



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» из числа молодежи, открывшим собственное дело

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» из числа молодежи, открывшим собственное дело (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» из числа молодежи, открывшим собственное дело  
(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» из числа молодежи, открывшим собственное дело (далее — субсидия).

1.2. Предоставление субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки, и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.3.1. «Заявитель» - субъект молодежного предпринимательства - относящийся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства и соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий хозяйственную деятельность более одного календарного года с момента государственной регистрации на дату подачи заявки:

- индивидуальный предприниматель — физическое лицо, внесенное в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянское (фермерское) хозяйство, в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридическое лицо — потребительский кооператив или коммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, в уставном капитале, паевом фонде которых доля (доли), принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%.

1.3.2. «Саморегулируемая организация» - некоммерческая организация, зарегистрированная и (или) имеющая филиал на территории Сахалинской области,

созданная в целях, предусмотренных Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и главой 6.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанная на членстве, объединяющая субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющая субъектов профессиональной деятельности определенного вида.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

## II. Категория получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется Заявителям, соответствующим одновременно следующим критериям:

- относящимся к категории субъекта малого предпринимательства в соответствии требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- осуществляющим деятельность более одного календарного года с момента государственной регистрации на дату подачи заявки;
- находящимся в возрасте до 30 лет (включительно) — для индивидуальных предпринимателей; для юридических лиц — доля (доли) в уставном капитале, паевом фонде, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%;
- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не имеющим нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;
- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющимся получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;
- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка;
- представившим документы, содержащие достоверные сведения.

### III. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.2.2. Копии документов, подтверждающие расходы Заявителя, представленные к субсидированию (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем;

3.2.3. Копию второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную Заявителем.

Для Заявителя — юридического лица копия документа предоставляется в отношении физического лица (физических лиц) — учредителей в возрасте до 30 лет (включительно), которым принадлежит не менее 50% доли в уставном капитале, паевом фонде этого юридического лица.

В случае если учредителем Заявителя — юридического лица является одно или несколько юридических лиц, Заявитель предоставляет копии документов в отношении учредителей в возрасте до 30 лет (включительно), которым принадлежит не менее 50% доли в уставном капитале, паевом фонде этих юридических лиц.

3.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.2.5. Документ (или копия, заверенная Заявителем), подтверждающий объем выручки или балансовой стоимости активов (форма № 2 к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация; для Заявителя, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения — справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

3.2.6. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о среднесписочной численности работников (форма РСВ-1 ПФР):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

3.2.7. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3.2.8. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

3.2.9. Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии.

3.2.10. Заявители, претендующие на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в обязательном порядке дополнительно предоставляют следующие документы:

3.2.10.1. Копию свидетельства о допуске Заявителя к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную Заявителем;

3.2.10.2. Сведения о члене саморегулируемой организации (приложение № 2 к настоящему Порядку), оформленные на фирменном бланке саморегулируемой организации;

3.2.10.3. Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией, оформленную на бланке саморегулируемой организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.09.2010 № 952.

3.3. В случае если учредителем Заявителя (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале Заявителя превышает 25%, Заявитель представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 3.2.5. и 3.2.6. настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц, за последний отчетный год.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке прилагает к заявке документы, подтверждающие согласие юридических лиц - учредителей Заявителя на межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.2.4. - 3.2.8. настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.2.1. - 3.2.3., 3.2.10., предоставляются Заявителем в обязательном порядке;

- в подпунктах 3.2.4. - 3.2.8. настоящего Порядка, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.6. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.4. - 3.2.8. настоящего Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.7. Межведомственный запрос о представлении документов и (или)

информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — межведомственный запрос).

3.8. В случае непредоставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе продлевается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

3.9. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения между администрацией города Южно-Сахалинска и Заявителем о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

3.10. Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка.

#### IV. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет, на следующие цели:

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта);
- оплата стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется в размере 90 % произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

4.3. Предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 300,00 тысяч рублей.

4.4. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки установленной формы (приложение № 7 к Программе) за соответствующий отчетный период.

4.5. В целях подтверждения факта осуществления Заявителем деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также достоверности произведенных расходов Заявителя, представленных к субсидированию, Уполномоченный орган осуществляет выезд на фактический адрес осуществления деятельности Заявителя, указанный в заявке.

4.6. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка;
- превышение предельного размера предоставления субсидии, установленного пунктом 4.2. настоящего Порядка;
- выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- наличие информации о ранее предоставленной Заявителю аналогичной субсидии в отношении представленных затрат за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;
- отсутствие сведений о саморегулируемой организации, выдавшей Заявителю свидетельство о допуске, в государственном реестре саморегулируемых организаций, размещенном на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном постановлениями Правительства Российской Федерации;
- отсутствие сведений о регистрации саморегулируемой организации, выдавшей Заявителю свидетельство о допуске, и (или) ее филиала на территории Сахалинской области;
- непредставление Заявителем Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, на предоставление субсидии.

## V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

5.2. Началом проведения конкурса является информационное сообщение о



начале приема заявок на предоставление субсидии, опубликованное Уполномоченным органом в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещенное на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- категория получателей субсидии;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

5.3. Заявки на предоставление субсидии принимаются Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения о начале приема заявок.

5.4. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

5.5. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган:

5.5.1. Осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка — в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки.

5.5.2. Формирует и направляет в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.5.3. Производит оценку заявок в соответствии с подпунктами 5.5.3.1., 5.5.3.2. настоящего Порядка — в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы.

5.5.3.1. Оценка заявок осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждой заявке, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

5.5.3.2. Критериями оценки деятельности Заявителя по направлениям (приложение № 3 к настоящему Порядку) являются:

- основной вид экономической деятельности Заявителя;
- темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода;
- динамика среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода;
- срок осуществления предпринимательской деятельности с даты государственной регистрации на дату подачи заявки;
- наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года.

При проведении оценки заявок под отчетным периодом понимается:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет, - год;
- для Заявителей, осуществляющих деятельность от одного года до двух лет, - квартал.

5.5.3.3. По итогам оценки все заявки ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждой заявки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок в Уполномоченном органе.

5.5.4. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии — в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного на оценку заявок в соответствии с подпунктом 5.5.3. настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявок на рассмотрение Комиссии.

5.5.5. Информировывает каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

5.5.6. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса.

5.5.7. Иницирует и обеспечивает заключение соглашения между администрацией города Южно-Сахалинска и Заявителем о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки, типовая форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Порядку (далее — Соглашение), - в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

5.5.8. Направляет документы Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных средств — администрации города Южно-Сахалинска для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя — в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

5.5.9. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 30 дней с даты заключения Соглашения.

5.6. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с подпунктом 5.5.3.3. настоящего Порядка.

## VI. Порядок перечисления субсидии

6.1. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска на расчетный счет Заявителя в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом Соглашения и копии заявки Заявителя.

## VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество - при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения,

осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается Заявителю.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае выявления фактов предоставления Заявителем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения Заявителем требования о возврате субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 8.3. настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителем допустившим нарушение условий настоящего Порядка.

8.5. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник Департамента экономического  
развития администрации города

О.Н.Настич

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 (указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т. д.)

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом:

Сведения об учредителях — юридических лицах (заполняется при наличии)

№ п/п	Полное наименование учредителя — юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
...				

## II. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ<sup><\*></sup>

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за 2 отчетных периода <sup>&lt;***&gt;</sup>	
		(квартал года или год)	(квартал года или год)
1.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников, (чел.)		

## III. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ<sup><\*\*\*></sup>

№ п/п	Наименование статьи затрат	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье, (руб.)	Размер субсидии, (%)	Сумма субсидии (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
1.				90	
...					
ИТОГО:				--	

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении \_\_\_\_\_:

- зарегистрирован (о) и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении \_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; размер оплаты труда составляет не ниже минимально установленного в Сахалинской области.

**Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.**

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 4.4. Порядка проинформированы.

<\*> Экономические показатели деятельности Заявителя указываются в строгом соответствии с отчетными документами;

<\*> Под отчетными периодами понимаются:

- два последних отчетных года — для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет;

- два аналогичных отчетных квартала — для Заявителей, осуществляющих деятельность более одного года, но менее двух лет.

