



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2015 № 2051-па

Об организации и проведении смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на летний период 2015 года

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска организовать и провести смотр-конкурс программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на летний период 2015 года (далее - смотр-конкурс) в следующие сроки:

- с 15 июня по 15 августа 2015 года - прием конкурсных заявок;

- с 16 августа по 23 августа 2015 года - оценка конкурсных заявок и подведение итогов смотра-конкурса.

2. Утвердить Положение об организации и проведении смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на летний период 2015 года (прилагается).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на летний период 2015 года (прилагается).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на летний период 2015 года (прилагается).

5. Осуществлять финансирование расходов по проведению смотра-конкурса за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту

образования администрации города Южно-Сахалинска на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (кроме состава конкурсной комиссии).

7. Контроль исполнения постановления возложить на курирующего вице-мэра.

Исполняющий обязанности
мэра города

Е.А.Фёдорова

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 05.08.2015 № 2051-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА
ПРОГРАММ ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ВСЕХ ТИПОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2015 ГОДА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па.

1.2. Организатором смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на летний период 2015 года (далее - смотр-конкурс) является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса.

1.4. Определение победителей смотра-конкурса возложено на конкурсную комиссию, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является повышение качества предоставляемых услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- сохранение и дальнейшее развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на базе учреждений различных форм собственности;

- поддержка нетрадиционных видов организации каникулярного досуга детей.

III. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса могут быть предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, которые организуют оздоровительный отдых для детей.

3.2. Не могут участвовать в смотре-конкурсе педагогические работники образовательных учреждений, представители общественных организаций и объединений, входящие в состав конкурсной комиссии.

3.3. Смотр-конкурс определяет 3-х победителей и 3-х лауреатов по следующим номинациям:

- программы, направленные на деятельность в области гражданско-патриотического воспитания;
- программы, направленные на деятельность в области духовно-нравственного воспитания;
- программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитие детско-юношеского спорта, пропаганду и развитие туризма;
- программы, направленные на благоустройство города, проведение акций по экологическому воспитанию и защите окружающей среды.

3.4. Для участия в смотре-конкурсе необходимо предоставить конкурсные заявки по утвержденной форме, в соответствующие сроки по адресу: ул. Ленина, 172, кабинет № 6 с 9.00 до 17.00, тел.: 722713, электронный адрес: doys@yuzhno-sakh.ru.

3.5. Конкурсные заявки должны быть поданы своевременно и оформлены в соответствии с приложением к настоящему Положению. Заявки, не соответствующие требованиям, изложенным в приложении настоящего Положения, на смотр-конкурс не принимаются. Конкурсные заявки не возвращаются и не рецензируются.

3.6. Сроки проведения смотра-конкурса:

- с 15 июня по 15 августа 2015 года - прием конкурсных заявок;
- с 16 августа по 23 августа 2015 года - оценка конкурсных заявок и подведение итогов смотра-конкурса.

3.7. Итоги смотра-конкурса подводятся по результатам принятых решений конкурсной комиссией и утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска, размещаются в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает участников по следующим критериям:

- правильность и полнота предоставленной информации;
- соответствие программы целям и задачам конкурса;
- реализуемость и результативность программы;
- соответствие запланированной деятельности целям и задачам программы;
- степень проработанности программы и ее составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации бюджета, календарного плана и

ожидаемых результатов;

- организационные возможности и ресурсы соискателя для реализации программы.

IV. Компетенция конкурсной комиссии

Для проведения смотра-конкурса, оценки конкурсных заявок и подведения итогов создается конкурсная комиссия, действующая на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

V. Компетенция организатора конкурсной комиссии

Организатор конкурсной комиссии осуществляет прием заявок участников смотра-конкурса, осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, организует подготовку и проведение заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии, участников конкурса и приглашенных на ее заседание лиц о дате и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению.

VI. Финансирование смотра-конкурса

Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных пп. 4.4.3 «Проведение конкурса программ в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» подпрограммы 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па, на 2015 год, в объеме 171000 (сто семьдесят одна тысяча) рублей согласно смете расходов, утверждаемой начальником Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

VII. Награждение участников

7.1. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

7.2. Установить размер ценных призов для победителей смотра-конкурса:
I место - 55 000 рублей; II место - 40 000 рублей; III место - 25 000 рублей.

7.3. Установить размер ценных призов для лауреатов смотра-конкурса в сумме 10 000 рублей каждому.

7.4. Награждение победителей и лауреатов проводится в течение 20 дней после утверждения итогов смотра-конкурса постановлением администрации

города Южно-Сахалинска.

Начальник департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска

А.Н.Киктева

Приложение
к Положению
об организации и проведении
смотре-конкурса программ
летних оздоровительных лагерей всех типов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на летний период 2015 года

Конкурсная заявка

Регистрационный номер заявки			
Название программы летнего оздоровительного лагеря			
Направление программы			
Наименование организации-заявителя			
Организационно-правовая форма организации-заявителя			
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта)			
Руководитель программы летнего оздоровительного лагеря (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта)			
Адрес организации-заявителя	Фактический:		
	Почтовый:		
Телефон:	Факс:	Электронная почта:	
Продолжительность программы	(число дней)	Дата начала	Дата окончания
Аннотация программы	(не более 100 - 150 слов)		

Финансирование программы	Общая стоимость содержания 1 ребенка в оздоровительном лагере	Имеющаяся сумма (в том числе собственных/привлеченных средств):
(число)	(число)	(число)
(прописью)	(прописью)	(прописью)

Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Информация об организации-заявителе:

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)		
Сокращенное название организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Территориальный статус		
Учредители: - физические лица (указать количество)	- юридические лица (перечислить)	
Адрес организации, индекс	Фактический:	
	Почтовый:	
Телефон, код города	Факс:	Электронная почта:
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта)		
Ф.И.О. главного бухгалтера		

(телефон)	
Руководитель программы (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта)	
Реквизиты организации:	
ИНН	
Название учреждения банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

1.2. Информация о деятельности организации:

- основные виды деятельности организации;
- опыт реализации программ по организации оздоровительных лагерей.

