



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Управлению культуры администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Управлению культуры администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" по разделу "Культура".

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.09.2013 N 1697 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих концертную деятельность в городском округе "Город Южно-Сахалинск", подведомственных Управлению культуры администрации города Южно-Сахалинска".

4. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных Управлению культуры администрации
города Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность (далее - Положение), подведомственных Управлению культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление культуры) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников муниципальных бюджетных организаций осуществляющих концертную деятельность в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - организация) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности,

по рекомендации аттестационной комиссии организаций (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в организации в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников организаций и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда директора организации, его заместителей, главного бухгалтера и других работников, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Штатное расписание организации формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем организации и включают в себя все должности работников конкретной организации.

II. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам организации, за исключением руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и рабочих, устанавливаются согласно следующим приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей»;
- приложение № 3 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профессий рабочих организаций устанавливаются в размерах, определяемых постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих присваиваются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам организаций устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент внутри должностного квалификационного категорирования;
- коэффициент внутри должностного наименования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент специфики работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования		Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	профессиональное	0,20
Высшее образование	профессиональное	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.7. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления организациям, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий складом	0,25
Заведующий хозяйством	0,5
Начальник хозяйственного отдела	0,5

2.8. Повышающий коэффициент внутри должностного квалификационного категорирования устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, (приложение № 1 к настоящему Положению), в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, в следующих размерах:

Внутри должностная квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,5
первая категория, I категория	0,3
вторая категория, II категория	0,1

2.9. Повышающий коэффициент внутри должностного наименования устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (приложение № 1 к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов «постановщик» и «ведущий мастер сцены» в размере 0,7.

2.10. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу работникам, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая должность в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии»	0,3

«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	0,45
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	0,5
«Общепромышленные должности служащих третьего и четвертого уровней»	0,55

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 3 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,55.

2.11. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 1 к настоящему Положению) в организациях:

Наименование организации	Размер повышающего коэффициента
Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинский городской камерный оркестр»	0,5
Муниципальное бюджетное учреждение Ансамбль современной народной песни «Русский терем» городского округа «Город Южно-Сахалинск»	0,3

2.12. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.11 настоящего Положения, не образует новый должностной оклад.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены без проведения аттестации рабочего места.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ за фактически отработанное время.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

3.8. К заработной плате работников организаций применяются районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за присвоенный класс квалификации водителям автомобилей;
- молодым специалистам.

4.1.2. ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы в организации культуры;

4.1.3. премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере не более 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами организаций с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в организации локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с примерным положением (приложение № 5).

Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в течение первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего (среднего) профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в организацию на должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливается надбавка к должностному окладу

в размере 10 процентов.

4.4.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в организации по профилю полученного образования.

4.4.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательной организации на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения.

4.4.3. Надбавка молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, устанавливается с даты трудоустройства в организацию. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательной организации, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.4.4 настоящего Положения.

4.4.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в организацию по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательной организации с работой в организациях культуры (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в организации культуры в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.4.6. Специалистам прибывшим на работу в организацию на должности работников культуры, искусства и кинематографии, получившим второе профессиональное образование, которые ранее воспользовались правом на установление доплаты к должностному окладу или установление повышенного размера должностного оклада за статус молодого специалиста, вторично надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) не устанавливается.

Доплата устанавливается до достижения специалистом возраста 30 лет.

4.5. Работникам организаций устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в организациях культуры в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях культуры не устанавливается молодым специалистам, которым установлена доплата в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.5.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях культуры (далее - надбавка) исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.5.2. Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.5.3. Исчисление стажа работы производится кадровой службой организации. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

После определения стажа работы в организации издается приказ о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается надбавка. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится на основании приказа организации по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

4.5.4. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- периоды работы в организациях культуры, независимо от ведомственной принадлежности;
- периоды работы в институтах культуры и в других высших (средних) профессиональных (специальных) образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов для организаций культуры;
- периоды работы в организациях дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств, детские музыкальные, художественные школы);
- периоды работы на руководящих должностях или в качестве

специалистов по культуре в отделах и управлениях культуры либо в методических отделах и кабинетах.

4.5.5. Не прерывает непрерывный стаж работы, но не включается в него период времени нахождения на пенсии, если этому периоду непосредственно предшествовала и за ним следовала работа в организации культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.5.6. Стаж работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил одного месяца:

- со дня увольнения из организации культуры независимо от ведомственной принадлежности;
- после прекращения полномочий депутата, исполнение которых следовало непосредственно за работой в организации культуры независимо от ведомственной принадлежности;
- после прекращения инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организации культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.5.7. Не прерывает непрерывный стаж работы, но не включается в него период обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, в аспирантуре, если этим периодам непосредственно предшествовала работа в организации культуры независимо от ведомственной принадлежности, при условии трудоустройства в организацию культуры независимо от ведомственной принадлежности не позднее трех месяцев после окончания образовательной организации.

