



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015 № 1248-па

Об утверждении Порядка конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», с постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-ПА «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 25.05.2015 № 1248-па

Порядок  
конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-ПА (далее - Программа) и определяет процедуру конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Заявитель).

1.2. Предметом конкурсного отбора (далее - Конкурс) является право на включение хозяйствующих субъектов в [Перечень](#) организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 26.06.2009 № 1127 (далее — Перечень).

1.3. Решение о включении в Перечень принимает Комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия), состав и положение о ее работе утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Право на включение Заявителей в Перечень имеют коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность направленную на обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Организации инфраструктуры)

1.5. Организации инфраструктуры, входящие в Перечень, могут привлекаться к исполнению мероприятий Программы и претендовать на

получение поддержки в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Включение в Перечень является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки, и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

## II. Требования к Заявителям

2.1. К Заявителям, претендующим на включение в Перечень предъявляются следующие требования:

- соответствие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

- не имеющим задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- быть зарегистрированным в установленном порядке либо иметь состоящие на налоговом учете в городе Южно-Сахалинске филиалы или представительства и осуществлять деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в качестве юридического лица не менее одного года.

- обладать необходимыми лицензиями и сертификатами в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Право на включение в Перечень не предоставляется следующим Заявителям:

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, на момент принятия решения;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- сообщивших о себе ложные сведения;

- выплачивающих заработную плату работникам ниже минимально установленной в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- имеющих неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

### III. Перечень документов, предоставляемых Заявителями

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности Заявителя, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки;

3.2.3. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные Заявителем;

3.2.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки);

3.2.5. Копии лицензий, сертификатов и иных документов на осуществление определенной деятельности, если таковые необходимы в соответствии с федеральными законами, заверенные Заявителем;

3.2.6. Информацию о деятельности Заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено данным Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.2.1., 3.2.3., 3.2.5., 3.2.6.

3.3.1. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.5., 3.2.6. настоящего Порядка предоставляются Заявителями в обязательном порядке;

- документы, указанные в подпунктах 3.2.2., 3.2.4. настоящего Порядка,

Заявитель вправе предоставлять в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

3.3.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.2., 3.2.4. настоящего Порядка не представлены, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы, заверенные соответствующими государственными либо иными органами в установленном порядке.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также предоставление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.3. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о включении Заявителя в Перечень либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

#### IV. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Заявки на включение в Перечень принимаются в течение 20 рабочих дней, после опубликования Уполномоченным органом информационного сообщения.

4.2. Информационное сообщение о начале приема документов на включение в Перечень публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Бизнес города». Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки приема документов;
- перечень необходимых документов;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган:

4.3.1. Регистрирует Заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления - в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки и прилагаемых документов в Уполномоченный орган;

4.3.2. Проводит проверку Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 19 рабочих дней с даты регистрации Заявки и прилагаемых документов;

4.3.3. Осуществляет межведомственное взаимодействие - в течение 8

рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок и прилагаемых документов;

4.3.4. Формирует и направляет Заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы;

4.3.5. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

4.3.6. В течение 5 дней информирует Заявителей о принятом решении посредством письменного уведомления;

4.3.7. В течение 30 дней проводит работу по подготовке и принятию постановления администрации города Южно-Сахалинска о включении Заявителя в Перечень.

4.3.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Южно-Сахалинска о включении Заявителя в Перечень заключает Соглашение установленной формы (далее - Соглашение) (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4.4. Заявитель при поступлении Соглашения в течение пяти рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о включении в Перечень, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление.

4.5. Заявитель вправе отозвать Заявку на включение в Перечень на любом этапе до момента заключения Соглашения между администрацией города Южно-Сахалинска и Заявителем.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

## V. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе

5.1. Комиссия оценивает каждую Заявку в соответствии с критериями оценки деятельности Заявителя путем установления соответствующих коэффициентов, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку.

## VI. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

6.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

6.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

6.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

6.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов претендента, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы претенденту направляется мотивированный ответ.

6.9. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается Заявителю.

## VII. Заключительное положение

7.1. В случае если в отношении Заявителя, станет известно, что сведения, указанные в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок включения в Перечень, то решение аннулируется, а Соглашение расторгается.

