



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О Порядке расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со [статьей 81](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 31.03.2011 № 107 «О Порядке расходования средств резервного фонда Правительства Сахалинской области, предусмотренного в областном бюджете», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2014 №1085-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска, **постановляет**:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Утвердить форму отчета к Порядку расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.05.2011 № 877 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска»;

- пункт 2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 08.02.2012 № 131 «О внесении изменений в постановления мэра города Южно-Сахалинска от 21.04.2008 № 926 и администрации города Южно-Сахалинска от 30.05.2011 № 877».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, начальника Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А. Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**расходования средств резервного фонда**  
**администрации города Южно-Сахалинска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска (далее - Порядок) устанавливает правила расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска (далее - резервный фонд) главными распорядителями бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – ГРБС).

1.2. Резервный фонд ежегодно предусматривается в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – бюджет городского округа) в размере, соответствующем требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Размер резервного фонда определяется при формировании проекта бюджета городского округа и утверждается решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных (не предусмотренных в бюджете городского округа) расходов и расходов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствующем финансовом году.

1.5. Использование средств резервного фонда допускается при установлении невозможности финансирования непредвиденных затрат за счет и в пределах утвержденных в бюджете городского округа бюджетных ассигнований или других источников.

1.6. Средства резервного фонда могут расходоваться на следующие цели:

1.6.1. проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

1.6.2. организация и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

1.6.3. оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий гражданам из расчета до 10 тысяч рублей на одного человека, но не более пятидесяти тысяч рублей на семью. Конкретный размер помощи определяется на основании актов обследования жилья и имущества пострадавших граждан;

1.6.4. проведение аварийно-восстановительных и неотложных ремонтных работ объектов жилищного фонда, социальной сферы, на объектах жизнеобеспечения и организации защиты населения от опасностей, а также на иных объектах, имеющих важное значение для города Южно-Сахалинска, перечень которых устанавливается

распоряжением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия);

1.6.5. оказание гуманитарной и (или) финансовой гуманитарной помощи;

1.6.6. пополнение, обновление и содержание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - материальный резерв), а также на возврат материальных ценностей, заимствованных из других источников;

1.6.7. возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил постоянной готовности, специалистов МЧС России, нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных работ;

1.6.8. проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных;

1.6.9. приобретение специальной техники, оборудования, инструмента для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.6.10. проведение мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.6.11. проведение торжественных, праздничных и юбилейных мероприятий;

1.6.12. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

1.6.13. проведение встреч, выставок и семинаров по проблемам города Южно-Сахалинска;

1.6.14. оказание гражданам разовых поощрений на основании решения Комиссии по поощрениям и награждениям администрации города Южно-Сахалинска;

1.6.15. на проведение ремонтных работ экстренного характера;

1.6.16. финансирование прочих непредвиденных (не предусмотренных в бюджете городского округа) расходов по вопросам местного значения.

1.7. Не менее 3,5 процентов средств, предусмотренных в резервном фонде в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска на очередной финансовый год и плановый период без учета изменений и дополнений, вносимых в указанное решение, подлежат расходованию исключительно на мероприятия, указанные в [подпунктах 1.6.1 - 1.6.9 пункта 1.6](#) настоящего Порядка.

1.8. В случае неполного использования средств, предусмотренных в резервном фонде на мероприятия, указанные в [подпунктах 1.6.1 - 1.6.9. пункта 1.6](#) настоящего Порядка, по состоянию на 1 декабря текущего финансового года до 30 процентов средств, предусмотренных [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, могут быть перераспределены на мероприятия, указанные в [подпунктах 1.6.10. - 1.6.16. пункта 1.6](#) настоящего Порядка.

II. Порядок расходования средств резервного фонда  
на мероприятия, определенные [подпунктами 1.6.1 – 1.6.9.](#)

2.1. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового (локального), местного уровня в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.2. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при недостаточности средств, предусмотренных в бюджете городского округа, ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, не позднее десяти дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации имеют право обратиться в администрацию города Южно-Сахалинска с просьбой о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, объемы направленных на предотвращение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий средств ГРБС и муниципальных учреждений, находящихся в их ведении, страховых фондов и иных источников, а также данные о наличии у них материальных резервов и технических ресурсов. Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, к рассмотрению не принимается.

2.3. Администрация города Южно-Сахалинска в течение 5 дней с момента получения обращения о выделении средств из резервного фонда поручает уполномоченному органу в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Уполномоченный орган) на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий рассмотреть обращение о выделении средств из резервного фонда.

Жители, пострадавшие от чрезвычайной ситуации, не позднее десяти дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию города Южно-Сахалинска с заявлением об оказании материальной помощи.

В заявлении необходимо указать паспортные данные заявителя, когда и кем выдан, адрес места регистрации и место проживания, количество лиц, совместно проживающих с заявителем, их родственные отношения; перечень пострадавшего имущества в результате чрезвычайной ситуации. Застраховано или нет данное имущество.

Заявление рассматривается администрацией города Южно-Сахалинска в течение 10 дней с момента его получения.

О результатах рассмотрения заявлений жителей, пострадавших от чрезвычайной ситуации, сообщается не позднее 30 дней с момента приема заявления.

2.4. ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, в течение 10 дней со дня выхода поручения, указанного в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, представляют в Уполномоченный орган обосновывающие размер запрашиваемых средств:

- акт обследования поврежденного объекта (на каждый пострадавший объект), в котором указываются основные сведения о материальном ущербе, характере повреждений (разрушений) и сумме нанесенного ущерба;

- справку о размере и остатках средств бюджета, выделенных на ликвидацию чрезвычайной ситуации ГРБС и муниципальным учреждениям, находящимся в их

ведении;

- смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- проектно-сметную документацию на поврежденные в результате чрезвычайной ситуации и стихийных бедствий объекты с заключением о согласовании проектной документации организацией, уполномоченной в установленном порядке на ведение вопросов о ценообразовании в строительстве;

- справку уполномоченных органов государственной власти и (или) учреждений Российской Федерации, и (или) Сахалинской области, и (или) городского округа «Город Южно-Сахалинск» о факте чрезвычайной ситуации или стихийном бедствии;

- решение Комиссии;

- списки пострадавших лиц, нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи, с указанием паспортных данных (в том числе адреса прописки и семейного положения), сведения о людях, проживающих с лицом, нуждающимся в предоставлении материальной помощи, а также сведения о наличии инвалидности и (или) хронических заболеваний у данного лица;

- справку гарантирующего поставщика об отсутствии централизованного электроснабжения потребителей (объектов жизнеобеспечения и социально значимых объектов);

- справку сетевой организации о периоде и причинах прекращения передачи электрической энергии;

- комиссионный акт о вводе и прекращении работы источников резервного электроснабжения;

- документы, подтверждающие расход топлива на основании паспортных характеристик источников резервного электроснабжения в период эксплуатации при отсутствии централизованного электроснабжения;

- документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение топлива.

2.5. В случае необходимости проведения экстренных мероприятий средства резервного фонда могут быть выделены в объеме до 1 процента от общего объема средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете городского округа, с последующим представлением обосновывающих документов в порядке, установленном пунктом 2.4. Порядка.

К экстренным мероприятиям относятся:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- закупка, доставка и кратковременное хранение (до 7 суток) материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

- развертывание и содержание временных (до 7 суток) пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан;

- возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил постоянной готовности, специалистов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных работ.

2.6. В случае положительного решения вопроса о выделении финансовых средств из резервного фонда Уполномоченный орган вносит в администрацию города Южно-Сахалинска проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда. Проект постановления администрации

города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда подготавливается в соответствии с пунктами 3.2. - 3.6. Порядка.

### III. Порядок расходования средств резервного фонда на мероприятия, определенные [подпунктами 1.6.10. - 1.6.16.](#)

3.1. При возникновении непредвиденных (не предусмотренных в бюджете городского округа) расходов, ГРБС имеют право обратиться в администрацию города Южно-Сахалинска с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

3.2. В целях обеспечения эффективного и своевременного использования средств резервного фонда, ГРБС в течение 10 календарных дней после получения положительного решения на обращение, подготавливает и направляет на согласование проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда в установленном порядке.

3.3. Проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда администрации города в обязательном порядке согласовывается с Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент финансов).

3.4. В случае не предоставления на согласование в Департамент финансов в срок, указанный в п.3.2. настоящего Порядка, проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств резервного фонда, обращение признается не действительным и не подлежит исполнению. При необходимости ГРБС необходимо направить новое обращение в администрацию города Южно-Сахалинска с просьбой о выделении средств резервного фонда.

