

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

20.08.2015

№ 47

Об утверждении Порядка представления главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Считать утратившим силу приказ Финансового управления от 31.12.2008 №38-П «Об утверждении Порядка ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»» .

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в разделе «Экономика, финансы, статистика».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления обеспечения исполнения бюджета Г.А.Камылину

Вице-мэр,  
начальник Департамента



Т.А.Умнова

**Порядок  
представления главными распорядителями средств бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» информации в целях  
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а  
также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного  
процесса**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинск (далее - Департамент) главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - главные распорядители) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок 163н).

1.2. Департамент формирует Реестр в отношении организаций, созданных муниципальным образованием, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В Реестр включается информация о следующих учреждениях (далее - учреждения):

а) об участниках бюджетного процесса городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

иных неучастниках бюджетного процесса городского округа «Город Южно-Сахалинск», не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета городского округа и (или) открывающих

лицевые счета в Департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

1.3. Департамент обеспечивает формирование и представление информации в территориальный орган Федерального казначейства (далее - УФК) путем формирования и изменения реестровых записей, включающих:

1) информацию об учреждениях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку 163н;

2) информацию об учреждениях (при внесении изменений) в соответствии с приложениями № 4 к Порядку 163н;

1.4. УФК осуществляет ведение Сводного реестра в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

## II. Правила формирования и предоставления информации для включения в Реестр

2.1. В целях формирования Реестра, сбор и представление необходимой информации об учреждениях осуществляет Управление обеспечения исполнения бюджета Департамента.

2.2. Информация, в соответствии с Приложениями №№ 1 - 2 к Порядку 163н формируется и представляется Департаменту главными распорядителями средств бюджета (далее - уполномоченные органы), в следующие сроки:

а) в отношении участников бюджетного процесса:

по главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» - самим главным распорядителем до 1 сентября 2015 года;

по казенным подведомственным учреждениям - главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение - до 15 сентября 2015 года;

б) в отношении неучастников бюджетного процесса - до 15 сентября 2015 года:

по бюджетным (автономным) учреждениям - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений;

по иным неучастникам бюджетного процесса, получающим средства из бюджета городского округа - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета.

2.3. Информация представляется уполномоченным органом в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word по форме согласно приложениям №№ 1 - 2 к Порядку 163н.

2.4. Уполномоченные органы формируют информацию в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и внутренними документами учреждений (локальные нормативные акты),

персональными данными руководителя.

Уполномоченные органы самостоятельно осуществляют проверку наличия в ЕГРЮЛ, размещенном на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы по адресу: [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru), реквизитов подведомственной организации.

В случае отсутствия в ЕГРЮЛ реквизитов, необходимых для включения в Реестр, осуществляется незамедлительное обращение в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации для включения в ЕГРЮЛ недостающих реквизитов.

2.5. Информация подписывается руководителем учреждения и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, при обработке персональных данных, заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления уполномоченным органом информации осуществляет проверку на:

- соответствие перечню информации, утвержденному приложениями №№1 - 2 к Порядку 163н;

- соблюдение правил формирования и подписания информации;

- отсутствие в представленной информации исправлений.

2.7. В случае выявления в результате проверки нарушений Департамент в течение двух рабочих дней сообщает уполномоченному органу о замечаниях к представленной информации.

2.8. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченный орган направляет в Департамент исправленную информацию.

2.9. При отсутствии в результате проверки нарушений, Департамент формирует заявку в форме электронного документа путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы для формирования УФК реестровой записи в Сводном реестре.

2.10. В случае получения Департаментом от УФК протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), Департамент направляет его уполномоченному органу для устранения замечаний.

2.11. Уполномоченный орган, не позднее срока, указанного в Протоколе, устраняет выявленные несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представляет в Департамент изменения в Приложения №№1 - 2 к Порядку 163н.

2.12. Уполномоченный орган обязан представить в Департамент уточненную информацию и документы в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включенной в Реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Реестр;  
внесения изменений в документы, включенные в Реестр.

Информация и документы представляются по форме согласно приложению №4 к Порядку 163н.

2.13. Департамент представляет уточненную информацию и документы в УФК в течение пяти рабочих дней.

2.14. При формировании информации уполномоченным органом на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются подписью "исправлено" и заверяются руководителем уполномоченного органа.

Приложение I  
к Порядку представления информации  
в целях формирования и ведения реестра  
участников бюджетного процесса,  
а также юридических лиц, не являющихся  
участниками бюджетного процесса

в Департамент финансов администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Департаменту финансов администрации города Южно-Сахалинска, расположенному по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.