



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015 № 1502-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 09.10.2009 № 1851

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением мэра города от 09.10.2009 № 1851 (далее — Положение):

1.1. Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера Положения изложить в новой редакции:

«4.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при выполнении показателей эффективности деятельности Управления. Премирование работников производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

4.2. В пределах бюджетных ассигнований перечень выплат стимулирующего характера предусматривает:

- премирование работников по итогам работы за месяц;
- премирование работников по итогам работы за I, II, III, IV кварталы;
- премирование работников по итогам работы за календарный год;
- поощрительные выплаты:

а) премирование работников в честь празднования профессиональных праздников — день создания гражданской обороны России, день образования Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска (создание на базе штаба гражданской обороны города Южно-Сахалинска), день образования Российского корпуса спасателей — День спасателя;

б) премирование работников в честь праздников Российской Федерации: День воинской славы России — День защитника Отечества; Международный женский день;

в) премирование работников в честь празднования юбилейных дат — 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и каждые последующие 5 лет;

г) за непрерывный стаж работы в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Южно-Сахалинска» - 10 лет и каждые последующие 5 лет;

- надбавка за безаварийную работу водителю в составе Управления в размере до 100 процентов тарифной ставки при условии бережного отношения к вверенному имуществу;

- доплата за выполнение объемных ремонтных работ в размере до 50 процентов тарифной ставки рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания Управления.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании критериев оценки результативности труда в соответствии с показателями эффективности труда.

4.4. Общая сумма выплаченных в течение года всем работникам Управления выплат стимулирующего характера не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Конкретные размеры выплат премий, надбавок, поощрительных выплат, доплат выплачиваются работникам по решению начальника Управления при наличии средств в фонде оплаты труда и оформляются приказом начальника Управления по представлению начальника соответствующего структурного подразделения (отдела).

4.5. Премирование работников по итогам работы за месяц производится при условии выполнения нормы рабочего времени в соответствии с распорядком работы Управления пропорционально отработанному времени в течение месяца текущего года за основные результаты деятельности Управления и личного вклада каждого работника в размере до 100 %

должностного оклада с учетом установленных надбавок (надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы; надбавка за оперативно-техническую готовность; надбавка за непрерывную работу в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.6. Выплата премии осуществляется всем работникам Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.7. Премия по итогам работы за месяц устанавливается на основании определения и оценки результативности деятельности работников Управления.

4.7.1. Для определения общей оценки результативности деятельности работников Управления используются показатели их деятельности. Каждый показатель результативности оценивается в процентах. Сумма оценок показателей результативности должна составлять 100% результата деятельности.

4.7.2. Показатели результативности деятельности работников оформляются ежемесячно в табличной форме начальниками структурных подразделений (отделов), согласовываются курирующим заместителем начальника Управления и утверждаются начальником Управления.

4.7.3. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с таблицей, утвержденной начальником Управления и оформляется приказом начальника Управления по личному составу.

4.7.4. Деятельность работников Управления признается:

- «результативной», если общая оценка деятельности составляет от 80% до 100%;

- «недостаточно результативной», если общая оценка деятельности составляет от 50% до 80% (работнику выносится предупреждение);

- «не результативной», если общая оценка деятельности менее 50% (работнику объявляется замечание или выговор).

4.7.5. При наличии дисциплинарного взыскания премия за месяц текущего года устанавливается:

- за предупреждение - на 10% ниже максимального размера премии;

- за замечание – на 30% ниже максимального размера премии;

- за выговор – на 40% ниже максимального размера премии;

- премия не выплачивается при увольнении по основаниям, предусмотренным п.п. 3,5,6,7,8,9,10,11, 14 ст. 81 ТК РФ;

- премия не выплачивается полностью при повторном нарушении трудовой дисциплины и наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

4.7.6. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности

работники Управления вправе представить непосредственному руководителю мотивированное объяснение спорных показателей.

Документальные подтверждения нарушений хранятся в отделе кадрового обеспечения Управления.

4.8. Премирование работников по итогам работы за I, II, III, IV кварталы производится при условии выполнения критериев определения и оценки результативности профессиональной служебной деятельности структурных подразделений (отделов) Управления в размере до 100% должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, пропорционально отработанного времени.

4.9. Выплата премии за I, II, III, IV кварталы осуществляется всем работникам Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда при наличии средств в фонде оплаты труда.

4.10. Для определения общей оценки результативности деятельности структурных подразделений (отделов) Управления используются показатели их деятельности. Каждый показатель результативности оценивается в процентах. Сумма оценок показателей результативности должна составлять 100% результата деятельности.

4.10.1. Показатели результативности деятельности структурных подразделений (отделов) Управления оформляются в табличной форме начальниками структурных подразделений (отделов), согласовываются курирующим заместителем начальника Управления и утверждаются начальником Управления.

4.10.2. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с таблицей, утвержденной начальником Управления, и оформляется приказом начальника Управления по личному составу.

4.10.3. Результативность деятельности отделов признается:

- «результативной», если общая оценка деятельности составляет от 50% до 100% (премия работникам отдела выплачивается в полном объеме);

- «не результативной», если общая оценка деятельности менее 50% (премия работникам отдела выплачивается на 50% ниже максимального размера премии).

4.11. Вознаграждение по итогам календарного года выплачивается работникам Управления в целях усиления развития творческой активности, инициативы работников, заинтересованности в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищенности и поощрения работников за результаты деятельности управления и личного вклада каждого работника в общие результаты работы управления.

Право на получение вознаграждения имеют все работники, принятые на постоянную работу по бессрочному трудовому договору, состоящие в штате Управления на 31 декабря текущего года, а также работники принятые на временную работу по срочному трудовому договору и отработавшие в Управлении более 1 года.

4.12. Критерием в целях начисления вознаграждения по итогам календарного года является отсутствие у работников Управления дисциплинарного взыскания на день выплаты вознаграждения.

Вознаграждение по итогам календарного года не выплачивается полностью при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

4.13. Вознаграждение по итогам календарного года выплачивается работникам по решению начальника Управления при наличии средств в фонде оплаты труда.

Выплата вознаграждения по итогам календарного года производится в соответствии с приказом начальника Управления.

4.14. Выплата вознаграждения по итогам календарного года является единовременной и выплачивается в размере до двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, установленных на день выплаты.

4.15 Поощрительные выплаты работникам Управления предусмотренные п.4.2 (в честь празднования профессиональных праздников, знаменательных, памятных и юбилейных дат) производятся в размере от одного до трех должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин