



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2015 № 3047

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за счет средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск Сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-
спасательных работ, за счет средств резервного фонда администрации города Южно-
Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за счет средств резервного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п. 1.6.1, 1.6.4, 1.6.7 Порядка расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями (далее – субсидии), Настоящий порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий за счет средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска, а также средств резервных фондов Правительства Сахалинской области и Правительства Российской Федерации, переданных бюджету городского округа «Город Южно-Сахалинск» аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ.

1.3. Главные распорядители субсидии определяются постановлением администрации города Южно-Сахалинска, исходя из функциональных обязанностей и подведомственности объектов, подвергшихся воздействию при наступлении чрезвычайной ситуации.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Субсидии предоставляются в размере, установленном постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2. Условия, цели и порядок предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора юридических лиц для предоставления субсидии являются:

2.1.1. Выполнение следующих аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж;
- устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений;
- устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации;
- восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства;
- восстановление конструктивных элементов зданий, внутридомовых инженерных сетей, разборка поврежденных конструктивных элементов, инженерного оборудования;
- устранение повреждений на водопроводных сетях; замена аварийных участков водопровода; восстановление или замена запорной и регулирующей арматуры на водопроводных сетях; восстановительные работы на сооружениях сети водопровода (колодцах, насосных станциях), гидротехнических сооружениях, сооружениях водоподготовки, водозаборных сооружениях, поверхностных и подземных вод, водонапорных башнях, резервуарах чистой воды;
- восстановление поврежденных или смена пришедших в негодность каналов, камер, смотровых колодцев и опор надземных прокладок; восстановление повреждённых, смена пришедших в негодность или прокладка дополнительных дренажей из камер и каналов, а также попутных дренажей для понижения уровня грунтовых вод на действующих сетях; смена пришедших в негодность трубопроводов; восстановление или смена подвижных и неподвижных опор, а также системы креплений трубопроводов при надземных прокладках, на эстакадах и искусственных сооружениях (мостах, путепроводах); полная или частичная замена тепловой изоляции,; полная или частичная смена гидроизоляции каналов и камер; смена запорной, регулировочной и предохранительной арматуры, компенсаторов, фасонных частей или их ремонт; смена или ремонт со сменой деталей электрических, электромагнитных, гидравлических и других приводов задвижек, авторегуляторов, насосов, вентиляторов, а также пусковой аппаратуры к ним; смена или ремонт со сменой деталей силовой и осветительной аппаратуры и шкафов рабочего освещения в камерах, каналах, коллекторах, павильонах, на эстакадах и насосных станциях; ремонт, дооборудование и смена тепловых щитов и теплоизмерительных приборов;
- подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора);
- по монтажу ограждений (заборов, навесов);
- по ликвидации затоплений (подтоплений);
- по оборудованию противопожарных разрывов;
- по локализации, сбору, утилизации на земельных участках и муниципальных водных объектах разливов нефти и нефтепродуктов, рекультивации нефтезагрязненных земель; - по сбору, хранению, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и захоронению опасных ядовитых материалов и отходов;

- по сбору, хранению, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и захоронению опасных ядовитых материалов и отходов;
- по восстановлению дорог, мостов, сооружений, отсыпке дамб (заградительных сооружений);
- по отгрузке песчано-гравийной смеси для населения;
- по разгрузке, перевозке, хранению гуманитарных грузов, пиломатериалов, дровяной древесины и твердого топлива для населения;
- установка и обеспечение работы альтернативных источников электропитания на объектах муниципальной собственности, в случае нарушения централизованного энергоснабжения.

2.1.2. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Южно-Сахалинск» о необходимости проведения данного вида работ.

2.1.3. Отсутствие проведения в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам при выполнении ими следующих условий:

- цель получения субсидии соответствует целям, указанным, в пункте 2.1.1. настоящего Порядка;
- выполнение работ на объектах жизнеобеспечения населения, мест общего пользования неограниченного круга лиц и на объектах жилого фонда.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии в течение 15 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации, в рамках которой были произведены расходы (затраты) представляют главному распорядителю субсидии, исходя из подведомственности расходов, следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - заявку на получение субсидии на отчетный период текущего финансового года (Приложение № 1);
- расчет размера субсидии на отчетный период текущего финансового года (Приложение № 2);
- сметы затрат, счета-фактуры, акты выполненных работ, а также иные документы, подтверждающие фактические затраты, связанные с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ и аварийно-спасательных работ.

2.4. В случае непредставления юридическим лицом, претендующим на получение субсидии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка и (или) несоответствия условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.2. Порядка, главный распорядитель субсидии отказывает в предоставлении субсидии.

2.5. Главный распорядитель субсидии на основании документов, указанных в пункте 2.3 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня обращения лица, претендующего на получение субсидии заключает соглашение на предоставление субсидии (приложение № 3).

2.6. Перечисление субсидии главному распорядителю бюджетных средств получателям осуществляется в установленном порядке на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, на основании представленного в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашения и расчета размера субсидии.

3. Основания и порядок возврата субсидии

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю субсидии для получения субсидии.

3.2. В случае представления недостоверных данных, повлекшее излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка, главный распорядитель субсидии производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

3.4. Возврат получателем субсидии остатков неиспользованной субсидии в текущем финансовом году осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС
Города Южно-Сахалинска»

А.А.Поликарпов

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с проведением неотложных
аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за
счет средств резервного фонда администрации
города Южно-Сахалинска

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии:

Приложение: расчет субсидии.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер юридического лица _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____

Наименование ГРБС

_____ (Ф.И.О.)

Подпись

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с проведением неотложных
аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за
счет средств резервного фонда администрации
города Южно-Сахалинска

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за счет средств резервного фонда за _____ (текущий финансовый год)

Наименование работ 1	Сумма затрат, руб. 2	Сумма субсидии, руб. 3
-------------------------	-------------------------	---------------------------

Приложение: 1. сметы на выполнение работ.
2. документы, подтверждающие фактические затраты.

Руководитель юридического лица _____
Главный бухгалтер юридического лица _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____

Наименование ГРБС

(Ф.И.О.)

Подпись

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с проведением неотложных
аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за
счет средств резервного фонда администрации
города Южно-Сахалинска

СОГЛАШЕНИЕ
(примерная форма)
о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-
восстановительных и аварийно-спасательных работ за счет средств резервного фонда
администрации города Южно-Сахалинска

г. Южно-Сахалинск

" __ " _____ 20__ г.

_____ именуем__ в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____ именуем__ в дальнейшем "Предприятие", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Предприятию субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за счет средств резервного фонда.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда от «__» _____ 20__ года № _____ и составляет _____ рублей _____ копеек.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, за счет средств резервного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ N _____ - далее Порядок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Представить Главному распорядителю расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.1.2. По факту проведения неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, представить Главному распорядителю документы, подтверждающие затраты, связанные с проведением указанных работ, подписанные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью Предприятия.

2.1.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления от Главного распорядителя.

2.1.4. Вернуть остаток неиспользованной субсидии (при наличии такового) до 25 декабря года, в котором она была получена.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанных в п.2.1.1., п. 2.1.2 настоящего соглашения документов возмещать Предприятию затраты, связанные с проведением неотложных аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ, в пределах средств, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда от «___» _____ 20__ года №

2.2.2. Осуществлять проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки соответствия представленных Предприятием документов фактическому состоянию.

2.3.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением, требовать ее возврата путем направления Предприятию письменного уведомления.

2.4. Предприятие дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие несет ответственность за достоверность и своевременность представления Главному распорядителю документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения соглашения и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Предприятия, два - для Главного распорядителя.

4.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель

М.П.

Предприятие

М.П.