



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2015 № 2342-па

О проездных билетах на регулярных автобусных маршрутах городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Приказом Росстата от 19.08.2014 № 527 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта», постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2011 № 586 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском, пригородном и внутриобластном сообщениях», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2010 № 532 «Об утверждении Порядка по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить стоимость месячного социального проездного билета на регулярных автобусных маршрутах городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах черты города льготным категориям граждан, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - социальный проездной билет), в размере 1020 рублей.

Установить стоимость школьного проездного билета на регулярных автобусных маршрутах городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах черты города, дающего право учащимся муниципальных

общеобразовательных и специальных (коррекционных) учреждений на поездки в течение учебного года (сентябрь - май) (далее - школьный проездной билет), из расчета 595 рублей в месяц.

Покилометровая плата на пригородных маршрутах взимается сверх стоимости социального и школьного проездного билета за каждую поездку пассажира.

2. Осуществлять реализацию (выдачу) проездных билетов льготным категориям пассажиров, указанных в п. 1 настоящего постановления, по льготной стоимости, устанавливаемой решением Городской Думы города Южно-Сахалинска для каждой категории пассажиров.

Установить, что для подтверждения права на льготный проезд пассажиры предъявляют водителю или кондуктору проездной билет и документ, устанавливающий право на меры социальной поддержки, в развернутом виде по первому их требованию. Инвалиды по общему заболеванию вместе с проездным билетом предъявляют справку медико-социальной экспертизы и паспорт либо их копии. Учащиеся до изготовления школьного проездного билета предъявляют водителю или кондуктору справку об обучении в муниципальном общеобразовательном или специальном (коррекционном) учреждении городского округа «Город Южно-Сахалинск» с фотографией.

3. Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования):

3.1. До внедрения школьных проездных билетов:

3.1.1. Обеспечить выдачу учащимся справок об обучении в муниципальном общеобразовательном или специальном (коррекционном) учреждении городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2015-2016 учебном году с фотографией (далее - справка).

3.1.2. Направить в срок до 09.09.2015 и 09.10.2015 в Отдел социальных выплат администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел социальных выплат) и муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - МУП «ГИАЦ») сводную информацию о количестве учащихся, которым выданы справки.

3.1.3. Сформировать заверенный печатью реестр выданных справок по состоянию на 30.09.2015 и 31.10.2015 в срок до 03.10.2015 и 03.11.2015 соответственно для предоставления его в электронном виде в Отдел социальных выплат и МУП «ГИАЦ».

3.1.4. Предоставить в электронном виде в МУП «ГИАЦ» реестр учащихся с указанием ФИО, номера школы, класса и оцифрованной фотографии учащегося (далее - реестр учащихся):

- по учащимся 7 - 11 классов - в срок до 15.09.2015;
- по учащимся 1 - 6 классов - в срок до 15.10.2015.

3.2. После внедрения школьных проездных билетов предоставлять в МУП «ГИАЦ»:

3.2.1. Ежегодно в срок до 15 августа - обновленный реестр учащихся.

3.2.2. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца учебного года -

реестр учащихся, прибывших в городской округ «Город Южно-Сахалинск», не получивших ранее или утративших школьный проездной билет.

#### 4. МУП «ГИАЦ»:

4.1. Обеспечивать изготовление социальных проездных билетов, осуществлять их продажу и распространение на предстоящий месяц с 20 числа текущего месяца по 5 число предстоящего месяца.

4.2. Осуществлять реализацию социального проездного билета льготным категориям граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт) и документа, подтверждающего право на получение льготы.

4.3. Обеспечить изготовление школьных проездных билетов на 2015 - 2016 учебный год (с указанием ФИО, номера школы, класса, фотографии учащегося) на основании реестра учащихся с последующей передачей их в Департамент образования для распространения среди учащихся:

- для учащихся 7 - 11 классов - в срок до 25.09.2015;

- для учащихся 1 - 6 классов - в срок до 25.10.2015.

