



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2015 № 3051-па

Об утверждении Порядка расходования финансовых средств на организацию мероприятий для участников образовательных отношений системы образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города от 27.03.2015 № 754-па «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств на организацию мероприятий для участников образовательных отношений системы образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А. Надсадин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 09.11.2015 № 3051-па

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
(ДАЛЕЕ-ПОРЯДОК)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации и финансирования мероприятий для участников образовательных отношений системы образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па в соответствии ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет финансирование расходов по организации мероприятий для участников образовательных отношений системы образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее-мероприятия).

1.3. Участниками мероприятий являются участники образовательного процесса - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, и специалисты, привлекаемые к организации и проведению мероприятий, а также другие специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о мероприятиях и других регламентирующих документах.

1.4. К мероприятиям для участников образовательных отношений системы образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» относятся мероприятия направленные на:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- интеллектуальное воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание и противодействие злоупотреблению психоактивных веществ;
- социокультурное и медиакультурное воспитание;

- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры;
- экологическое воспитание;
- проведение независимой оценки качества обучения и воспитания;
- повышение компетенции педагогических кадров и формирование положительного имиджа педагогической профессии.

1.5. Мероприятия проводятся в различных организационных формах (конкурсы, конференции, семинары, слеты, соревнования, выставки, олимпиады, церемонии награждения и др.) на основании положений, правил и других регламентирующих документов.

1.6. К основным видам расходов на организацию мероприятий относятся:

- расходы на услуги по предоставлению во временное пользование помещений;
- расходы на услуги по предоставлению во временное пользование специализированного, электронно-технического оборудования (конференц-зал, сцена, сценические конструкции, звукоусиливающее оборудование и др.);
- расходы, связанные с оформлением места проведения мероприятия (украшение места проведения);
- расходы, связанные с приобретением (изготовлением) печатной продукции для награждения по итогам проведения мероприятий (дипломы, благодарственные письма, свидетельства, сертификаты, плакетты, памятные знаки, наградные ленты и др.);
- расходы на приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, композиций);
- расходы на приобретение (изготовление) кубков, медалей, памятных и специальных призов и подарков для награждения участников мероприятий (личных и командных);
- расходы на организацию питания участников мероприятий (буфетное обслуживание, приобретение набора продуктов питания для полевых условий, обеспечение питьевого режима и др.);
- расходы на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;
- расходы на приобретение (изготовление) продукции с логотипом (футболки, ветровки, бейсболки, блокноты, флажки, значки и др.);
- расходы на приобретение канцелярских и письменных принадлежностей;
- расходы на изготовление (приобретение) постеров, баннеров; мобильных (стационарных) стендов, баннерных конструкций и услуги по их монтажу и демонтажу и др.;
- расходы на транспортные услуги по организации мероприятий;
- расходы на приобретение специального оборудования (музыкального, туристического, спортивного и др.) и специализированной мебели (витрин, стеллажей и др.);
- расходы на обеспечение участия в мероприятиях различного уровня проведения (оплата проезда до места проведения мероприятия и обратно,

питание, проживание, организационного взноса, приобретение специального оборудования и формы, др.);

- расходы на оплату труда членам жюри, предметных (экспертных) комиссий, судебных бригад, медицинским работникам, медиаторам, ведущим и другим лицам предусмотренным положением о проведении мероприятия или другими нормативными актами, регламентирующими проведение мероприятий;

- расходы, связанные с участием в мероприятиях приглашенных специалистов (оплата труда, проезда до места проведения мероприятия и обратно, проживание, питание и др.);

- расходы на издание полиграфической продукции (сборников, журналов, энциклопедий, буклетов, листовок и др.).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

2.1. Финансовым обеспечением расходов на организацию мероприятий являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на организацию мероприятий, является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее-Департамент образования).

2.3. Финансирование расходов по организации мероприятий осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» для Департамента образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком на организацию мероприятий, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» для Департамента образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

3.1. Основанием расходования средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию мероприятий являются нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска и Департамента образования, заключенный муниципальный контракт, стоимость которого определяется по результатам торгов или заключенного контракта с единственным поставщиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013№ 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для Департамента образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента

А.Н. Киктева