



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2015 № 3130

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом объектов общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом объектов общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом объектов общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридических лиц) на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом объектов общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) определяет цели, условия предоставления и возврата субсидии, а так же категории лиц, имеющих право на её получение.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального заказа по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа и закрепленных на праве оперативного управления за юридическим лицом (далее - субсидия).

3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся - производители работ (услуг) по содержанию и ремонту объектов указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих условий:

- отсутствие процедуры банкротства в отношении юридического лица;
- осуществление деятельности, связанной с содержанием и ремонтом объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- предоставление подтверждающих документов о закреплении муниципального имущества города Южно-Сахалинска на праве оперативного управления за юридическим лицом;
- ведение юридическим лицом отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-

Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

6. Юридические лица, имеющие право на получение субсидии, направляют в Департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению №1 к Порядку);
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию бухгалтерского отчета (все формы баланса) за последний отчетный период;
- копию учетной политики, принятой на предприятии;
- копию договора о закреплении за юридическим лицам муниципального имущества на праве оперативного управления;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов должны быть подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, определяет соответствие юридических лиц требованиям, установленным настоящим Порядком:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическими лицами документов;
- проверяет расчет суммы субсидии на выполнение муниципального заказа;
- принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Юридическому лицу отказывается в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ юридическому лицу в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней, с момента принятия решения, заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

10. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- график перечисления субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности;
- условие выполнения работ в соответствии с утвержденным муниципальным заказом на содержание и ремонт объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- условие о расходовании субсидии в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом;
- право Департамента и органов муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления;
- основания и порядок возврата в городской бюджет субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- меры ответственности за ненадлежащее содержание и ремонт переданных юридическому лицу объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и за нарушение условий соглашения;
- срок действия Соглашения.

11. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, произведенных юридическим лицом в отчетном году на обеспечение содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом амортизации основных средств, налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов, платежей, взносов, а также иных обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

Расходование субсидии юридическими лицами производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом.

Фактические расходы не должны превышать норматив расходов, утвержденный приказом Департамента.

12. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В график перечисления субсидии включаются авансовые платежи в размере, не превышающем 80% от ежемесячного объема субсидии, подлежащего перечислению юридическому лицу согласно графику перечисления субсидии.

В последний месяц текущего финансового года авансовый платеж перечисляется в размере 100% субсидии, подлежащий перечислению юридическому лицу согласно графику перечисления субсидии.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств.

13. Юридические лица ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Департамент отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за отчетный период (по форме согласно приложению №2 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, отчет о выполнении муниципального заказа за отчетный месяц (по форме согласно приложению №3 к Порядку).

Для подтверждения фактических затрат юридические лица предоставляют регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

14. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Департамент городского хозяйства и органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства, подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления контролирующими органами нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Неиспользованный по состоянию на 01 января очередного финансового года остаток средств субсидии, неподтвержденный исполнением объемов муниципального заказа, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

18. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
городского хозяйства

И.М.Фёдоров

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с содержанием и ремонтом
объектов общего пользования,
находящихся в муниципальной
собственности городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес:

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с содержанием и
ремонтom объектов общего пользования,
находящихся в муниципальной
собственности городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа

полное наименование юридического лица

за _____ (текущий месяц)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей

Итого подлежит к возмещению _____ рублей

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

Проверил: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента
городского хозяйства

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с содержанием и
ремонтom объектов общего пользования,
находящихся в муниципальной
собственности городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента
городского хозяйства
_____ (ФИО)

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального заказа

полное наименование юридического лица
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем выполненных работ
1	2	3	4

Сдал

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверил

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)