



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2015 № 3217

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после внесения изменений в решение Городской Думы от 10.12.2014 № 50/4 вн-14-5 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих
сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги,
выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели) затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг (далее - Субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление субсидии является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

II. Цели предоставления субсидий

2.1 Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, не включенных в регулируемый тариф, Получателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям городского округа «Город Южно-Сахалинск».

III. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Право на получение Субсидии имеют зарегистрированные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (кроме муниципальных и государственных учреждений), отвечающие следующим критериям:

- использование в своей деятельности оборудования, находящегося в муниципальной собственности;
- отсутствие в регулируемом тарифе источника на покрытие расходов.

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;
- отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии юридическим лицам осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, заключенного Департаментом с юридическим лицом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидий;
- объем субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности;
- права и обязанности сторон;
- право Департамента и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата в городской бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- срок действия Соглашения.

4.3. Для получения Субсидии юридические лица - получатели Субсидии предоставляют в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;
- расчет объема субсидий;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию договора или реестр договоров аренды муниципального имущества, согласованный с уполномоченным органом администрации города выступающий собственником имущества;
- копию договора на возмездное оказание услуг по приему показаний квартирных приборов учета;
- копию договора на выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;
- копии счетов, платежных поручений по оплате за прием показаний квартирных приборов учета и выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;
- акт сверки взаимных расчетов по каждому договору, составленный на дату подачи заявки;
- копию заключения РЭК Сахалинской области по утвержденному тарифу;
- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа.

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются получателями Субсидии в установленном порядке.

Так же получатели вправе представить по собственной инициативе в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае если указанные документы не представлены получателями по собственной инициативе, Департамент самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

4.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридических лиц требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическими лицами документов;

- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

4.5. Юридическому лицу может быть отказано в предоставлении Субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- несоответствия юридического лица критериям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отклонения Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

4.6. При предоставлении Субсидии обязательным условием для предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие юридического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления.

V. Порядок контроля за использованием субсидии

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Юридические лица в месячный срок предоставляют в Департамент отчеты об использовании Субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление

платежных документов на оплату коммунальных услуг, осуществляет Департамент и органы муниципального финансового контроля.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления Департаментом, контрольно-ревизионным отделом администрации города Южно-Сахалинска, контрольно-счетной палатой городской Думы города Южно-Сахалинска.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента
городского хозяйства

Е.Г.Токарев

Форма № 1
к Порядку
предоставления субсидии за счет
средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат по содержанию
информационных систем, обеспечивающих
сбор, обработку и хранение данных
о платежах за коммунальные услуги,
выставление платежных документов
на оплату коммунальных услуг

ЗАЯВКА
на получение субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Просим предоставить субсидию _____

_____ (полное и сокращенное название юридического лица)

_____ В
сумме _____ рублей из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на
возмещение затрат от _____

_____ (наименование субсидии)

за период _____ 20__ год.

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет):

Подтверждаем, что: _____

_____ (наименование юридического лица)

- производит работы, услуги _____

_____ (краткое описание)

_____ ;
- задолженность по налоговым платежам, поступающим в бюджет городского
округа "Город Южно-Сахалинск", отсутствует.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 2
к Порядку
предоставления субсидии за счет
средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат по содержанию
информационных систем, обеспечивающих
сбор, обработку и хранение данных
о платежах за коммунальные услуги,
выставление платежных документов
на оплату коммунальных услуг

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат

_____ (наименование субсидии)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица)

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5
1.Перечислено субсидии				
2.Использовано субсидии всего, в том числе				
3.Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)