



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015 № 3233-па

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.04.2015 № 970-па

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2015 № 670 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.04.2015 № 970-па, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэров по курируемым направлениям.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.11.2015 № 3233-па

Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными
учреждениями

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - муниципальные учреждения) в качестве основных видов деятельности, используются при формировании муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

1.2. Порядок определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная услуга (работа) — услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальным учреждением, в отношении которой формируется и утверждается муниципальное задание;

- муниципальное задание — сформированный и утвержденный в установленном порядке документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам

оказания (выполнения) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ);

- учредитель — структурное подразделение аппарата или отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- формирование и ведение ведомственного перечня — деятельность учредителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее — информационная система www.budget.gov.ru), по формированию, утверждению, изменению и аннулированию реестровых записей муниципальных услуг (работ) и по формированию, изменению на их основе ведомственного перечня;

- реестровая запись — формируемая в установленном порядке в информационной системе www.budget.gov.ru запись в электронной форме, содержащая сведения в отношении муниципальной услуги (работы), включенной в ведомственный перечень.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

II. Формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней

2.1. Ведомственные перечни формируются, ведутся и утверждаются учредителем в информационной системе www.budget.gov.ru на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — базовый (отраслевой) перечень).

2.2. В ведомственные перечни в отношении каждой муниципальной услуги и работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

- наименование учредителя;

- код учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке,

устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- содержание муниципальной услуги или работы;

- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- вид деятельности муниципального учреждения;

- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными уполномоченным органом) и (или) объем муниципальной услуги или работы;

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких актов.

2.3. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи, утверждаемой в информационной системе www.budget.gov.ru, присваивается уникальный номер.

Совокупность утвержденных реестровых записей образует ведомственный перечень.

2.4. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) и утверждение реестровой записи и присвоение уникального номера реестровой записи осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н.

2.5. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного лица учредителя.

2.6. На основании совокупности утвержденных реестровых записей и в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н, учредитель формирует и утверждает в информационной системе www.budget.gov.ru ведомственный перечень.

После утверждения ведомственные перечни размещаются в

информационной системе www.budget.gov.ru , а также на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки и в порядке, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н.

После утверждения и размещения в информационной системе www.budget.gov.ru ведомственного перечня учредитель направляет печатный вид ведомственного перечня в Департамент финансов и Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

III. Внесение изменений в ведомственный перечень

3.1. Изменения в ведомственный перечень вносятся учредителем в информационной системе www.budget.gov.ru в сроки и в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н.

3.2. После утверждения в информационной системе www.budget.gov.ru внесенных изменений в ведомственный перечень учредитель направляет печатный вид обновленной версии ведомственного перечня в Департамент финансов и в Департамент экономического развития в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений.

IV. Ответственность уполномоченного органа за ведение, внесение изменений в ведомственные перечни

Учредитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», за формирование, ведение и утверждение, а также за размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ведомственных перечней в установленных сферах деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник Департамента
экономического развития

О.Н.Настич