1.3. Участники программы.

Представьте список всех участников программы (включая руководителя программы) и внешних консультантов, которые будут участвовать в программе. Укажите их роль в программе.

Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ

Список документов, которые необходимо представить вместе с заявкой в обязательном порядке:

1. Программа оздоровительного лагеря;
2. Приказ об открытии городского летнего оздоровительного лагеря;
3. Списочный состав воспитанников оздоровительного лагеря;
4. Штатное расписание;
5. Копия санитарно-эпидемиологического заключения на открытие оздоровительного лагеря;
6. Копия свидетельства о регистрации организации;
7. Копия Устава организации;
8. Копии договоров на организацию питания, транспортных и других услуг;
9. Описательный отчет о реализации программы с приложением фото- и

видеоматериалов.

Конкурсная заявка подается организатору конкурса в печатном и электронном виде.

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 05.08.2015 № 2051-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ СМОТРА-КОНКУРСА
ПРОГРАММ ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ВСЕХ ТИПОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2015 ГОДА**

1. Конкурсная комиссия смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурсная комиссия), обеспечивающих оздоровление, творческую самореализацию, нравственное, гражданское и патриотическое воспитание, развитие разносторонних способностей детей, подростков и молодежи создается в целях обеспечения коллегиальности и гласности при решении вопросов по оценке конкурсных заявок и подведению итогов смотра-конкурса.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.1. В состав конкурсной комиссии входят 8 человек, представителей ведомств, организаций и объединений, руководителей учреждений, принимающих участие в организации и проведении летней кампании.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.3. При принятии решений конкурсной комиссией право голоса имеют: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.4. Срок полномочий членов конкурсной комиссии ограничен сроками проведения смотра-конкурса программ летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет оценку программ;
- принимает решение по определению победителей и лауреатов.

2.6. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- председательствует на заседаниях комиссии;

- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвуют в заседаниях комиссии;
- заполняют ведомости;
- при наличии личной заинтересованности (родственные или иные отношения с кандидатами на получение муниципальной поддержки, которые могут повлиять на принятие решения о предоставлении поддержки) заявить самоотвод либо подать заявление председателю Комиссии, если ему стало известно о личной заинтересованности этого лица;
- присутствуют лично на заседаниях, при невозможности присутствовать на заседаниях по уважительным причинам уведомлять о своем отсутствии председателя Комиссии.

- принимают решения по определению номинантов и победителей.

3. Порядок работы конкурсной комиссии:

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся на этапе рассмотрения конкурсных заявок.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов из числа членов комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия оценивает участников по критериям, указанным в п. 3.7. Положения об организации и проведении смотра-конкурса программных летних оздоровительных лагерей всех типов городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5. Члены конкурсной комиссии в ведомостях проставляют баллы по десятибалльной системе и предоставляют их секретарю конкурсной комиссии для оформления протокола по итогам голосования.

3.6. По результатам рассмотрения представленного пакета документов конкурсная комиссия принимает решение:

- по определению победителей и лауреатов;
- об отказе предоставления призового места.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством

голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не более трех рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания комиссии по определению победителей и номинантов смотра-конкурса подписывается секретарем комиссии и председательствующим.

3.9. На основании решения комиссии о предоставлении призового места или номинации участникам смотра-конкурса готовится проект постановления администрации города об итогах смотра-конкурса.

4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений, на заседаниях конкурсной комиссии.

4.1. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, если это предусмотрено положением об указанном органе. При этом заседание является закрытым только в той части, в которой рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Организатор конкурса, обеспечивающий деятельность конкурсной комиссии, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии информирует граждан через средства массовой информации - газету «Южно-Сахалинск сегодня» и (или) путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> о запланированном к проведению заседании конкурсной комиссии.

4.3. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания конкурсной комиссии;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес организатора конкурса;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

4.4. В случае закрытого проведения всего заседания конкурсной комиссии

или отдельного вопроса в тех же источниках приводится соответствующая информация.

4.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании конкурсной комиссии, направляет заявление на участие в заседании конкурсной комиссии (далее - заявление) организатору конкурса не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

4.6. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес организатора конкурса doys@yuzhno-sakh.ru.

4.7. Организатором конкурса при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

4.8. Количество присутствующих на заседании конкурсной комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Организатор конкурса предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

4.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания комиссии исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

4.10. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 4.2. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

4.11. Участие заинтересованных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.12. Организатор конкурса перед началом заседания комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносится фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания комиссии.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании комиссии.

4.13. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.14. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии

решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.15. Все расходы по участию в заседаниях конкурсной комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5. Конкурсная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в случае несоблюдения правил и процедуры проведения конкурса в пределах своей компетенции.

Начальник департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска

А.Н.Киктева

Приложение
к Положению
о конкурсной комиссии
смотра-конкурса программ
летних оздоровительных лагерей всех типов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на летний период 2015 года

Заявление
на участие в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)

Я, _____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании

_____ которое состоится " _____ " _____ года _____ час. _____ мин. _____
по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица :<*>
телефон _____

_____ адрес для корреспонденции

_____ электронная почта

_____ Являюсь представителем <*>

_____ (наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