4.5.8. Стаж работы сохраняется не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией или сокращением численности (штата работников) организации культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.5.9. Женам (мужьям) военнослужащих, увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций культуры независимо от ведомственной принадлежности в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы непрерывный стаж работы не прерывается, но в него не включается время перерыва в работе вне зависимости от наличия (отсутствия) во время перерыва другой работы при условии, что перерыву непосредственно предшествовала работа в организации культуры независимо от ведомственной принадлежности.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по результатам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников (критериев оценки труда). Показатели премирования работников (критерии оценки труда) утверждаются локальным нормативным актом организации. Показатели премирования работников (критерии оценки труда) должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами организаций с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами организации с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда по полугодию, работникам организации может выплачиваться дополнительное материальное поощрение в порядке, определенном локальным нормативным актом организации.

V. Условия оплаты труда директора организации, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителю организации устанавливается в соответствии с приложением № 4 «Должностной оклад руководителей организаций».

5.3. Размеры должностных окладов заместителям директора организации и главному бухгалтеру устанавливаются на 15 и 20 процентов ниже должностного оклада директора организации соответственно.

5.4. Руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающему коэффициенту к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается в зависимости от количества штатных единиц в штатном расписании организации, а также за наличие в оперативном управлении отдельного строения, здания в следующих размерах:

Количество штатных единиц в штатном расписании организации	Размер коэффициента
до 10	0,2

Количество штатных единиц в штатном расписании организации	Размер коэффициента
10 до 20	0,4
свыше 20	0,6

Размер повышающего коэффициента масштаба управление увеличивается на 0,1 при наличии в оперативном управлении отдельного строения, здания, занимаемого организацией.

5.5. С учетом условий труда руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру исчисляются исходя из размера установленного должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются Управлением культуры.

5.6. Премирование руководителя организации по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации.

Руководитель организации может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ единовременно по итогам выполнения таких работ. Размеры премирования директора организации, порядок и критерии премирования устанавливаются Управлением культуры администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.7. Заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру исчисляются исходя из размера установленного должностного оклада.

VI. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда в организации формируется на календарный год исходя из размеров субсидии, предоставленной организации на возмещение затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием организации, согласованным с Управлением культуры, и размеров должностных окладов, окладов по каждой должности, повышающих

коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности организации.

Перечень должностей, профессий работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности организации, устанавливается Управлением культуры.

6.4. При формировании фонда оплаты труда работников организации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных, окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) на выплату премий в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Положения для:

- рабочих - не менее 40 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов;
- руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера - не менее 50 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;
- других категорий работников, не указанных в настоящем пункте, - не менее 35 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов;

6.5. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.6. Формирование фонда оплаты труда работников организации осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Начальник Управления культуры

И.В. Герасимова

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
организаций, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных
Управлению культуры администрации
города Южно-Сахалинска

Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Требования к квалификации	Должност- ной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	5465
Контролер билетов	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	5465
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	6115
Заведующий костюмерной	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3-х лет, либо начальное профессиональное образование или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	6115
Ассистенты: дирижера, балетмейстера, хормейстера первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности ассистента дирижера, балетмейстера, хормейстера второй категории	6115
Ассистенты: дирижера, балетмейстера, хормейстера второй категории	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	6115
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Художник-постановщик	высшее профессиональное образование (те-	7155

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
высшей категории -	атрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет	
Художник-постановщик I категории	высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет	7155
Художник-постановщик II категории	высшее профессиональное (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года	7155
Художник-модельер театрального костюма	среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы	7155
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории -	высшее профессиональное образование (музыкальное или художественное) и стаж работы в должности мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории не менее 3 лет	7155
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории	высшее профессиональное (музыкальное или художественное) образование и стаж работы в должности мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории не менее 3 лет	7155
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории	высшее профессиональное (музыкальное или художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное или художественное) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	7155
Репетитор по вокалу первой категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности репетитора по вокалу второй категории	7155
Репетитор по вокалу второй категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по направлению	7155

