



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015\_ № 3232-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей, специалистов муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» и в Положение об оплате труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па (ред. от 24.11.2014)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2015 №218-па «О повышении с 01 января 2015 года оплаты труда работникам отдельных муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2014 № 78-р «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей, специалистов муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации

города Южно-Сахалинска» (далее по тексту-Учреждение) (далее по тексту-Положение), утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па (ред. от 24.11.2014) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится».

1.2. Раздел 8 Положения дополнить пунктами 8.4-8.7 следующего содержания:

«8.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.5. В случае если для работника работа в Учреждении является работой по совместительству, а основное место работы финансируется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», то единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику по основному месту работы.

8.6. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.

8.7. Работникам Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках».

2. Внести в Положение об оплате труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па (ред. 24.11.2014) следующие изменения:

2.1. В пункте 4.2. раздела 4:

- второй абзац подпункта 4.2.2. после слов «должностной инструкцией» дополнить словами «; за отсутствие штрафов за вождение служебного автотранспорта, закрепленного за работником;».

- третий абзац подпункта 4.2.3. изложить в следующей редакции:

«- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе —

устанавливается за обеспечение сохранности и контроля рационального расходования материальных ценностей; обеспечение в соответствии с правилами и нормами санитарии служебных помещений и прилегающей к зданиям администрации города; безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;».

- в подпункте 4.2.3. абзац 4 исключить.

- в подпункте 4.2.5. подпункт 4.2.5.3 исключить.

- подпункт 4.2.6. изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Все выплаты стимулирующего характера в виде надбавок и доплат выплачиваются ежемесячно строго в зависимости от фактического выполнения каждого показателя, за который устанавливается надбавка или доплата, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

Представления на установление конкретных размеров доплат и надбавок Работникам, подписанные руководителем структурного подразделения, в котором работает Работник, и согласованные начальником соответствующего структурного подразделения, направляются в Комиссию по материальному стимулированию работников Учреждения не позднее 20 числа расчетного месяца».

- в подпункте 4.3.2. последний абзац изложить в следующей редакции:

«В течение срока действия дисциплинарного взыскания, к работнику не допускается применение мер поощрения».

2.2. Раздел 5 дополнить пунктами 5.3- 5.6 следующего содержания:

«5.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. В случае если для работника работа в Учреждении является работой по совместительству, а основное место работы финансируется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», то материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику по основному месту работы.

5.5. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.

5.6. Работникам Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках».

2.3. Изложить приложение № 1 к Положению в новой редакции (приложение № 1).

2.4. Изложить приложение № 2 к Положению в новой редакции (приложение № 2).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 23.11.2015 № 3232-па

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
обслуживающего персонала  
МКУ «Управление делами администрации  
города Южно-Сахалинска»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей (профессий) обслуживающего персонала  
в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»  
и соответствующих им окладов (должностных окладов)

№ п/п	Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Оклад (должностной оклад)
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих 1 уровня</b>				
1	Вахтер	1	1	4658
			2	4752
2	Уборщик служебных помещений	1	1	4658
			2	4752
3	Дворник	1	1	4658
4	Сторож	1	1	4658
			2	4752
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих 2 уровня</b>				
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	2	4752
			3	4845
			4	5032
6	Водитель	1	4	5032
			5	5273
7	Слесарь-сантехник	2	2	4752
			3	4845
			4	5032
			5	5273
			6	5538
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	2	4752
			3	4845
			4	5032
9	Слесарь - ремонтник	3	2	4752

			3	4845
			4	5032
			5	5273
			6	5538
			7	5822
			8	6243
<b>Общепрофессиональные профессии служащих</b>				
10	Диспетчер		4	5032
11	Заведующий хозяйством (завхоз)		4	5032
12	Механик			7184
13	Фельдшер			6213

Директор

А.В.Гулаков

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 23.11.2015 № 3232-па

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
обслуживающего персонала  
МКУ «Управление делами  
администрации города  
Южно-Сахалинска

**ВЫПЛАТЫ**  
**стимулирующего характера**

(в процентах от оклада (должностного оклада))

Наименование должности (профессии)	Надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе	Надбавка за интенсивность	Доплата за увеличенный объем работы	Доплата за техническое обслуживание автомобиля	Надбавка за классность	Надбавка за работу без аварий	Персональная доплата за особые условия и специальный режим работы	Премия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вахтер	от 30 до 60							100
Водитель	от 40 до 70			от 25 до 45	1 класс -25 2 класс -10	30	10-50	100
Диспетчер	от 45 до 75							100
Заведующий хозяйством	от 50 до 80	от 15 до 35	от 50 до 80					100
Механик	от 50 до 80							100

Наименование должности (профессии)	Надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе	Надбавка за интенсивность	Доплата за увеличенный объем работы	Доплата за техническое обслуживание автомобиля	Надбавка за классность	Надбавка за работу без аварий	Персональная доплата за особые условия и специальный режим работы	Премия
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (с выполнением обязанностей дворника, определенных должностной инструкцией)	от 25 до 70							100
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	от 25 до 45							100
Слесарь-сантехник	от 25 до 45		от 50 до 80					100
Слесарь-ремонтник	от 35 до 65							100
Уборщик служебных помещений	от 25 до 45						20	100
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	от 35 до 65							100



Наименование должности (профессии)	Надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе	Надбавка за интенсивность	Доплата за увеличенный объем работы	Доплата за техническое обслуживание автомобиля	Надбавка за классность	Надбавка за работу без аварий	Персональная доплата за особые условия и специальный режим работы	Премия
Дворник								80
Сторож								80
Фельдшер								75

Директор  
А.В.Гулаков