4.4. Обеспечивать изготовление школьных проездных билетов на предстоящий учебный год (с указанием ФИО, номера школы, класса, фотографии учащегося):

- ежегодно до 25 августа - на основании реестра учащихся, указанного в п.3.2.1. настоящего постановления;

- ежемесячно в течение учебного года до 25 числа - на основании реестра учащихся, указанного в п.3.2.2. настоящего постановления, с последующей передачей их в Департамент образования для распространения среди учащихся.

5. Отделу социальных выплат формировать бюджетную заявку на сентябрь и октябрь текущего года по школьным проездным билетам на основании данных, предоставленных Департаментом образования, в следующем порядке:

- в срок до 11.09.2015 и 11.10.2015 - в размере 50% от суммы средств, рассчитанной исходя из стоимости проездного билета и количества выданных справок, указанных в п. 3.1.2 настоящего постановления;

- в срок до 05.10.2015 и 05.11.2015 - оставшуюся часть бюджетных средств, рассчитанных исходя из стоимости проездного билета и количества выданных справок, указанных в п. 3.1.3 настоящего постановления, за вычетом выданных средств.

6. Утвердить Порядок распределения доходов от реализации проездных билетов между организациями и индивидуальными предпринимателями, обслуживающими регулярные автобусные маршруты городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

#### 7. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 № 2272-па «О проездных билетах на регулярных автобусных маршрутах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска

вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 07.09.2015 № 2342-па

Порядок  
распределения доходов от реализации проездных билетов  
между организациями и индивидуальными предпринимателями,  
обслуживающими регулярные автобусные маршруты  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила распределения доходов от реализации проездных билетов между организациями и индивидуальными предпринимателями, заключившими с администрацией города Южно-Сахалинска договоры на перевозку пассажиров и осуществляющими перевозку пассажиров по проездным билетам (далее - операторы).

2. Доходы от реализации проездных билетов аккумулируются на транзитном счете муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - МУП «ГИАЦ») и формируются за счет двух источников:

- денежных средств, полученных от реализации проездных билетов льготным категориям граждан (по социальным проездным билетам);

- средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных для полной или частичной компенсации стоимости проездного билета льготным категориям пассажиров (по социальным и школьным проездным билетам).

3. МУП «ГИАЦ» по истечении 5 дней с момента окончания срока продажи социальных проездных билетов на очередной месяц направляет в Отдел социальных выплат (далее - Отдел социальных выплат) реестр реализованных проездных билетов по льготным категориям граждан с указанием ФИО, наименования льготной категории, с предоставлением электронных копий документов (паспорта - стр. 2, 3 и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», документа, подтверждающего право на получение льготы).

4. Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования) ежемесячно (сентябрь - июнь) до 15 числа текущего месяца в электронном виде предоставляет в Отдел социальных выплат и МУП «ГИАЦ» заверенный печатью реестр учащихся (уточнение к реестру учащихся), которым был выдан школьный проездной билет на текущий учебный год с указанием ФИО, номера школы, класса.

5. Отдел социальных выплат в течение 15 дней после получения реестров проверяет правовые основания пользования льготным проездом пассажиров, включенных в реестры (по льготным категориям граждан - на основании электронных копий документов; по учащимся - на основании заверенного

реестра учащихся (уточнения реестра учащихся), предоставленного Департаментом образования). В случае выявления несоответствий Отдел социальных выплат возвращает реестры на доработку в МУП «ГИАЦ» или в Департамент образования.

На основании проверенных реестров Отдел социальных выплат в течение 3 дней формирует бюджетную заявку и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» для перечисления бюджетных средств на транзитный счет МУП «ГИАЦ» исходя из стоимости проездного билета в месяц, указанной в п.1 настоящего постановления, и количества льготных категорий пассажиров, указанных в реестрах по социальным и школьным проездным билетам.

