



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2015 № 2353-па

Об утверждении Положения и состава комиссии по присвоению объектам торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальных аптек

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па «О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по присвоению объектам розничной торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальных аптек (прилагается).

1.2. Состав Комиссии по присвоению объектам розничной торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальных аптек (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 07.09.2015 N 2353-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ОБЪЕКТАМ РОЗНИЧНОЙ
ТОРГОВЛИ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»,
СТАТУСА «СОЦИАЛЬНАЯ АПТЕКА»**

I. Общие положения

1.1. Статус социальной аптеки присваивается объекту розничной торговли, осуществляющему ежедневную розничную продажу населению лекарственных средств, изделий медицинского назначения с торговой надбавкой, не превышающей 20% в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска. Перечень может быть расширен по усмотрению претендента на статус социальной аптеки.

1.2. Комиссия по присвоению объекту розничной торговли, расположенному на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальной аптеки (далее — Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, призванным рассматривать заявления и принимать решение о возможности присвоения розничному предприятию статуса социальной аптеки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па «О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска.

2.4. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата

администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

III. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение и оценка поступивших заявлений от хозяйствующих субъектов на присвоение объекту розничной торговли, расположенному на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — объект торговли), статуса социальной аптеки.

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о присвоении объекту торговли статуса социальной аптеки и проверка копий документов на соответствие требованиям, указанным в Положении о работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Положение), утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па.

3.2.2. Принятие решения о присвоении объекту торговли статуса социальной аптеки.

3.2.3. Выдача Свидетельства о присвоении объекту торговли статуса социальной аптеки (далее -Свидетельство) по форме, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.2.4. Продление срока действия Свидетельства по заявлению организации (индивидуального предпринимателя).

3.2.4. Рассмотрение результатов мониторинга деятельности социальных аптек по исполнению требований Положения.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также от организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.2. Давать разъяснения требований по оформлению пакета документов, необходимых для представления в Комиссию;

3.3.3. При неисполнении социальной аптекой требований Положения, принимать решение о лишении объекта торговли статуса социальной аптеки.

IV. Гласность и открытость работы Комиссии

4.1. Информирование о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.2. Заинтересованным и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Заявки на участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии подаются не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии в Департамент.

4.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных и иных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в здание администрации, где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на Департамент.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться с заявлениями, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, а также в реализации решений Комиссии;

5.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению Положения о Комиссии;

5.1.4. Представлять мэру города свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

5.1.5. Письменно выражать свое мнение по вопросам рассмотрения заявлений, изложенное в форме письменного обращения к председателю Комиссии, которое оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать участие в деятельности Комиссии;

5.2.2. Лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии председателя Комиссии.

5.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

6.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений начиная с 4 сентября текущего года. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания ведет Секретарь Комиссии.

6.5. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

6.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

6.7. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

6.8.1. Информировать членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

6.8.2. Готовит материалы, необходимые для работы Комиссии, и передает их членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

6.8.3 В течение 5 дней после заседания Комиссии, направляет уведомления о результатах рассмотрения в адрес хозяйствующих субъектов, представивших заявления о присвоении объекту торговли статуса социальной аптеки. В случае принятия Комиссией решения о присвоении объекту торговли статуса социальной аптеки, в уведомлении указывается на необходимость получить Свидетельство в Департаменте.

6.8.4. В течение 3 дней после принятия Комиссией решения о присвоении объектам торговли статуса социальной аптеки, представляет мэру города Южно-Сахалинска для подписания заполненные по утвержденной форме Свидетельства с приложением протокола Комиссии.

6.9. Подписанное мэром города Южно-Сахалинска Свидетельство вручается хозяйствующему субъекту любым доступным способом в течение 5 дней после подписания.

6.10. После присвоения объекту торговли статуса социальной аптеки, Департамент готовит соответствующее постановление администрации города Южно-Сахалинска, которое подлежит обязательному официальному опубликованию.

6.11. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство и обеспечивает

сохранность документов.

6.12. Контроль за своевременным рассмотрением заявлений о присвоении объекту торговли статуса социальной аптеки возлагается на секретаря Комиссии.

6.13. Материалы, касающиеся присвоения статуса социальной аптеки (протоколы заседаний и др.), за исключением постановления администрации города Южно-Сахалинска о присвоении вышеуказанного статуса, не подлежат опубликованию.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решения Комиссии

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в ходе выполнения настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к председателю Комиссии.

7.3. Заинтересованное лицо вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ.

7.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть оспорено в суде в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента
продовольственных ресурсов
и потребительского рынка

А.В.Бандюков

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 07.09.2015 № 2353-па

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРИСВОЕНИЮ ОБЪЕКТАМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК», СТАТУСА СОЦИАЛЬНОЙ АПТЕКИ

- Председатель комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска
- Заместитель председателя комиссии - начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
- Секретарь комиссии - специалист отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
- Члены комиссии
- заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
 - начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
 - начальник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
 - начальник отдела управления инцидентами Управления информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"

Исполняющий обязанности
начальника Департамента
продовольственных ресурсов
и потребительского рынка

А.В.Бандюков