



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2015 № 1239-па

Об утверждении форм Реестра муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и правил их заполнения

В соответствии со ст.ст.16, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и во исполнение пункта 1 Положения об учете муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 24.12.2008 № 1347/58-08-3, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить формы Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и правила их заполнения (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных юридических лиц, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, обеспечить заполнение и предоставление в Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска форм Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации возложить на вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 19.05.2015 № 1239-па

**ФОРМЫ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» И ПРАВИЛА  
ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ**

1. Правообладатель для внесения сведений в Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Реестр) об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», в 2-недельный срок со дня приобретения имущества представляет в Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент):

- надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами № 2 - 8 (приложения № 2 - 8);

- надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

2. При изменении сведений об объекте учета правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в Департамент для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета:

- запись об изменениях сведений об объекте учета по форме № 12 (приложение № 12) в соответствующей карте сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них;

- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное

имущество, представляют в установленном порядке в Департамент записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений.

3. После прекращения права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Департамент для исключения из Реестра сведений об имуществе:

- запись о прекращении права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество по форме № 13 (приложение № 13), для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них;

- копию документа, подтверждающего прекращение права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в Департамент в 2-недельный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

4. Карты и записи, указанные в пунктах 1 - 3, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном и электронном носителях.

5. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица данные о прекращении права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество вносятся Департаментом в месячный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

6. После получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 1 - 3, Департамент обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о включении объекта в Реестр или внесении изменений по объекту учета, либо об исключении объекта из Реестра в связи с прекращением права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также

достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) о приостановлении процедуры включения в Реестр объекта учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица Департамента возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным требованиям.

Департамент обязан в течение месяца со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 1 - 3, от правообладателей внести сведения об объекте или изменения сведений в Реестр, либо известить правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения) о приостановлении процедуры учета.

Правообладатель в 2-недельный срок со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в Департамент карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов.

7. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений по учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, осуществляется Департаментом по результатам сверки сведений Реестра, проведения документальных и других проверок правообладателей.

8. Для осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в Департамент на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

а) обновленные карты сведений об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам № 2 - 11 (приложения № 2 - 11);

б) копии заверенной налоговой службой годовой бухгалтерской отчетности;

в) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Документы, указанные в подпунктах "б" и "в", не представляются хозяйственными (акционерными) обществами.

9. Если в результате проведения мероприятий по осуществлению контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», Департамент после завершения контроля обязан

известить правообладателя о результатах проверки в письменной форме.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Департаментом в соответствии с вышеуказанными пунктами.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Департамент обязан в 2-недельный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После поступления имущества в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» Департамент в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», при установлении подлинности и полноты поступивших документов, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений, включает вышеуказанный объект в Реестр.

11. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, Департамент в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, при установлении подлинности и полноты поступивших документов, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений, вносит вышеуказанные изменения в Реестр.

12. После прекращения права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество, составляющее казну городского округа «Город Южно-Сахалинск», Департамент в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, при установлении подлинности поступивших документов, исключает вышеуказанный объект из Реестра.

13. В случае, если при экспертизе документов, указанных в пунктах 10 - 12, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица Департамента возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Департамент приостанавливает процедуру учета и запрашивает дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

14. Департамент по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 10 - 12.

15. Внесение сведений о муниципальном имуществе в утвержденные формы осуществляется правообладателем либо должностным лицом Департамента.

16. Департамент ежегодно представляет в Городскую Думу города Южно-Сахалинска:

- до 20 апреля по состоянию на 1 января текущего года годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на недвижимое имущество за соответствующий год по форме № 14 (приложение №14 пункты 1, 2);

- до 1 июля по состоянию на 1 января текущего года Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» на электронных носителях в двух экземплярах.

17. Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства" ежегодно представляет в Департамент до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года информацию по капитальному ремонту объектов капитального строительства городского округа «Город Южно-Сахалинск» по форме № 14 (приложение № 14 пункт 3).

Начальник Департамента  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Южно-Сахалинска

Е.В.Орионова

Приложение № 1  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

### **Форма № 1**

Титульный лист Реестра  
муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Герб городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

По состоянию на \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Срок хранения: постоянно

Приложение № 2  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

### Форма № 2

#### ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Номер регистрации:  
права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»: от \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Документы-основания возникновения:  
права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
Дата технического паспорта (плана) \_\_\_\_\_  
Инвентарный № по техническому паспорту, литера \_\_\_\_\_  
Инвентарный № по инвентарной карточке учета основных средств \_\_\_\_\_  
Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (м) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иных параметров с единицами измерения)  
Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_  
Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_  
Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_



Предложения по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_

средств, выделенных из местного бюджета \_\_\_\_\_

освоенных средств местного бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование освоенных средств иной формы собственности)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

#### ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 3**

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Номер регистрации:

права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»: от \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Документы-основания возникновения:

права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Дата технического паспорта (плана) \_\_\_\_\_

Инвентарный № по паспорту, литера \_\_\_\_\_

Инвентарный № по инвентарной карточке учета основных средств \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 4**

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_

Количество (штук) \_\_\_\_\_

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_

Документы-основания возникновения:

права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 5**

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_

Хозяйственное общество (товарищество) \_\_\_\_\_

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы-основания возникновения:

права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 6**

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОСОБО ЦЕННОЕ  
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Инвентарный № по инвентарной карточке учета основных средств \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы-основания возникновения:

права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого  
имущества \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 7  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 7**

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА  
ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_

Размер доли \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы-основания возникновения \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иного вида стоимости)

Участники \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 8  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 8**

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ,  
И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ),  
УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Характеристики \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 9  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 9**

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ**

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из местного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (тыс. рублей)  
 на \_\_\_\_\_  
 Средства, полученные из местного бюджета (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Остаток средств, полученных из местного бюджета (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на  
 01.01. \_\_\_\_\_  
 Дата утверждения:  
 Устава \_\_\_\_\_  
 Положения \_\_\_\_\_  
 Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_  
 Срок действия трудового договора (в годах) \_\_\_\_\_  
 Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
 Условный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_

Орган, утвердивший программу деятельности \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет,

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг

(за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет,

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_

Предложения от \_\_\_\_\_ по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 10**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)**

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
Документы-основания применения специального права \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)  
\_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Представители органов местного самоуправления в органах управления акционерного  
общества (эмитента) \_\_\_\_\_  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
Сведения из программы деятельности (бизнес-плана)  
Дата утверждения программы деятельности (бизнес-плана) \_\_\_\_\_  
Орган, утвердивший программу деятельности (бизнес-план) \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):  
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на

добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет,

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг

(за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистая прибыль

\_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_

Предложения от \_\_\_\_\_ по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 11  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 11**

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО  
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА  
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН \_\_\_\_\_  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 12  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 12**

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений \_\_\_\_\_

Документы-основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13  
к формам Реестра муниципального  
имущества городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и правилам их  
заполнения

**Форма № 13**

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Документы-основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.







в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <sup>1)</sup>	Доля (вклад) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес <sup>2)</sup> (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01. ____	до 31.12. ____			

### 3. Информация по капитальному ремонту объектов капитального строительства городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Полное наименование лица (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), выполнившего капитальный ремонт	Стоимость выполненных работ (тыс.руб.)	Краткое описание выполненных работ
1	2	3	4	5	6	7

1) Реестровый номер муниципального имущества.

2) Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.