6. Доходы, полученные от реализации проездных билетов, за вычетом затрат на их изготовление, реализацию и распространение, а также затрат на организацию учета и распределение доходов от их реализации (далее - произведенные затраты), подлежат распределению между операторами, транспортные средства которых оборудованы аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, подключенной к базе данных отдела мониторинга общественного пассажирского транспорта МКУ «Управление мониторингом городского хозяйства» (далее - ЦДС), в зависимости от удельного веса обслуживаемого ими пассажиропотока и выполнения плана по выпуску автобусов на линию по формуле, приведенной в п. 7 настоящего Порядка.

7. Доход каждого оператора от реализации проездных билетов определяется по формуле:

$$D_i = D * U_i * K_i + N_i,$$

где:

$D$  - общие доходы от реализации проездных билетов, подлежащие распределению между операторами;

$U_i$  - удельный вес  $i$ -го оператора в обслуживании общего пассажиропотока в городском сообщении с учетом фактически обслуживаемых маршрутов, определяется суммированием коэффициентов по обслуживаемым маршрутам, приведенных в Приложении № 1, рассчитанных на основании фактических данных о пассажиропотоке за 2013 год;

$K_i$  - коэффициент выполнения плана по транспортной работе  $i$ -м оператором за учетный период, определяется по формуле:

$$K_i = K_1 / K_2$$

где:

$K_1$  - фактическое выполнение транспортной работы  $i$ -м оператором за учетный период, но не выше планового (выполнение неполного рейса измеряется пропорционально пройденному расстоянию в километрах);

$K_2$  - плановое выполнение транспортной работы  $i$ -го оператора за учетный период, предусмотренное утвержденной маршрутной сетью;

$N_i$  - надбавка за выполнение  $i$ -м оператором плана по транспортной работе, определяется как отношение коэффициента выполнения плана по транспортной работе  $i$ -м оператором ( $K_i$ ) к сумме коэффициентов выполнения плана по транспортной работе всех операторов ( $\sum K_i$ ), умноженное на сумму

нераспределенных доходов (N), которые возникают за счет суммарного невыполнения операторами плана по транспортной работе и определяются по формуле:

$$N = D - \sum(D * Y_i * K_i).$$

Расчет транспортной работы перевозчика за учетный период производится по формуле:

$$K_{1,2} = L(\text{маршр}) \times \text{Крейс}_{1,2},$$

где:

$K_{1,2}$  – плановая или фактическая транспортная работа (км);

$L(\text{маршр})$  - длина маршрута (оборотного рейса) (км);

$\text{Крейс}_{1,2}$  - плановое или фактическое количество выполненных оборотных рейсов за учетный период (ед.).

8. Удельные веса операторов в обслуживании общего пассажиропотока ( $Y_i$ ) могут быть пересчитаны исходя из фактического пассажиропотока, не ранее, чем через 2 (два) месяца после последнего исследования, проведенного с условием соблюдения планового расписания, заверенного представителем ЦДС.

По новым и измененным маршрутам удельные веса операторов в обслуживании общего пассажиропотока ( $Y_i$ ) могут быть пересчитаны на основании исследования пассажиропотока, не ранее чем через 2 (два) месяца после введения нового или изменения действующего маршрута. До момента исследования и в период его проведения новый маршрут из распределения доходов исключается, а удельный вес оператора, обслуживающего изменяемый маршрут, остается без изменений. Исследование должно быть проведено с условием соблюдения планового расписания с обязательным участием ЦДС.

9. ЦДС на основании отчетных данных системы мониторинга движения городского общественного транспорта ежедневно формирует отчетность о фактическом выполнении транспортной работы и направляет ее не позднее 11:00 следующего дня операторам для сверки. При наличии разногласий оператор направляет в адрес ЦДС не позднее 12:00 данные для корректировки отчета и необходимые пояснения.

10. В течение 5 дней после окончания отчетного месяца ЦДС определяет коэффициенты выполнения плана по транспортной работе по всем операторам ( $K_i$ ) и направляет данную информацию в адрес МУП «ГИАЦ» в формате Приложения № 2 к настоящему Порядку.

