



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015 № 1249-па

Об утверждении Положения
о Комиссии по приватизации
муниципального имущества,
находящегося в собственности
городского округа "Город Южно-
Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 «О Порядке приватизации муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Утвердить состав Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 25.05.2015 № 1249-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приватизации муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав, порядок деятельности, полномочия и ответственность комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Комиссия).

1.3. Подготовка и организация торгов по продаже муниципального имущества, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – торги), обеспечивается администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Продавец).

1.4. В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с Продавцом в порядке, установленном Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества на торгах юридическими и физическими лицами, единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований,

объективность оценок и гласность при проведении торгов.

II. Руководство Комиссии, члены Комиссии.

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска, количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Продавец обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

2.2. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, не позднее двух дней до даты заседания.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии секретаря по причине болезни, командировки, отпуска допускается его замена любым из присутствующих членов Комиссии, на основании решения председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии члена Комиссии по причине болезни, командировки, отпуска осуществляется его замена на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Члены Комиссии подписывают протоколы заседаний Комиссии с указанием “за”, “против”, “воздержался”.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

III. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях, определенных нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе определения участников торгов, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности оценки при рассмотрении заявок претендентов на участие в торгах;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;
- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- проверяет соблюдение условий для проведения торгов;
- контролирует процедуру проведения торгов;
- определяет победителя торгов, подписывает протокол о результатах торгов и передает его в отдел приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом для оформления договора купли-продажи муниципального имущества;
- принимает решение о наличии (отсутствии) у арендатора муниципального имущества преимущественного права на приобретение объекта по основаниям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- осуществляет иные действия, устанавливаемые нормами действующего законодательства, относительно проведения торгов.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии.

4.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

Решения принимаются открытым голосованием.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.3. В случае равенства голосов принимаются решения, за которые голосовал председатель Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, секретарем Комиссии, победителем торгов и утверждается председательствующим на заседании, в день проведения торгов.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседаний Комиссии.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решение о переносе места, даты и времени проведения торгов в связи с обстоятельствами, свидетельствующими, по мнению Комиссии, о необходимости изменения места, даты и времени проведения торгов; при этом об изменении места, даты и времени проведения торгов должны быть уведомлены все претенденты, заявления которых на участие в торгах приняты организатором торгов;

- готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- принимать в установленном законодательством порядке решение о признании торгов несостоявшимися.

5.2. Комиссия обязана:

- проверять соответствие заявителей на участие в торгах предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной или аукционной документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов, конкурсной или аукционной документацией;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить заявителя на участие в торгах от участия в них на любом этапе их проведения.

- не допускать заявителя на участие в торгах в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления приватизации муниципального имущества;

- не проводить переговоры с заявителями на участие в торгах до проведения торгов и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной (конкурсной) документацией;

- исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

VI. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

Начальник Департамента
по управлению муниципальным имуществом

Е.В.Орионова

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинск
от 25.05.2015 № 1249-па

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Председатель Комиссии: Федоренко Ирина Анатольевна	- заместитель начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно- Сахалинска
Заместитель Председателя Комиссии: Егоров Евгений Владимирович	- начальник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска
Секретарь комиссии (аукционист): Шаталов Иван Александрович	- ведущий специалист отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска
Члены комиссии:	
Латыпов Алексей Сергеевич	- депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)
Артеменко Николай Дмитриевич	- депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)
Бочкарев Андрей Васильевич	- начальник отдела муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска

Добродомова Елена Федоровна	- начальник отдела договорных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска
Лазарева Татьяна Александровна	- бухгалтер 1 категории Управления учета и расходования средств МКУ «Управления делами администрации города Южно-Сахалинска»
Канева Наталья Александровна	- главный специалист отдела планирования доходов бюджета Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска
Кузенкова Римма Борисовна	- начальник отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

Начальник Департамента
по управлению муниципальным имуществом

Е.В.Орионова