



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.06.2015 № 168-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 55-р

В соответствии со ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях совершенствования системы делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 55-р следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1.1 подраздела 4.1 слова «в приемную граждан Отдела по работе с документами и контролю (далее по тексту — приемная граждан)» заменить словами «в отдел по работе с обращениями Управления по обращениям граждан и организационной работе (далее — отдел по работе с обращениями)».

1.2. В пункте 5.1.8.:

1.2.1. Абзац два изложить в следующей редакции:

«- Отдел по работе с документами и контролю — по служебной корреспонденции, правовым актам;».

1.2.2. После абзаца два дополнить абзацем следующего содержания:

«- отдел по работе с обращениями — по обращениям граждан;».

1.3. Пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Контроль исполнения документов осуществляется через помощников первого вице-мэра города, вице-мэров города и руководителей Подразделений.».

1.4. В разделе VI слова «приемная граждан» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по работе с обращениями» в соответствующих

падежах.

2. Распоряжение администрации города Южно-Сахалинска разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин