



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015 № 2243-па

Об организационном комитете по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 28.11.2007 № 898/40-07-3 "Об утверждении Положения об организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", ст.10 Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5, в целях подготовки и организации празднования общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам (прилагается).
2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление администрации г. Южно-Сахалинска от 27.03.2013 № 485 «Об организационном комитете по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня».
5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.08.2015 № 2243-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам

Председатель организационного комитета	- вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы социальной политики;
Заместитель председателя организационного комитета	- вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
Секретарь организационного комитета	- менеджер организационного отдела Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- начальник Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- заместитель начальника управления бюджетной политики Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- директор МБУ «Центр молодежных инициатив»;
Член организационного комитета	- главный инженер МУП «Электросервис» (по согласованию);
Член организационного комитета	начальник Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;
Член организационного комитета	- начальник отдела охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию);
Член организационного комитета	- начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»;
Член организационного комитета	- заместитель начальника Управления внутренней политики, начальник организационного

	отдела администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- начальник Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- заместитель начальника Информационного управления МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»;
Член организационного комитета	- начальник Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- начальник отдела социальных выплат администрации города Южно-Сахалинска;
Член организационного комитета	- заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника Управления внутренней политики

Д.А.Полубояринов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.08.2015 № 2243-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам

I. Общие положения

1.1 Организационный комитет по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, (далее - Оргкомитет) является постоянно действующим органом администрации города.

1.2. Оргкомитет является коллегиальным координирующим органом администрации города, обеспечивающим оперативность, разграничение полномочий и ответственность отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений аппарата администрации города и муниципальных казенных и бюджетных учреждений при подготовке и проведении общегородских мероприятий.

1.3. Оргкомитет организует и контролирует проведение мероприятий по празднованию государственных памятных и знаменательных дат.

II. Порядок работы Оргкомитета

2.1. Организационный комитет образуется в составе председателя Организационного комитета, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

2.2. Заседания Организационного комитета проводятся не реже одного раза в квартал, не позднее чем за 30 дней до проведения мероприятия. Внеочередные заседания Организационного комитета проводятся по решению председателя Организационного комитета.

2.3. Председатель Оргкомитета по представлению заместителя председателя назначает время и место проведения заседания, утверждает повестку дня. Секретарь сообщает об этом членам Оргкомитета в срок не позднее, чем за два дня до заседания.

2.4. По итогам проведения заседания Оргкомитета составляется протокол. Обязанность ведения протоколов и доведение решений Оргкомитета до всех участников заседания возлагается на секретаря Оргкомитета.

2.5. Не позднее, чем за 60 дней до проведения мероприятия представляются в секретариат Оргкомитета предложения по подготовке и проведению общегородского мероприятия.

2.6. На заседания Оргкомитета его члены готовят предложения по подготовке и проведению общегородских мероприятий, также выносятся проблемные вопросы, предварительно проработанные с заинтересованными сторонами и требующие их оперативного решения.

2.7. Члены Оргкомитета несут персональную ответственность за выполнение раздела плана общегородского мероприятия, отнесенного к их ведению.

2.8. Оргкомитет осуществляет контроль за подготовкой отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями аппарата администрации города и муниципальными казенными и бюджетными учреждениями распоряжений о подготовке и проведении праздничного мероприятия.

2.9. Не позднее чем за 2 дня до проведения мероприятия заместитель председателя Оргкомитета докладывает председателю Оргкомитета о готовности к проведению мероприятия.

2.10. При необходимости на заседание Оргкомитета могут приглашаться представители Правительства Сахалинской области, депутаты Городской Думы города Южно-Сахалинска, представители общественных организаций, руководители учреждений и предприятий города и иные лица.

2.11. После проведения общегородского мероприятия проводится итоговое заседание Оргкомитета.

III. Ответственность Оргкомитета и основные направления деятельности

3.1. Оргкомитет несет ответственность за качество проведения общегородского мероприятия и определяет основные направления деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений аппарата администрации города, муниципальных казенных учреждений и иных задействованных служб, учреждений и предприятий по подготовке мероприятия.

3.2. Основные направления деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений аппарата администрации города и муниципальных казенных и бюджетных учреждений:

3.2.1. Управление внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска:

- общая координация деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений аппарата администрации города и муниципальных казенных и бюджетных учреждений при подготовке и проведении общегородского мероприятия;

- предварительный отбор предложений и пожеланий со стороны общественных организаций по подготовке и проведению мероприятия;

- свод планов по подготовке и проведению мероприятия;

- подготовка правового акта администрации города о проведении мероприятия (при необходимости);

- подготовка списка приглашенных на общегородское мероприятие;

- подготовка списка лиц для поздравления с праздничной датой (при необходимости);

- приглашение зарубежных гостей для участия в общегородском празднике (при необходимости);

- обеспечение символикой зарубежных стран (при необходимости).

