



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015 № 3386

Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 05.11.2014 № 2138-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» управляющим организациям на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам при ликвидации последствий циклонов с обильными снегопадами».

- от 25.06.2015 № 1597-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город

Южно-Сахалинск» управляющим организациям на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам при ликвидации последствий циклонов с обильными снегопадами, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2014 № 2138-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок

предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение управляющим организациям затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (в части, не покрываемой тарифом на содержание и ремонт жилого фонда) (далее - Субсидий).

2. Целью предоставления Субсидий является компенсация управляющим организациям, осуществляющим обслуживание (управление) жилищным фондом, затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам, за исключением объектов внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа, для обеспечения подъезда специализированного транспорта к многоквартирным жилым домам, для обеспечения безопасности автомобильного и пешеходного движения, а также для обеспечения функционирования детских игровых площадок.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидий, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год, управляющим организациям, зарегистрированным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», независимо от их организационно-правовой формы (кроме муниципальных и государственных учреждений), осуществляющим обслуживание (управление) жилищным фондом на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», которые понесли фактические расходы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (далее - управляющие организации).

5. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

5.1. К управляющим организациям:

- отсутствие процедуры банкротства в отношении юридического лица;
- осуществление деятельности, связанной с обслуживанием (управлением) жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2. К выполненным управляющими организациями работам по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам:

- выполнение работ в соответствии действующим законодательством РФ, законодательством Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», действующими Правилами благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы;

- работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам начинаются при высоте снежного покрова 10 см. В случае прохождения циклона (обильного снегопада) работы должны быть начаты не позднее 6-ти (шести) часов после окончания снегопада и закончены не позднее 48-ми (сорока восьми) часов после окончания снегопада;

- расчистка от снега подъездов к многоквартирным жилым домам производится по всей длине и ширине проезда и парковочных карманов, прилегающих к проезду;

- расчистка от снега детских площадок производится по всей площади площадки. Также должны быть расчищены проходы к площадке со стороны каждого жилого дома, свободный доступ ко всем элементам детской площадки;

- толщина рыхлого слоя снега после проведения снегоуборочных работ не должна превышать 5 см для подъездов к многоквартирным жилым домам и детских игровых площадок;

- толщина снежного наката после проведения работ не должна превышать 3 см;

- в целях недопущения скользкости подъездов к многоквартирным жилым домам и (или) на детских игровых площадках должны проводиться противогололедные мероприятия;

- снег при расчистке подъездов к многоквартирным жилым домам и детских игровых площадок сгребается в валы и подлежит обязательному вывозу. Снег должен быть вывезен не позднее 4-х дней со дня расчистки. Снег должен вывозиться на снежные сухие свалки. В случае выявления фактов сброса снега вне снежных сухих свалок, за каждый такой случай применяются штрафные санкции согласно критериям

оценки качества;

- снег может временно складироваться на газоны и другие пустующие территории с обязательным последующим вывозом;

- управляющая организация ежедневно до 11-00 часов предоставляет в Департамент факсимильным сообщением ежедневные планы работ по расчистке подъездов к многоквартирным жилым домам и детских игровых площадок по факсу 510-196;

- управляющая организация ежедневно до 11-00 часов предоставляет в Департамент факсимильным сообщением отчёты о проведённых работах с указанием адресов проведения работ, выполненных объёмов работ, указанием задействованной техники;

- после каждой расчистки в течение 3-х часов управляющая организация извещает Департамент факсимильным сообщением по факсу 510-196 о готовности к проверке выполненных работ;

- приёмка работ производится в течение 1 (одного) дня после их производства с обязательным участием представителя управляющей организации;

- в случае ненадлежащего выполнения работ составляется акт, в котором указываются замечания и время для устранения нарушения;

- за ненадлежащее качество работы размер Субсидии может быть снижен в соответствии с критериями качества;

- в случае повреждения малых форм, газонов, кустарников, деревьев, другого имущества, управляющая организация возмещает причинённый ущерб;

- оформление документов, подтверждающих выполненные работы, осуществляется управляющей организацией ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным в объемах фактического выполнения работ, которые подтверждаются актами проверки выполненных работ и оценки качества (приложение № 3,4 к Порядку), составленными после каждой расчистки подъездов к многоквартирным жилым домам и (или) детских игровых площадок. Управляющая организация сдает работы в Департамент, предварительно известив (письмом, факсимильным сообщением) о готовности к сдаче выполненных работ и представляет отчет о произведенных затратах по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (приложение № 2 к Порядку) с приложением подтверждающих документов.

