Программы. Члены Комиссии из представителей коренных народов могут заменяться по мере необходимости на основании решения Совета. Остальной состав Комиссии может обновляться в соответствии с необходимостью.

3.4. Численность представителей коренных народов должна составлять не менее половины от общего состава Комиссии.

3.5. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации города.

IV. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится:

4.1. Рассмотрение списков и заявлений коренных народов и прилагаемых к ним документов о необходимости проведения ремонта жилья и включению их в список на его проведение.

4.2. Принятие решений о проведении ремонта жилья коренных народов либо об отказе в его проведении.

4.3. Обследование и оценка технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, с оформлением Акта обследования.

4.4. Подготовка дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов на проведение ремонта.

4.5. Осуществление контроля за проведением ремонтных работ (на стадии приемки).

4.6. Оформление Акта выполнения ремонтных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

4.7. Информирование Совета о результатах обследования жилья, в котором представители коренных народов проживают по Договорам социального найма и,

включенного в список на проведение ремонта в текущем году, и о качестве проведенного в нем ремонта.

4.8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в работе Комиссии принимает участие более половины ее членов.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 дней с момента поступления списков и заявлений коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Организует работу и контроль Комиссии председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя ее работу организует секретарь совместно с представителем отраслевого (функционального) органа администрации города, специализирующегося в вопросах эксплуатации объектов жилищного фонда.

5.3. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого или закрытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не более трех рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о проведении ремонта жилья коренных народов либо об отказе в проведении ремонта в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией доводится до сведения заявителей.

5.9. Обследование жилья, подлежащего ремонту, Комиссия осуществляет по истечении 5 рабочих дней со дня принятия ею положительного решения о проведении ремонта с оформлением Акта обследования.

5.10. В обследовании технического состояния жилья коренных народов участвуют не менее четырех человек – членов Комиссии, из них представители коренных народов должны составлять не менее половины.

5.11. Обследования технического состояния жилья коренных народов проводятся на основании списка, представленного в Комиссию, и оформляются Актом обследования, в котором определяются виды ремонтных работ. Акт подписывается членами Комиссии, участвовавшими в обследовании. По результатам Акта обследования специалистом отраслевого (функционального) органа администрации города, специализирующимся в вопросах эксплуатации

объектов жилищного фонда и являющимся членом Комиссии, готовятся дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

5.12. Если при выезде на обследование Комиссия не смогла провести обследование технического состояния жилья, по причине отсутствия проживающего, повторный выезд на обследование Комиссия осуществляет в течение последующих 15 дней.

5.13. На стадии приемки Комиссия осуществляет контроль за проведением ремонтных работ и участвует в приемке выполненных ремонтных работ.

5.14. Члены Комиссии участвуют в приемке работ, которая подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

5.15. По завершении ремонтных работ жилья коренных народов Комиссия информирует Совет о проведенной работе.

VI. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений на заседаниях Комиссии

6.1. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии, осуществляющий организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии информирует граждан через размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.3. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания Комиссии;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес организатора заседания Комиссии;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.4. В целях эффективного распределения свободных мест, заинтересованное лицо, изъявившее присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии (далее – заявление) председателю Комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

6.5. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес отдела по связям с общественностью Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска oss@yuzhno-sakh.ru.

6.6. Председателем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время

получения заявления в электронном виде устанавливается на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.7. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Председатель Комиссии предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.8. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии определяется председательствующим на заседании, перед проведением заседания Комиссии исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.9. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.4. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.10. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.11. Председатель Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносится фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания Комиссии.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Комиссии.

6.12. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания Комиссии.

6.13. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.14. Все расходы по участию в заседаниях Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, председатель обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Начальник Управления внутренней
политики администрации города

Д.А.Полубояринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.01.2016 № 126-па

СОСТАВ

Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния, подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера

1. БЕЛЯЕВА
Нина Васильевна - главный специалист 1 разряда отдела по связям с общественностью Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии)
2. ЕГОРОВА
Галина Николаевна - член Совета представителей малочисленных народов при администрации города Южно-Сахалинска по жилищным вопросам (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
3. АСКЕРОВА
Альбина Ивановна - член Совета представителей малочисленных народов при администрации города Южно-Сахалинска по жилищным вопросам (по согласованию) (секретарь комиссии)
4. НАЧЕТКИНА
Антонина Яковлевна - заместитель председателя Совета представителей малочисленных народов при администрации города Южно-Сахалинска по социальным вопросам (по согласованию)
5. ПАНКОВА
Светлана Павловна - главный специалист 1 разряда отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

Начальника Управления внутренней
политики администрации города

Д.А.Полубояринов