



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2015 № 3129

Об утверждении Положения о формировании муниципального заказа для муниципальных казенных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального заказа для муниципальных казенных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.11.2015 № 3129

Положение
о формировании муниципального заказа для муниципальных казенных
предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании муниципального заказа для муниципальных казенных предприятий (далее - Положение) устанавливает порядок формирования муниципального заказа для муниципальных казенных предприятий.

1.2. Муниципальный заказ для муниципальных казенных предприятий (далее - заказ) - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), порядку и результатам оказания выполнения работ (оказания услуг) муниципальными казенными предприятиями для муниципальных нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Собственник муниципального имущества - администрация города Южно-Сахалинска.

1.4. Учредитель - администрация города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, и осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного предприятия.

2. Порядок формирования заказа

2.1. Заказ для муниципального казенного предприятия формируется учредителем, осуществляющим координацию деятельности предприятия в соответствующей отрасли по типовой форме, приведенной в приложении № 1 к Положению.

Заказ для муниципального казенного предприятия утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

Заказ в обязательном порядке должен содержать:

- а) общие сведения о муниципальном казенном предприятии;
- б) период выполнения заказа;
- в) цели (направления) выполнения заказа;
- г) техническая часть заказа, содержащая основные показатели заказа, перечень, количество работ (услуг), выполняемых в рамках заказа для

муниципальных нужд, порядок контроля за исполнением заказа (периодичность, формы осуществления контроля, формы отчетности);

д) критерии качества выполнения работ (оказания услуг).

2.2. Заказ формируется ежегодно в соответствии с основными видами деятельности, преобладающая или значительная часть которых, предназначена для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Объем средств, необходимых для финансирования заказа, рассчитывается как совокупные затраты, необходимые для выполнения соответствующего заказа.

2.4. Проект заказа формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании) в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, регламентирующим порядок разработки проекта бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании).

Проект заказа согласовывается с курирующим главного распорядителя бюджетных средств вице-мэром города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного предприятия

2.5. Заказ утверждается и доводится до муниципального казенного предприятия в течение 30 дней после утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах средств предусмотренных бюджетом городского округа, но не позднее начала очередного финансового года.

2.6. Заказ устанавливается с учетом:

а) переданного в оперативное управление муниципального имущества, в том числе обслуживаемого имущества общего пользования муниципальным казенным предприятием;

б) предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год;

в) планируемых доходов от деятельности предприятия, осуществляемой сверх заказа.

2.7. Выполнение заказа является обязательным для муниципального казенного предприятия.

2.8. Заказ может быть изменен в течение срока выполнения заказа в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат муниципального казенного предприятия, связанных с

выполнением заказа;

- в случаях, когда изменились условия выполнения работ, услуг, влекущие изменения объема и качества выполнения работ (услуг) (без удорожания стоимости затрат в расчете на единицу работы (услуги) (единицу натурального показателя выполнения заказа)).

Заказ может быть досрочно прекращен (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации предприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за выполнением заказа осуществляется учредителем, ответственным за его формирование.

3.2. Директор муниципального казенного предприятия несет персональную ответственность за выполнение установленного для муниципального казенного предприятия заказа.

3.3. Учредитель и собственник имущества муниципального казенного предприятия, вправе привлекать директора муниципального казенного предприятия к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение, установленного для муниципального казенного предприятия, заказа.

3.4. Отчет об исполнении заказа должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты выполнения Заказа, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начальник Департамента
городского хозяйства

И.М.Федоров

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального заказа для
муниципальных казенных предприятий
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Согласованно:
Учредитель

Утверждаю:
Администрация горда
Южно-Сахалинска

ЗАКАЗ
Муниципальному казенному предприятию

на 20__ год

1. Общие сведения

Заказчик: _____
Исполнитель: _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Номер контактного телефона: _____
Банковские реквизиты: _____

2. Период выполнения заказа

с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

3. Цель (направления) выполнения заказа

4. Предельные объемы финансирования на частичное возмещение затрат,
связанных с выполнением заказа

5. Техническая часть заказа

5.1. Основные натуральные показатели заказа

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема заказа на 20__ год
1	2	3	4

5.2. Перечень, количество и периодичность выполнения работ (услуг),
выполняемых в рамках заказа для муниципальных нужд

Приложение 1. _____

Приложение 2. _____

и т.д.

5.3. Критерии качества выполнения работ (услуг)

5.4. Периодичность осуществления контроля и формы отчетности

Согласованно:
Учредитель

Утверждаю:
Администрация горда
Южно-Сахалинска

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального заказа

полное наименование муниципального казенного предприятия
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем выполненных работ
1	2	3	4

Сдал

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверил

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)