



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2015 № 3304-па

Об утверждении Положения об
Экономическом Совете Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска

В соответствии с ч.4 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2012 № 271-р «О приведении в соответствие с действующим законодательством Положений о коллегиальных органах и утверждении Типового положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации города Южно-Сахалинска», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Экономическом Совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 24.11.2015 № 3304-па

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

I. Общие положения

1.1. Экономический Совет Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее — Совет) является постоянно действующим консультативным органом, созданным в целях рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития системы образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Основные задачи Совета

2.1. Содействие эффективной реализации экономической политики и координации действий образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования), организаций и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие экономического потенциала системы образования.

2.2. Выработка предложений по финансовому обеспечению экономической политики, эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования.

2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при распределении финансовых средств.

2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в решении экономических вопросов.

2.5. Принятие решения о стимулировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования.

III. Функции Совета

3.1. Проведение оценки последствий передачи муниципального имущества образовательных учреждений в аренду (безвозмездное пользование).

3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, изменения типа существующих образовательных учреждений.

3.3. Рассмотрение социально-экономических проектов.

3.4. Рассмотрение и решение вопросов о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» связанных с возмещением затрат на организацию питания обучающихся.

3.5. Рассмотрение и решение вопросов о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» направленных на возмещение части затрат связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей.

3.6. Рассмотрение и решение вопросов о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» направленных на возмещение части затрат связанных с осуществлением деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования.

3.7. Принятие решения о назначении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений за отчетный период (год, полугодие) на основе показателей оценки эффективности руководителя подготавливаемой ответственным сотрудником Департамента образования.

3.8. Выработка предложений по развитию рынка образовательных услуг.

3.9. Участие в совершенствовании договорно-правовой базы многостороннего сотрудничества в сфере образования.

3.10. Введение инноваций в области образования.

3.11. Доведение результатов обсуждения и рекомендаций до населения и общественности города через средства массовой информации.

IV. Структура, состав и порядок формирования и работы Совета

4.1. Совет формируется из числа руководителей образовательных

учреждений, подведомственных Департаменту образования, сотрудников Департамента образования, сотрудников МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» г. Южно-Сахалинска и иных лиц.

4.2. Состав Совета формируется на основании приказа начальника Департамента образования. Состав совета в зависимости от поставленных на разрешение Совета вопросов может быть сформирован индивидуально или постоянно.

4.3. В состав Совета входят семь лиц: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

4.4. Председатель Совета организует работу Совета и руководит ею. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

4.6. Секретарь Совета за 2 дня до заседания готовит повестку дня, которая утверждается председателем Совета.

4.7. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель.

4.8. Заседание Совета проводится по мере необходимости.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решение Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании Совета.

4.11. Протокол составляется на заседании Совета секретарем Совета. Протокол составляется в письменной форме.

4.12. Протокол заседания Совета должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Совета.

4.13. Решения, заключения, экспертная оценка Совета могут быть использованы при подготовке нормативных и не нормативных актов.

V. Права Совета и обязанности членов Совета

5.1. Для осуществления своих основных задач Совет имеет право:

- Запрашивать дополнительные документы, информацию, связанную с осуществлением задач, указанных в разделе II настоящего Положения;
- Осуществлять контроль за исполнением решений, вынесенных Советом;
- Приглашать на свои заседания руководителей образовательных учреждений, экспертов, специалистов.

5.2. Члены Совета обязаны:

- Исполнять поручения, данные им решениями Совета;
- Присутствовать на заседаниях Совета;
- Не допускать разглашения информации, полученной ими в связи с исполнением обязанностей членов Совета.

VI. Обеспечение возможности присутствия заинтересованных лиц на заседании Совета

6.1. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан через газету «Южно-Сахалинск сегодня» и (или) путем размещения на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> и (или) Департамента образования www.doys.ru о проведении заседания Совета.

6.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания Совета;
- место проведения заседания Совета с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании Совета;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания Совета.

VII. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании Совета

7.1. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Совета, направляет заявление на участие в заседании Совета (далее - заявление) (приложение) в Департамент образования не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета.

7.2. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде на электронный адрес Департамента doys@yuzhno-sakh.ru, либо направляется почтовым отправлением на юридический (он же фактический) адрес Департамента образования — 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 172, 101 кабинет (приемная), либо передается нарочным в приемную Департамента образования.

7.3. Департаментом образования при получении заявления в письменном

виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.4. Количество присутствующих на заседании Совета граждан не должно создавать препятствий в работе Совета. Департамент образования предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания Совета.

7.5. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.6. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.7. Секретарь Совета перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество заинтересованного лица, а также сведения об организации (юридическом лице), общественном объединении, государственном органе и органе местного самоуправления, которое представляет заинтересованное лицо. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Совета

7.8. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.9. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания Совета в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть представлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.10. Все расходы заинтересованных лиц по участию в заседаниях Совета, осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Департамент образования уведомляет о необходимости пропуска заинтересованных лиц, ответственных за организацию пропускного режима должностных лиц.

VIII. Заключительные положения

8.1. Решения, рекомендации и заключения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии окончательного решения.

8.2. Совет создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также вопросы о признании Положения утратившим силу и о принятии нового Положения, могут вноситься по инициативе председателя Совета, а также его членов.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, признание Положения утратившим силу и принятие нового Положения утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение
Положению об Экономическом Совете
Департамента образования администрации
города Южно-Сахалинска

Заявление на участие в заседании

(наименование коллегиального органа)

Я, _____

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____ выдан

_____ «__» _____

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.

по _____ адресу

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____

адрес для корреспонденции _____

электронная почта (при наличии) _____

Являюсь представителем <*> _____

(наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Я, _____, даю согласие на обработку
и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении и
представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.
<*> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.