3.2.2. Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска:

- определение концепции, подготовка сценария, технических заданий для служб, задействованных в подготовке мероприятия;

- обеспечение культурной части программы праздника;

- подготовка правового акта администрации города о проведении мероприятия (при необходимости);

- подготовка праздничной информации для доведения до населения городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе с помощью звукоусиливающей аппаратуры (при необходимости);

- определение организаций, задействованных в проведении мероприятия.

3.2.3. Отдел социальных выплат администрации города Южно-Сахалинска:

- определение организаций, задействованных в проведении мероприятия;

- участие в подготовке и проведении общегородского праздничного мероприятия для ветеранов Великой Отечественной войны.

3.2.4. Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска:

- подготовка порядка ведения, сценарного плана (при необходимости);

- определение учреждений, задействованных в проведении мероприятия;

- разработка схемы движения участников соревнования по улицам города;

- разработка порядка проведения процедуры награждения победителей;

3.2.5. Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска:

- разработка порядка ведения, сценарного плана (при необходимости);

- определение учреждений, задействованных в проведении мероприятия.

3.2.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив»:

- подготовка порядка ведения, сценарного плана (при необходимости);

- определение организаций, задействованных в проведении мероприятия;

- организация участия волонтеров (добровольных помощников) в общегородском мероприятии и сопровождение ими ветеранов Великой Отечественной войны.

3.2.7. Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска:

- подготовка концепции и плана праздничного оформления города;

- размещение поздравительных баннеров на улицах города;

- работа с рекламодателями и арендаторами;

- проведение конкурсов на лучшее праздничное оформление зданий и прилегающих территорий.

3.2.8. Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска:

- разработка схемы дислокации торговых точек, согласование их размещения с ответственным за проведение мероприятий;

- организация работы буфетов, торговых точек в местах проведения праздничного мероприятия и подготовка перечня ассортимента продукции, реализуемой на торговых объектах;

- подготовка рекомендательных писем о приостановлении розничной продажи алкогольной продукции в местах проведения мероприятия.

3.2.9. Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска:

- благоустройство и озеленение территорий праздничных площадок;

- оформление праздничной атрибутикой конструкций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- организация включения праздничной иллюминации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- контроль за работой предприятия МУП «Электросервис»;
- изготовление памятных венков и доставка их к месту проведения мероприятия (при необходимости);
- оперативная уборка территории до и после проведения мероприятия;
- установка и демонтаж биотуалетов и дополнительных мусорных контейнеров в местах проведения массовых мероприятий;
- корректировка маршрутов движения пассажирского автотранспорта и оповещение пассажирских автопредприятий о времени проведения мероприятия (при необходимости);
- разработка схемы организации дорожного движения по установке временных знаков, отвечающих требованиям ГОСТ Р 52290, временных ограждений и направляющих устройств, согласование их размещения с ОГИБДД Управления МВД России по городу Южно-Сахалинску, и обеспечение расстановки технических средств организации дорожного движения по согласованным схемам не менее чем за час до начала введения временного ограничения на движение автотранспорта (при необходимости).

3.2.10. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»:

- изготовление по утвержденным макетам поздравительных открыток и приглашений на праздничное мероприятие;
- приобретении цветов для поздравлений с праздничными мероприятиями;
- оформление праздничной атрибутикой фасада здания администрации города, организация работы автотранспорта;
- обеспечение фуршетной части мероприятия (при необходимости);

3.2.11. Муниципальное казенное учреждение «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»:

освещение хода подготовки к общегородскому мероприятию и работы Оргкомитета;

- подготовка анонсов и освещение проведения общегородского мероприятия в местных (городских) и областных средствах массовой информации;
- организация адресных и общих поздравлений горожан с наступающими праздничными датами;

3.2.12. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»:

- доведение праздничной информации до населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» с помощью звукоусиливающей аппаратуры (при необходимости);
- обеспечение противопожарной безопасности во время проведения общегородских мероприятий.

IV. Гласность и открытость работы Оргкомитета

4.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Оргкомитета осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>. Информирование должно быть осуществлено не позднее 2 дней до проведения заседания Оргкомитета.

4.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» гарантируется возможность присутствия на заседаниях Оргкомитета.

4.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Оргкомитета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Секретарь комиссии перед началом заседания Оргкомитета проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Оргкомитета данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания, секретарь Оргкомитета обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на секретаря Оргкомитета.

Исполняющий обязанности
начальника Управления внутренней политики

Д.А.Полубояринов