11. Перечисление денежных средств, полученных от реализации проездных билетов льготным категориям граждан, осуществляется в следующем порядке: в срок 10 числа текущего месяца (на который реализованы проездные билеты) МУП «ГИАЦ» перечисляет средства на счета операторов за вычетом произведенных затрат на основании планового объема перевозок.

12. Перечисление денежных средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на полную или частичную компенсацию стоимости проездного билета льготным категориям пассажиров осуществляется в следующем порядке:

12.1. В срок до 15 числа текущего месяца (на который реализованы

(выданы) проездные билеты) - на основании сводной информации о количестве реализованных (выданных) проездных билетов, предоставленной МУП «ГИАЦ», в размере 50% от суммы средств, рассчитанной исходя из стоимости проездного билета и количества реализованных (выданных) проездных билетов.

12.2. Оставшуюся часть бюджетных средств - после проверки реестров Отделом социальных выплат в сроки, указанные в п. 5 настоящего Порядка.

13. Перечисление денежных средств, указанных в п. 12.1 настоящего Порядка, полученных МУП «ГИАЦ» из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на полную или частичную компенсацию стоимости проездного билета льготным категориям пассажиров, на счета операторов осуществляется в течение 2 дней. Оставшаяся часть бюджетных средств перечисляется в те же сроки на основании данных, полученных от ЦДС (п. 10 настоящего Порядка).

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента

Л.Ю.Полякова



Приложение № 1  
к Порядку распределения доходов  
от реализации проездных билетов  
между организациями и  
индивидуальными предпринимателями,  
обслуживающими регулярные  
автобусные маршруты городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

Удельный вес  
в обслуживании общего пассажиропотока по маршрутам  
в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск»

N маршрута	Удельный вес маршрута	
	зима	лето
1	0,333%	0,333%
3	6,882%	6,888%
4	1,783%	1,785%
4a	1,783%	1,785%
6	0,241%	0,241%
7 (пр)	2,168%	2,170%
7 (час)	2,168%	2,170%
10	3,241%	3,244%
10a	0,249%	0,177%
11	0,757%	0,850%
16	4,129%	4,133%
16a	0,963%	0,792%
18	6,022%	6,027%
19	3,039%	3,042%
20	3,441%	3,444%
21	2,759%	2,761%
28 (час)	2,415%	2,417%
28 (пр)	2,415%	2,417%
34	4,037%	4,041%
45 (час)	4,496%	4,501%
45 (пр)	4,496%	4,501%
62	3,447%	3,450%
63	10,082%	10,092%
67 (час)	6,320%	6,326%

67 (пр)	6,320%	6,326%
71	7,587%	7,594%
81	2,638%	2,641%
81п	0,473%	0,474%
104	0,149%	0,149%
105	1,818%	1,819%
105а	0,103%	0,103%
119	0,316%	0,316%
122	0,034%	0,023%
177	-	0,069%
189	0,751%	0,752%
252	0,052%	0,052%
256	1,026%	1,027%
256а	1,067%	1,068%
Итого	100,00%	100,00%

Приложение № 2  
к Порядку распределения доходов от  
реализации проездных билетов между  
организациями и индивидуальными  
предпринимателями, обслуживающими  
регулярные автобусные маршруты  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о выполнении плана по транспортной работе перевозчиками, осуществляющими перевозки  
пассажиров по месячным проездным билетам  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(месяц)

Наименование оператора	Фактическое выполнение транспортной работы за учетный период, но не выше планового (K <sub>1</sub> )	Плановое выполнение транспортной работы за учетный период, предусмотренное утвержденной маршрутной сетью (K <sub>2</sub> )	Коэффициент выполнения плана по выполнению транспортной работы за учетный период (K <sub>i</sub> )
Итого:	X	X	1,000

Начальник ЦДС \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)