- критерии оценки качества выполненных работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам:

№ п/п	Наименование показателя	Нарушение	Процент снижения Субсидии
-------	-------------------------	-----------	---------------------------

1.	Толщина рыхлого слоя снега после проведения снегоуборочных работ	Более 5 см.	3%
2.	Снежный накат после проведения работ	Более 5см	3%
3.	Отсутствие следов работы по уборке от снега детских игровых площадок и подъездов к многоквартирным жилым домам (сформированных валов снега при механизированной расчистке, удаление снежного наката, посыпка песко – соляной смесью)	По одному из адресов, указанных в ежедневных планах работ	5%
4.	Непредоставление до 11 часов ежедневных планов работ	За каждый случай	1%
5.	Непредоставление до 11 часов сводок по итогам работы за предыдущий день в	За каждый случай	1%
6.	Неустранение допущенных при выполнении работ недостатков в сроки, предусмотренные актом	За каждый день просрочки	3%
7.	Неуведомление (письмом, факсимильным сообщением) Управляющей организацией в течение 3-х часов после каждой очистки Департамента, о готовности к сдаче выполненных работ	За каждый час просрочки	0,1%
8.	Неявка Управляющей организации или его представителя для составления актов выполненных работ	За каждый час просрочки	3%
9.	Нарушение сроков сдачи документов по итогам работы	За каждый день просрочки	3%

10.	Предоставление недостоверной информации по расчистке придомовых проездов и детских площадок от снега, проведение противогололедных мероприятий	За каждый случай	5%
11.	Невозможность передачи Департаментом городского хозяйства уведомления по телефону или факсимильной связи по номерам управляющей организации, указанным в контракте	За каждый случай	1%
12.	Сброс снега вне снежных сухих свалок	За каждый случай	10%
13.	Вывоз снега позже 4-х дней	За каждый день	5%

6. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = (S_1 \times P_1) + (S_2 \times P_2) + (S_3 \times P_3) + (W_1 \times P_4) - T_{\phi} - K_{\text{сниж.}}, \text{ где:}$$

S_1 - площадь расчищенной территории механизированным способом;

S_2 - площадь расчищенной территории ручным способом;

S_3 - площадь территории обработанной песко-соляной смесью;

W_1 - объем вывезенного снега;

$P_{1,2,3,4}$ - стоимость единицы рассчитанной сметным методом, в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1;

T_{ϕ} - затраты в утвержденном тарифе (на месяц) в руб. на 1 кв. м обслуживаемой общей жилой площади по каждому многоквартирному жилому дому;

$K_{\text{сниж.}}$ - размер снижения Субсидии в случае несоответствия работ критериям качества.

Объем субсидии управляющим организациям определяется из фактических произведенных затрат и не может превышать объема Субсидии рассчитанной по вышеуказанной формуле.

7. Управляющие организации, имеющие право на получение Субсидии, направляют в Департамент следующие документы:

- заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- реестр протоколов общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме о выборе Управляющей организации, либо реестр договоров управления жилищным фондом в многоквартирном доме, заключенных с Управлением жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска по итогам проведенного конкурса. Реестр протоколов, реестр договоров заверяется Управлением жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска;

- справку, подписанную руководителем Управляющей организации, о размере тарифа на содержание и ремонт мест общего пользования по каждому многоквартирному жилому дому с выделением затрат, включенных в тариф, на расчистку от снега детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам;

- отчет о произведенных затратах по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (приложение № 2 к Порядку) с приложением подтверждающих документов;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ подрядной организацией (сметы, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ по форме КС – 2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС – 3, договора на выполнение работ);

- копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ хозяйственным способом (смету затрат, табеля рабочего времени, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ, прочие) и другие документы, подтверждающие затраты на выполнение работ);

- акты приемки выполненных работ и оценки качества (приложения № 3,4 к Порядку);

- схемы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденные руководителем управляющей организации и согласованные с Департаментом;

- перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов с указанием общей площади жилых помещений, площади проездов к жилым домам (исключая площади внутриквартальных проездов), площади детских игровых площадок. Перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов подписывается руководителем Управляющей организации и заверяется Департаментом;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью управляющей организации.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка:

- определяет соответствие управляющих организаций условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность предоставленных управляющими организациями документов;

- принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Управляющей организации отказывается в предоставлении Субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствия юридического лица категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

Письменное уведомление причины отказа в предоставлении Субсидии Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ юридическому лицу в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управляющая организация в течение 5-ти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и повторно направляет пакет документов в Департамент.

Повторно поступивший к рассмотрению пакет документов от Управляющей организации рассматривается Департаментом в течение 5-ти рабочих дней.

10. На основании представленных документов Департамент производит расчет объема причитающейся Субсидии (приложение № 5 к Порядку).

11. Субсидия предоставляется на основании подписанного между Управляющей организацией и Департаментом соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии, расчета объема причитающейся Субсидии. Указанные в настоящем пункте документы прилагаются к заявке на финансирование, предоставляемой в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска.