<\*\*\*> В соответствии с пунктом 4.2. Порядка:

- предоставление субсидии осуществляется в размере 90 % произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

- предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 300,0 тысяч рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копии документов, подтверждающие расходы Заявителя, представленные к субсидированию (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем;	на ____ л. в ____ экз.
2.	Копию второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную Заявителем.	на ____ л. в ____ экз.
3.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;	на ____ л. в ____ экз.
4.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), подтверждающий объем выручки или балансовой стоимости активов (форма № 2 к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация; для Заявителя, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения — справка, подписанная Заявителем);	на ____ л. в ____ экз.
5.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о среднесписочной численности работников (форма РСВ-1 ПФР);	на ____ л. в ____ экз.
6.	Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;	на ____ л. в ____ экз.
7.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).	на ____ л. в ____ экз.
8.	Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии.	на ____ л. в ____ экз.
9.	Заявители, претендующие на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в обязательном порядке дополнительно предоставляют следующие документы:	
9.1	Копию свидетельства о допуске Заявителя к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную Заявителем;	на ____ л. в ____ экз.
9.2	Сведения о члене саморегулируемой организации (приложение № 2 к настоящему Порядку), оформленные на фирменном бланке саморегулируемой организации;	на ____ л. в ____ экз.
9.3	Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией, оформленную на бланке саморегулируемой организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.09.2010 № 952.	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации:

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» из числа молодежи,  
открывшим собственное дело

**СВЕДЕНИЯ  
О ЧЛЕНЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ\***

1.	Полное наименование Заявителя	
2.	Дата вступления в саморегулируемую организацию	
3.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт уплаты Заявителем взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации	
4.	Сведения о страховании гражданской ответственности Заявителя	
4.1.	Наименование страховой компании	
4.2.	Дата и номер действующего договора страхования гражданской ответственности	
4.3.	Сумма страхования, руб.	
4.4.	Срок действия страхования гражданской ответственности	
5.	Сведения о ежегодной плановой проверке деятельности Заявителя	
5.1.	Дата последней проверки	
5.2.	Оценка соответствия требованиям:	
	- количество специалистов Заявителя, ответственных за выполнение видов работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, работающих по основному месту работы;	
	- замечания по кадровому составу в соответствии с требованиями	

Полноту и достоверность вышеуказанных сведений подтверждаем и гарантируем.

\_\_\_\_\_/ (наименование должности руководителя саморегулируемой организации) М.П. \_\_\_\_\_/ (подпись) \_\_\_\_\_/ (ФИО)

\* Сведения предоставляются на фирменном бланке саморегулируемой организации



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» из числа молодежи,  
открывшим собственное дело

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(полное наименование Заявителя, должность и ФИО руководителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности Заявителя (по ОКВЭД)	- раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»; - раздел В «Рыболовство, рыбоводство»; - раздел Д «Обрабатывающие производства»; - раздел Е «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды», за исключением подкласса 40.2 и включенных в него групп, подгрупп и видов; - раздел F «Строительство»; - виды 60.21.11., 60.21.12. раздела I «Транспорт и связь» - класс 73 раздела К «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» и включенные в него подклассы и группы;	1	25	0,25
		- подклассы 50.2, 52.7 раздела G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» и включенные в них группы и подгруппы - группа 60.21 раздела I «Транспорт и связь» и включенные в нее подгруппы и виды, за исключением видов 60.21.11., 60.21.12.; - подгруппа 70.32.1, группы 74.81, 74.82, подклассы 72.2, 72.4, 72.5, 74.3, 74.4, 74.7, раздела К «Операции с	0,5		0,12

		недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» и включенные в них группы, подгруппы и виды; - раздел М «Образование»; - раздел О «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», за исключением класса 91 и подкласса 92.6. и включенных в них подклассов, групп, подгрупп и видов; прочие	0		0
2.	Темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода, (%)	более 25	1	20	0,20
		от 10 до 25	0,75		0,15
		до 10	0,5		0,10
		нет	0		0
3.	Динамика среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода, (чел.)	более 5	1	30	0,30
		до 5 (включительно)	0,75		0,22
		не изменилась	0,5		0,15
		отрицательная	0		0
4.	Срок осуществления предпринимательской деятельности с даты государственной регистрации на дату подачи заявки, (год)	менее 2	1	10	0,10
		от 2 до 3	0,5		0,05
		более 3	0		0
5.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания поддержки и два последних календарных года	имеется	1	15	0,15
		не имеется	0		0
Итого:				100	

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» из числа молодежи,  
открывшим собственное дело

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки**

город Южно-Сахалинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель муниципальной поддержки», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» из числа молодежи, открывшим собственное дело, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска» из числа молодежи, открывшим собственное дело, (далее - субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Программы ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение пятнадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. Подписи Сторон

«Главный распорядитель бюджетных средств»

«Получатель муниципальной поддержки»

*Указывается должность лица,  
уполномоченного на подписание  
настоящего Соглашения*

*Указывается должность лица,  
уполномоченного на подписание  
настоящего Соглашения*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
МП