7.2. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в п. 7.1. Соглашение расторгается в судебном порядке. В дальнейшем такой Заявитель лишается права на включение в Перечень, в течении трех лет, с момента признания Заявителя допустившим нарушение условий настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности начальника  
Департамента экономического развития  
администрации города

Л.Ю.Полякова



Приложение № 1  
к Порядку конкурсного отбора организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Изучив конкурсную документацию, а также законодательство и муниципальные нормативные правовые акты, применимые к данному конкурсному отбору

(полное наименование Заявителя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую Заявку.

Паспорт организации:

№ п/п	Наименование данных	Описание
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. руководителя	Полное наименование Краткое (фирменное) наименование/Ф.И.О. руководителя
2.	Уставные виды деятельности (согласно <a href="#">ОКВЭД</a> )	
3.	Регистрационное свидетельство юридического лица	ЕГРЮЛ Дата регистрации Место регистрации Орган регистрации
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН КПП
5.	Адрес местонахождения	Населенный пункт Улица Дом Офис

6.	Почтовый адрес	Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Офис
		Телефон
		Факс
		E-mail:
		http:
7.	Банковские реквизиты	Наименование обслуживающего банка
		Расчетный счет
		Кор. счет
		БИК
8.	Лицензия/сертификат	№ _____ Дата выдачи
		_____
		__ Выдавший орган

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Организация не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выплачивает заработную плату работника в размере не ниже минимально установленного в Сахалинской области в соответствии с соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Уполномоченного органа запрашивать в органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. Я даю согласие Уполномоченному органу на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для оценки настоящей Заявки, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
2.	Копии учредительных документов юридического лица	
3.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	
4.	Копии лицензий, сертификатов и иных документов на осуществление определенной деятельности	
5.	Информация о деятельности Заявителя	

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Информация о деятельности Заявителя

Форма 1. Описание организации

(полное наименование Заявителя)				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Характеристика
1.	Характеристика деятельности организации в области поддержки и развития предпринимательства			Дать краткую характеристику деятельности организации в области поддержки и развития предпринимательства для размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска
2.	Наличие помещения (помещений) для осуществления деятельности			Дать характеристику имеющихся помещений (в собственности или на условиях аренды), необходимых для осуществления деятельности. Подтверждается копией свидетельства о собственности или договором аренды
3.	Наличие в полном объеме оборудования, необходимого для осуществления деятельности и/или наличие/ возможность приобретения специализированного оборудования и технических средств			Дать характеристику имеющегося общего и/или специализированного оборудования (когда услуги не могут быть оказаны с использованием оборудования общего назначения) и технических средств, необходимых для оказания услуг. Подтверждается перечнем оборудования

4.	Наличие (количество) телефонных линий/ многоканального телефона			Дать описание имеющихся телефонных линий, их качества, с указанием реквизитов договоров на их обслуживание
5.	Количество квалифицированного персонала			Дать характеристику имеющегося квалифицированного персонала. Подтверждается перечнем с приложением резюме основных специалистов
6.	Способность оказать услуги самостоятельно, без привлечения субподрядных организаций			Описать способность организации самостоятельно оказывать услуги, без привлечения субподрядных организаций. Если привлекаются такие организации, дать их характеристику. Подтверждается перечнем субподрядных организаций
7.	Наличие сети филиалов/ отделений, если диктуется необходимостью взаимодействия с большим количеством предпринимателей либо прямо предполагается соответствующим направлением работы			Если имеются филиалы или представительства, дать их характеристику. Подтверждается наличие сети филиалов, представительств с указанием месторасположения
8.	Наличие достаточного количества денежных средств для обеспечения хозяйственной деятельности			Подтверждается копиями балансов за предыдущий год и отчетный период
9.	Наличие опыта работы по направлению деятельности			Дать характеристику имеющегося опыта. Подтверждается документами (отзывами, заключениями

				экспертов и т.д.)
10.	Наличие, объем и содержательный уровень интеллектуальной собственности по направлению мероприятий			Дать характеристику интеллектуальной собственности (методик, программ, услуг и т.д.), если организация ей владеет. Подтверждается копиями документов
11.	Специальные лицензии/ сертификаты/ разрешения/ права допуска по направлению работы			Дать характеристику имеющихся специальных лицензий/сертификатов/разрешений/прав допуска по направлению работы или необязательных, например, международных форм документов. Подтверждается копиями этих документов
12.	Наличие подтвержденного положительного опыта реализации проектов/ мероприятий в рамках программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства			Дать характеристику положительного опыта участия в других проектах/мероприятиях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Подтверждается копиями документов (договоров, свидетельств, благодарственных писем)
13.	Наличие подтвержденного положительного опыта участия в реализации других государственных и иных программ (в т.ч. грантовых)			Дать характеристику положительного опыта участия в реализации различных программ. Подтверждается копиями документов (договоров, свидетельств, благодарственных писем и т.д.)
14.	Участие в программах и мероприятиях в сфере социального партнерства			Дать характеристику имеющегося положительного опыта участия в программах и

				мероприятиях в сфере социального партнерства (государственных, муниципальных, собственных или иных социальных программах, благотворительности и т.д.). Подтверждается копиями документов (дипломов, благодарственных писем и т.п.)
--	--	--	--	--

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

#### Форма 2. Перечень предлагаемых услуг (прейскурант)

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	2	3

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

#### Форма 3. Описание услуг (на каждую услугу заполняется отдельная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование услуги и ее № согласно прейскуранту)

N п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя
1.	Целевая аудитория, цель оказания услуг	Описать целевую аудиторию, на которую рассчитана услуга. Определить степень актуальности услуги и ее востребованности целевой аудиторией. Описать выгоды, получаемые целевой аудиторией, в результате получения услуги
2.	Востребованность услуг на рынке	Количество клиентов в год
3.	Качество предоставляемых услуг	Использование новых технологий и методик, возможность применения на практике, мониторинг применения результатов после оказания услуг и т.п.
4.	Дата, время, место оказания услуги	Описать порядок оказания услуг, указать дату, время и место ее оказания
5.	Сервис	Скидки, консультации после получения услуг в течение определенного времени, получение услуг удобным для клиента способом, мониторинг результатов применения на практике и т.п.
6.	Отзывы	Подтверждается отзывами экспертов или потребителей о качестве и свойствах услуги
7.	Стоимость услуг на рынке	Прикладывается смета затрат на оказание услуги

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.



Приложение № 3  
к Порядку конкурсного отбора организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Критерии  
оценки деятельности Заявителя**

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент
1.	Опыт работы по соответствующему приоритетному направлению деятельности	свыше 3 лет	1
		от 1 до 3 лет	0,5
		не соответствует	0
2.	Экономическая обоснованность предложений по оказанию услуг	выражена в полной мере	1
		определена нечетко	0,5
		не определена и неочевидна	0

**Оценка экономической  
обоснованности предложений по оказанию услуг**

**I. Оценка экономической обоснованности деятельности Заявителя**

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
1.1.	Наличие помещения (помещений) для ведения уставной деятельности в достаточном количестве	есть	100
		нет	50

1.2.	Права собственности на помещения, необходимые для ведения уставной деятельности	есть	100
		нет	50
1.3.	Наличие в полном объеме оборудования общего назначения (или специализированного оборудования и технических средств, в случае, когда работы/услуги не могут быть оказаны с использованием оборудования общего назначения), необходимого для реализации мероприятий, и/или возможность их приобретения	есть	100
		не в полном объеме	50
		нет	0
1.4.	Наличие достаточного количества телефонных линий или многоканального телефона	более 2 или многоканальный	100
		1	50
		нет	0
1.5.	Наличие квалифицированного персонала, необходимого для выполнения работ в полном объеме, в соответствии с трудозатратами по нормам законодательства, квалификация которого подтверждена соответствующими документами	есть	100
		частично	50
		нет	0
1.6.	Способность выполнить оказание услуги самостоятельно, без привлечения субподрядных организаций (если необходимость этого прямо не диктуется характером работы и такие организации сами не могут быть включены в состав инфраструктуры)	самостоятельно	100
		частично	50
		с привлечением	0
1.7.	Наличие сети филиалов/отделений в случаях, когда это диктуется необходимостью взаимодействия с большим количеством предпринимателей либо прямо предполагается соответствующим направлением работы	более 2	100
		1 - 2	50
		нет	0
1.8.	Наличие достаточного количества денежных	в достаточном	100

	средств для обеспечения хозяйственной деятельности	не в полном	50
		в недостаточном	0
1.9.	Наличие опыта работы по направлению деятельности	более 3 лет	100
		1 - 3 года	50
		менее 1 года	0
1.10.	Наличие, объем и содержательный уровень интеллектуальной собственности по направлению реализации мероприятий	собственность	100
		в стадии разработки	50
		нет	0
1.11.	Наличие необходимых лицензионно-разрешительных документов (лицензий/сертификатов/разрешений/прав допуска и т.п.)	есть	100
		нет	0
1.12.	Наличие иных лицензий/сертификатов/разрешений/прав допуска и т.п.	есть	100
		нет	0
1.13.	Наличие подтвержденного положительного опыта реализации проектов/мероприятий в рамках муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	в 2 и более	100
		в 1	50
		нет	0
1.14.	Степень участия в программах и мероприятиях в сфере социального партнерства в городе	в 2 и более	100
		в 1	50

	Южно-Сахалинске		
		нет	0

## Соответствие баллов оценки установленному коэффициенту

Баллы	Коэффициент
280	0,1

## II. Экономическая обоснованность услуг

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
1	2	3	4
2.1.	Востребованность услуг на рынке (количество клиентов в год)	более 100	100
		от 50 до 100	50
		менее 50	0
2.2.	Стоимость услуг на рынке (относительно среднерыночных цен)	ниже средней	100
		средняя	50
		выше средней	0
2.3.	Качество предлагаемых услуг (использование новых технологий и методик, возможность применения на практике, мониторинг применения результатов после оказания услуг и т.п.)	высокое	100
		хорошее	50
		низкое	0
2.4.	Сервис (скидки, консультации после получения услуг в течение определенного времени, получение услуг удобным для клиента способом, мониторинг результатов применения на практике и т.п.)	высокий	100
		средний	50
		нет	0

2.5.	Наличие положительных отзывов экспертов, клиентов	более 3	100
		от 1 до 3	50
		нет	0

Соответствие баллов оценки установленному коэффициенту

Баллы	Коэффициент
100	0,1

Приложение № 4  
к Порядку конкурсного отбора организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве по реализации Программы «Поддержка и развитие малого и**  
**среднего предпринимательства городского округа «Город**  
**Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» между администрацией города**  
**Южно-Сахалинска и**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

город Южно-Сахалинск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. должностного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, являющегося  
(Ф.И.О. руководителя)

организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 26.06.2009 № 1127 «Об утверждении перечня организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в ред. постановления администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон в рамках

реализации мероприятий Программы в части оказания образовательной, консультативной, информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

## 2. Обязанности Сторон

2.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(наименование организации)

2.1.1. Оказывать образовательную, консультационную поддержку по мере обращения субъектов малого и среднего предпринимательства города Южно-Сахалинска, в форме:

- реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки;

- проведения семинаров;

- индивидуального консультирования;

- разовых лекций.

2.1.2. Оказывать по мере необходимости информационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства города Южно-Сахалинска в порядке и формах, предусмотренных Программой.

2.1.3. Представлять не позднее 1 марта года, следующего за годом оказания образовательных услуг в Администрацию информацию о фактически оказанной образовательной, консультативной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства города Южно-Сахалинска с указанием наименования организации и контактных телефонов.

2.1.4. Предоставлять не позднее 1 декабря текущего года в Администрацию предложения на последующий год для включения в план основных мероприятий по развитию предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Оказывать организационную поддержку в подготовке и проведении мероприятий с участием представителей предпринимательских структур города Южно-Сахалинска, общественных организаций по вопросам, относящимся к развитию предпринимательской активности и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять по согласованию Сторон информационную поддержку совместных проектов через публикации в средствах массовой информации, размещение соответствующей информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1. Периодически проводить рабочие встречи по конкретным вопросам взаимодействия в рамках исполнения настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

предусмотренных п. 2.1. настоящего Соглашения, Администрация вправе исключить из перечня организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 26.06.2009 № 1127 «Об утверждении перечня организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в ред. постановления администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Совместная деятельность Сторон регулируется путем проведения двухсторонних консультаций, совещаний, рабочих встреч и других мероприятий.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме, путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 года.

4.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено в случае, если одна из Сторон в письменной форме известит другую Сторону о своем желании прекратить действие Соглашения.

4.6. В случае расторжения настоящего Соглашения, предусмотренном п. 4.5. настоящего Соглашения, Администрация исключает \_\_\_\_\_

(наименование организации)

из перечня организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 26.06.2009 № 1127 «Об утверждении перечня организаций инфраструктуры поддержки малого и



среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в ред. постановления администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

4.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. Подписи сторон

«Администрация»

«Организация инфраструктуры»

*Указывается должность лица,  
уполномоченного на подписание  
настоящего Соглашения*

*Указывается должность лица,  
уполномоченного на подписание  
настоящего Соглашения*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП