



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О поэтапном внедрении
Всероссийского физкультурно-
спортивного комплекса «Готов к труду
и обороне» (ГТО) на период 2015-2017
годов на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), постановлением Правительства Сахалинской области от 03.12.2014 № 583 «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Сахалинской области», распоряжением Правительства Сахалинской области от 08.04.2015 № 144-р «Об утверждении списка муниципальных образований Сахалинской области, осуществляющих организационно-экспериментальную апробацию внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2015-2017 годов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

4. Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска определить ответственным за координацию деятельности по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

5. Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска определить ответственным за поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальных бюджетных образовательных организациях средних образовательных школах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации города
Южно-Сахалинска

от _____ № _____

План
мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по поэтапному внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2015-2017 годов на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели (вид документа)
1	2	3	4	5
1. Организационно-экспериментальный этап внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди учащихся образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск»				
1.1	Разработка и согласование с минспорттуризмом Сахалинской области плана совместных мероприятий по организации и проведению испытаний ВФСК (ГТО) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее-городской округ)	УФКиС Департамент образования	до 01.03.2015	План

1	2	3	4	5
1.2	Создание комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа	УФК иС Департамент образования ДОСААФ и др.	до 01.07.2015	НПА администрации города Южно-Сахалинска
1.3	Организация проведения испытаний ВФСК «ГТО» среди обучающихся в отдельных образовательных организациях	Департамент образования УФКиС ДОСААФ	в течение 2015 учебного года	Протоколы
1.4	Участие в реализации плана Минспорттуризма Сахалинской области по созданию и оборудованию малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы в городском округе за счёт внебюджетных источников	Администрация города Южно- Сахалинска	Ежегодно начиная с 2015 года	План
1.5	Участие в изготовлении и размещении информационно-пропагандистских материалов, направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов ВФСК (ГТО)	Администрация города Южно- Сахалинска	Ежегодно начиная с 2015 года	Информационно- пропагандистские материалы

1	2	3	4	5
1.6	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» и календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий города Южно-Сахалинска	УФКиС	В течении месяца после внесения изменений Минспорттуризм ом Сахалинской области	НПА администрации города Южно-Сахалинска
1.7	Проведение зимних и летних фестивалей ВФСК (ГТО) среди обучающихся в образовательных организациях	Департамент образования УФКиС	В соответствии с установленными сроками Минспорттуризм а Сахалинской области	Положение
1.8	Реализация комплекса мер по доступности муниципальных спортивных сооружений на территории городского округа для подготовки и выполнения нормативов ВФСК (ГТО) обучающихся в образовательных организациях и работников муниципальных учреждений	Администрация города Южно- Сахалинска	В течение месяца после утверждения регионального правового акта	НПА администрации города Южно-Сахалинска

1	2	3	4	5
2. Этап внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся всех образовательных организаций и других категорий населения городского округа «Город Южно-Сахалинск»				
2.1	Внесение изменений в целевые показатели для оценки социально-экономического развития городского округа	Администрация города Южно-Сахалинска	Ежегодно, начиная с 2016 года	НПА администрации города Южно-Сахалинска
2.2	Проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта ВФСК (ГТО) среди муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений и предприятий	Администрация города Южно-Сахалинска	Ежегодно, начиная с 2016 года	Протоколы
2.3	Осуществление статистического наблюдения за реализацией ВФСК «ГТО» по формам федерального статистического наблюдения	УФКиС	Ежегодно, начиная с 2016 года	Форма федерального статистического наблюдения
3. Этап повсеместного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа «Город Южно-Сахалинск»				

1	2	3	4	5
3.1	Проведение зимних и летних фестивалей ВФСК «ГТО» среди всех категорий населения совместно с мероприятиями, проводимыми в рамках общероссийского движения «Спорт для всех»	Администрация города Южно-Сахалинска	Ежегодно, начиная с 2017 года	Положение
3.2	Участие в региональных конкурсах на лучшую организацию работы по внедрению ВФСК «ГТО» среди муниципальных образований	Администрация города Южно-Сахалинска	Ежегодно, начиная с 2017 года	Региональный правовой акт

- УФКиС - Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска;
- НПА администрации города Южно-Сахалинска - нормативно правовой акт администрации города Южно-Сахалинска;
- Минспорттуризм - министерство спорта, туризма и молодёжной политики Сахалинской области;
- Департамент образования - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник Управления по
физической культуре и спорту
администрации города Южно-Сахалинска

Е.Е.Умнов

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия) на период 2015 - 2017 годов является координационным органом, созданным в целях организации и осуществления мероприятий по внедрению и проведению ГТО на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Сахалинской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, структурными подразделениями аппарата администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - организации), участвующими в организации и проведении ГТО;

2.1.2. Осуществление организации контроля за реализацией Плана мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2015-2017 годов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.3. Выработка решений, рекомендаций и предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии в адрес исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, организаций участвующих в организации и проведении ГТО в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

III. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений, организаций, общественных объединений городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, организаций, общественных объединений городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, где должны быть указаны члены Комиссии, ответственные за исполнение принимаемых решений, и сроки их исполнения.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является вице-мэр города Южно-Сахалинска.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии;

4.3.2. Председательствует на заседании Комиссии;

4.3.3. Формирует на основе предложений членов комиссии, план работы Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии;

4.3.4. Дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

4.3.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.3.6. Представляет Комиссию во взаимодействии с населением и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а также при голосовании;

4.5.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

4.5.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Ведет делопроизводство Комиссии;

4.6.2. Организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Комиссии;

4.6.3. Ведет протокол заседания;

4.6.4. В течение 15 дней после проведения заседания Комиссии доводит решения Комиссии до заинтересованных исполнителей в виде соответствующих выписок из протокола заседания;

4.6.5. Обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

4.6.6. Осуществляет переписку с членами Комиссии.

4.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии является заседание.

При невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии с указанием лица, которому делегируются полномочия члена Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал на основании плана заседаний либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

Не позднее чем за 10 дней до даты проведения планового заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомление о проведении планового заседания с проектом повестки заседания.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов, но не чаще одного раза в месяц.

При поступлении в адрес руководителя Комиссии предложения о проведении внепланового заседания Комиссии руководитель Комиссии определяет место и время проведения внепланового заседания.

Предложение члена Комиссии о проведении внепланового заседания Комиссии поступает в адрес руководителя Комиссии не позднее чем за 7 дней до его начала.

Секретарь Комиссии за 5 дней до дня проведения внепланового заседания направляет членам Комиссии уведомление о проведении внепланового заседания с проектом повестки заседания.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений администрации города Южно-Сахалинска.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.11. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех представителей исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, организаций, общественных объединений городского округа «Город Южно-Сахалинск» к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4.12. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, структурные подразделения аппарата администрации города Южно-Сахалинска, муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения, организации, общественные объединения городского округа «Город Южно-Сахалинск», указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений и при необходимости другие документы.

4.13. Информационно-справочный материал, а также доклады и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не

позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.15. На заседания Комиссии приглашаются представители средств массовой информации. Протоколы заседаний Комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и (или) ином информационном ресурсе.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

V. Порядок

присутствия на Комиссии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

5.1. Секретарь Комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании.

5.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес секретаря Комиссии;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- перечень документов необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии.

5.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

5.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме, либо на электронной адрес секретаря Комиссии.

5.5. Секретарём Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления.

Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.6. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

5.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.8. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.3. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.10. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.13. Все расходы по участию в заседаниях Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Начальник Управления
по физической культуре
и спорту администрации города Южно-Сахалинска

Е.Е.Умнов

Утвержден
 постановлением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по внедрению и реализации Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
1.	Фёдорова Е.А	председатель комиссии, исполняющий обязанности вице-мэра
2.	Умнов Е.Е.	заместитель председателя комиссии, начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
3.	Янкин А.В.	секретарь комиссии, главный специалист 1 разряда отдела физической культуры и спорта, Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
4.	Бетнарская С.Ф.	директор МБОУ СОШ № 32 (по согласованию)
5.	Власов С.М.	директор ГБОУ ДОД ОДЮСШ летних видов спорта им. Заслуженного тренера РСФСР Э.М.Комнацкого (по согласованию)
6.	Герасимова И.В.	начальник Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска
7.	Доронина А.А.	директор МБОУ СОШ № 8 (по согласованию)
8.	Кельмяшкина Е.А.	директор МАУ ДОД ДЮСШ по плаванию города Южно-Сахалинска (по согласованию)
9.	Козлов К.В.	начальник отдела физической культуры и спорта, Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
10.	Куряев А.Р.	директор МБОУ ДОД ДЮСШ игровых видов спорта г.Южно-Сахалинска (по согласованию)

1	2	3
11.	Мальков.В.В.	депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)
12.	Мойсак Е.Ф.	директор МБОУ Кадетская школа (по согласованию)
13.	Никифорова Т.Д.	инструктор-методист ОГАУ «Дворец спорта «Кристалл» (по согласованию)
14.	Ок Дон Хи	главный специалист 1 разряда отдела общего, дошкольного, специального и дополнительного образования Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
15.	Фугенфиров А.Ю.	председатель РО ДОСААФ России по Сахалинской области (по согласованию)

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
администрации города Южно-Сахалинска

Е.Е.Умнов