3.5. В проекте постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда указываются:

- наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа;
- наименование получателя средств бюджета городского округа (при необходимости);
- объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;
- цель выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- предельный срок представления в Департамент финансов заявок на финансирование средств, выделенных из резервного фонда;
- перечень объектов при выделении финансовых средств на аварийно-восстановительные и (или) ремонтные работы на двух и более объектах оформляется приложением к проекту постановления администрации города Южно-Сахалинска;
- смета расходов оформляется приложением к проекту постановления администрации города Южно-Сахалинска;
- иные сведения, которые необходимо указать в проекте постановления администрации города Южно-Сахалинска по совместному решению Уполномоченного органа и Департамента финансов.

3.6. К проекту постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда представляются следующие документы:

- обращение о выделении средств из резервного фонда с резолюцией мэра города Южно-Сахалинска (с учетом срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка);
- пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости и непредвиденности расходов на заявленные цели, сведения о невозможности

изыскания заявленных средств за счет других расходов, ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по планируемым расходам, обоснование установления предельного срока представления заявки на финансирование;

- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты на заявленные средства с приложением подтверждающих документов (дефектные ведомости, сметы и т.д.).

3.7. Использование средств резервного фонда осуществляется в процессе исполнения бюджета городского округа только на основании постановлений администрации города Южно-Сахалинска.

3.8. При формировании документов на финансирование расходов получателям средств резервного фонда необходимо указывать в платежных документах реквизиты постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда.

3.9. Постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда являются основанием для внесения изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа на текущий финансовый год.

3.10. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, подлежат использованию по целевому назначению в течение текущего финансового года.

3.11. Постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда, не исполненные в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

3.12. Средства резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска, полученные, но неиспользованные в полном объеме, не могут быть направлены на другие цели. ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, обязаны принять меры по возврату средств на единый счет бюджета городского округа в течение одного месяца после их получения.

3.13. В случае экономии выделенных средств резервного фонда и необходимости перераспределения средств на другие цели расходов ГРБС направляют обращение в администрацию города Южно-Сахалинска.

3.14. При неполном использовании средств (в размере свыше 1,0 тыс. рублей), выделенных из резервного фонда, ГРБС в течение 15 дней с момента проведения мероприятий вносятся изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда в части изменения объема выделенных средств.

3.15. Постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда, по которым не представлены заявки на финансирование в сроки, установленные постановлением администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда, подлежат отмене в течение 1 месяца после истечения срока на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска, подготовленного ГРБС.

3.16. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск», ГРБС при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и аудита.



#### IV. Порядок предоставления отчета о расходовании средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска

4.1. Получатели средств, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, представляют ГРБС в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4.2. При исполнении мероприятий, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска о выделении средств, в полном объеме к отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование и соблюдение условий выделения средств, к которым относятся:

- копии контракта с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;

- акты о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](#)); справки о стоимости выполненных работ и затрат ([форма N КС-3](#)); счета-фактуры;

- копии платежных поручений и др.

ГРБС вправе запросить у получателя иную информацию о расходовании средств резервного фонда.

4.3. ГРБС до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом проверяют отчет о расходовании резервного фонда, представленный получателями, в том числе муниципальными учреждениями, и представляют в Департамент финансов сводный отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, по форме, утвержденной настоящим постановлением, в том числе информацию о заключенных контрактах, выполненных работах, произведенных расходах, сумме остатка неиспользованных средств, причинах их не освоения.

#### V. Ответственность за использование средств резервного фонда

5.1. ГРБС и получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых для финансирования расходов, соблюдением сроков, установленных настоящим Положением, нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители получателей бюджетных средств несут персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств резервного фонда.

Вице-мэр, начальник Департамента финансов  
администрации города Южно-Сахалинска

Т.А.Умнова



Утвержден  
постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет  
о расходовании средств, выделенных  
из резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска**

**(наименование главного распорядителя (получателя средств)  
резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска)**

N п/п	Номер и дата постановле ния администра ции города Южно- Сахалинска	Наимено вание меропри ятий	Сумма выделенных средств по постановлению администрации города Южно- Сахалинска (в рублях)	Сумма использованных средств резервного фонда (кассовый расход) (в рублях)	Наименование, дата и номер документов, подтверждающ их использование средств	Остаток неиспользова нных средств (в рублях)	Примеча ние <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
<\*> В примечании указываются причины образования остатка, дата возврата неиспользованных средств и другое.

Руководитель отраслевого (функционального)  
органа администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Телефон: \_\_\_\_\_

Вице-мэр,  
начальник Департамента финансов  
администрации города Южно-Сахалинска

Т.А. Умнова