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	профессиональной деятельности не менее 3 лет	
Акомпаниатор-концертмейстер - ведущий мастер сцены	ведущий мастер сцены - высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности акомпаниатора-концертмейстера высшей категории	7155
Акомпаниатор-концертмейстер высшей категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности акомпаниатора-концертмейстера первой категории.	7155
Акомпаниатор-концертмейстер первой категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности акомпаниатора-концертмейстера второй категории	7155
Акомпаниатор-концертмейстер второй категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в соответствующем жанре	7155
Старший администратор	высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	7155
Администратор	среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	7155
Артист камерного оркестра высшей категории: концертмейстеры и заместители концертмейстеров первых скрипок и виолончелей, вторых скрипок, альтов, контрабасов, бас-тромбонов, туб; первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы; первая арфа, литавры; рояль, гитара, аккордеон, мелкие ударные инструменты, ударная установка	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра первой категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра первой категории	7155

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Артист камерного оркестра первой категории (в симфонических, камерных, эстрадно-симфонических оркестрах: третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов; вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты)	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 2 лет в должности артиста оркестра второй категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 4 лет в должности артиста второй категории	7155
Артист камерного оркестра второй категории	высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	7155
Артист оркестра ансамбля песни и танца высшей категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра первой категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра ансамбля песни и танца первой категории	7155
Артист оркестра ансамбля песни и танца первой категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра второй категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра ансамбля песни и танца второй категории	7155
Артист оркестра ансамбля песни и танца второй категории	высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	7155
Артист хора ансамбля песни и танца высшей категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года в должности артиста хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива первой категории или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста хора первой категории ансамбля песни и танца, хорового коллектива первой категории	7155
Артист хора ансамбля песни и танца первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления тре-	7155

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Требований к стажу или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива второй категории	
Артист хора ансамбля песни и танца второй категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу или среднее (полное) общее образование и участие в течение 3 лет в деятельности любительских хоровых коллективов	7155
Звукооператор первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора второй категории	7155
Звукооператор второй категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	7155
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии»		
Балетмейстер первой категории	высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории	9886
Балетмейстер второй категории	высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	9886
Балетмейстер-постановщик высшей категории	высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 5 лет в должности балетмейстера-постановщика первой категории.	9886
Балетмейстер-постановщик первой категории	высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы	9886
Дирижер высшей категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности дирижера первой категории	9886
Дирижер первой категории	высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	9886

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Заведующий музыкальной частью	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	9886
Звукорежиссер первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	9886
Звукорежиссер второй категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	9886
Режиссер первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	9886
Режиссер второй категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	9886
Хормейстер первой категории	высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера второй категории	9886
Хормейстер второй категории	высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности	9886

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
организаций, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных
Управлению культуры администрации
города Южно-Сахалинска

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов и служащих
общеотраслевых должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Архивариус начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Кассир начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Машинистка II категории начальное профессиональное образование без	5465

	предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	
	Машинистка I категории начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью свыше 200 ударов в минуту	5465
	Секретарь начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Секретарь-машинистка начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Экспедитор начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
2 квалификационный уровень	Старший* кассир начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5724
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	6115
	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6115
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	6115
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование без предъявления	6115

	требований к стажу работы	
	Техник-программист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6115
	Художник высшее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	6115
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	6375
	Заведующий складом среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	6375
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6375
	Старший* инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	6375
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	6375
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	6375
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	6375
3 квалификационный уровень	Художник II категории высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	6375
	Начальник хозяйственного отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	6634
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2	6634

	лет	
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	6634
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности Техника-программиста II категории не менее 2 лет	6634
	Художник I категории высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	6634
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
I квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7155
	Инженер высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Инженер по защите информации высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Специалист по защите информации высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	7155
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7155
	Специалист по связям с общественностью высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная	7155

	подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	7545
	Инженер II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
	Инженер-программист (программист) II категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
	Специалист по защите информации II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим	7545

	профессиональным образованием, не менее 3 лет	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	7934
	Инженер I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	7934
	Инженер-программист (программист) I категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	7934
	Специалист по защите информации I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	7934
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	7934
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	7934
4 квалификационный уровень	Ведущий** бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	9886
	Ведущий** инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	9886
	Ведущий** экономист высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	9886
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	11056
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	11056

Примечание:

<*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<***> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
организаций, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных
Управлению культуры администрации
города Южно-Сахалинска

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	7155
Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	7545
Специалист по охране труда I категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	7934

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
организаций, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных
Управлению культуры администрации
города Южно-Сахалинска

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД руководителей организаций

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Директор, художественный руководитель (осуществляющий руководство организацией на основе единоначалия) высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	20173

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
организаций, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных
Управлению культуры администрации
города Южно-Сахалинска

Примерное положение о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) организации _____ (далее – организация).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей организации (далее - комиссия).

II. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Квалификация 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

2.4. Кроме требований, предусмотренных [п. 2.2](#), [2.3](#) настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора организации на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада.

III. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом директора организации на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.