12. Управляющие организации несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Департамент и органы муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, осуществляют контроль за соблюдением управляющими организациями условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

14. В случае нарушения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений, в течение 5 календарных дней с момента установления контролирующими органами этих нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы Субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

15. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году управляющей организацией, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город

Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

16. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
городского хозяйства

И.М.Федоров

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
управляющим организациям на
возмещение затрат по расчистке от
снега (с вывозом на сухие снежные
свалки для складирования и
утилизации снежных масс,
проведением противогололедных
мероприятий) детских игровых
площадок и (или) подъездов к
многоквартирным жилым домам

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

1. Полное наименование управляющей организации:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес:

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
управляющим организациям на
возмещение затрат по расчистке от
снега (с вывозом на сухие снежные
свалки для складирования и
утилизации снежных масс,
проведением противогололедных
мероприятий) детских игровых
площадок и (или) подъездов к
многоквартирным жилым домам

ОТЧЕТ

о произведенных затратах по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

(наименование управляющей организации)

Наименование затрат	Ед. изм.	Объем	Стоимость за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
управляющим организациям на возмещение
затрат по расчистке от снега (с вывозом на
сухие снежные свалки для складирования и
утилизации снежных масс, проведением
противогололедных мероприятий) детских
игровых площадок и (или) подъездов к
многоквартирным жилым домам

Утверждаю:
Начальник Департамента
городского хозяйства

Акт приемки выполненных работ и оценки качества
по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс,
проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок

город Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ год

Комиссия в составе представителей:

Уполномоченный представитель отдела контроля санитарного МКУ «УМГХ» _____
(фамилия, имя, отчество)

Уполномоченный представитель управляющей организации _____
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что выполнены работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные
свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских
игровых площадок за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Адрес объектов	Дата выполнения работ	Площадь расчищенной территории механизированным способом, м2	Площадь расчищенной территории ручным способом, м2	Погрузка снега, м3	Объем вывезенного снега, т
1	2	3	4	5	6	7

При приемке работ установлено: (в случае выполнения работ не соответствующим критериям оценки качества указанным в пункте 19 Положения об организации и выполнения работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам и критерии оценки качества выполненных работ)

Размер снижения субсидии в соответствии с критериями оценки качества выполненных работ ____ %

Подписи представителей:

Уполномоченный представитель отдела
контроля санитарного МКУ «УМГХ» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управляющей организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченный представитель управляющей организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
управляющим организациям на возмещение
затрат по расчистке от снега (с вывозом на
сухие снежные свалки для складирования и
утилизации снежных масс, проведением
противогололедных мероприятий) детских
игровых площадок и (или) подъездов к
многоквартирным жилым домам

Утверждаю:
Начальник Департамента
городского хозяйства

Акт приемки выполненных работ и оценки качества
по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс,
проведением противогололедных мероприятий) подъездов к многоквартирным жилым домам

город Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ год

Комиссия в составе представителей:

Уполномоченный представитель отдела контроля санитарного МКУ «УМГХ» _____
(фамилия, имя, отчество)

Уполномоченный представитель управляющей организации _____
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что выполнены работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) подъездов к многоквартирным жилым домам за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Адрес объектов	Дата выполнения работ	Площадь территории обработанной песко – соляной смесью, м2	Площадь расчищенной территории от снега механизированным способом, м2	Площадь расчищенной территории снежного наката механизированным способом, м2	Объем вывезенного снега, т
1	2	3	4	5	6	7

При приемке работ установлено: (в случае выполнения работ не соответствующим критериям оценки качества указанным в пункте 19 Положения об организации и выполнения работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам и критерии оценки качества выполненных работ)

Размер снижения субсидии в соответствии с критериями оценки качества выполненных работ _____ %

Подписи представителей:

Уполномоченный представитель отдела
контроля санитарного МКУ «УМГХ» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управляющей организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченный представитель управляющей организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) детских игровых площадок и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам

Утверждаю:
Начальник Департамента
городского хозяйства

РАСЧЕТ
объема причитающейся субсидии

(наименование управляющей организации)

Адрес жилого дома	Обслуживаемая площадь проездов к многоквартирным домам, кв. м	Обслуживаемая площадь детских игровых площадок, кв. м	Обслуживаемая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Затраты на расчистку от снега в тарифе на 1 кв. м обслуживаемой площади жилого и нежилого фонда, руб.	Затраты по расчистку от снега в тарифе на обслуживаемую площадь жилого и нежилого фонда, руб. <u>гр.5</u> * <u>гр.4</u>	Фактические затраты по уборке от снега, руб.	Затраты, руб. <u>гр.7</u> - <u>гр.6</u>	Снижение субсидии в случае несоответствия работ критериям качества, %	Объем субсидии рассчитанной по формуле пункта 6 Порядка	Причитающийся к выплате объем субсидии, руб. <u>гр.8</u> - <u>гр.9</u> но не более <u>гр.10</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
...										
Итого										

Итого предоставляется субсидия на возмещение затрат в сумме _____ руб.

Расчет составил:

Руководитель Управляющей
организации
