



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.06.2015 № 150-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 55-р

В соответствии со ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях совершенствования системы делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 55-р следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2.:

1.1.1. Исключить абзац следующего содержания:

«- в постановляющую часть постановления о внесении изменения (изменений) в административный регламент предоставления муниципальных (государственных) услуг, административный регламент осуществления функций после включения пункта (пунктов) о внесении изменения (изменений) необходимо включить пункт следующего содержания: *«Утвердить административный регламент в последней редакции с учетом изменения (изменений), изложенных в пункте 1 настоящего постановления (прилагается).»;*».

1.1.2. Абзац в части внесения изменений, затрагивающих более половины текста ранее принятого постановления или распоряжения изложить в следующей редакции:

«- в случае, когда вносимые изменения затрагивают более половины текста ранее принятого постановления или распоряжения, или в него ранее были внесены изменения более чем тремя актами, то оно должно быть признано утратившим силу и принимается новый акт, за исключением случаев

внесения изменений в муниципальные программы и ведомственные целевые программы городского округа «Город Южно-Сахалинск», в структуру и штатное расписание аппарата администрации города Южно-Сахалинска, в административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг, административные регламенты осуществления функций, в Инструкцию по делопроизводству;».

1.2. Название раздела и текст раздела VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Особенности работы со служебными документами ограниченного распространения

Подготовка, оформление, прохождение и контроль исполнения служебных документов ограниченного распространения осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, с учетом особенностей, установленных Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2014 № 903-па.».

2. Распоряжение администрации города Южно-Сахалинска разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин